

**PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS  
PROGRAM PENGAJIAN DOKTOR PSIKOLOGI  
(PROGRAM IJAZAH BERSAMA DOKTOR PSIKOLOGI  
SECARA KERJA KURSUS)**

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

**1. NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN**

- 1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Akademik Universiti Pendidikan Sultan Idris Program Pengajian Doktor Psikologi 2024.
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Ijazah Bersama Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) – Universiti Sains Malaysia (USM).

**2. TAKRIF**

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengkehendaki makna yang lain:

“**Ahli Akademik**” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“**Fakulti**” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“**Hadir Wajib**” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangan dimestikan oleh fakulti/pensyarah, walaupun kursus atau aktiviti tersebut tidak terdapat dalam struktur pengajian/syarat bergraduasi.

“**Ijazah**” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduasi.

“**Institut Pengajian Siswazah**” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaras pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Fakulti untuk meluluskan dan memperakukan cadangan penyelidikan pelajar.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Tesis**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat untuk menilai Tesis.

**“Jawatankuasa Pemeriksa Internship Kedoktoran 2”** bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat untuk menilai Internship Kedoktoran 2.

**“Jawatankuasa Pengajian Siswazah ”** bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

**“Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti”** bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

**“Kecurangan Akademik”** bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

**“Kursus”** bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.

**“Kursus Audit”** bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [Mesyuarat Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

**“Kursus Kaedah Penyelidikan”** ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.

**“Negara Serumpun”** adalah negara yang menggunakan bahasa Melayu sebagai bahasa perantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.

**“Pelajar”** bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.

**“Pemeriksa Dalam”** bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menilai Tesis pelajar.

**“Pemeriksa Luar”** bermakna pakar dari luar Universiti diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti dan dilantik oleh Senat untuk menilai Tesis pelajar.

**“Penasihat Akademik”** bermakna seseorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.

**“Pendaftaran Kursus”** bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berpandukan takwim yang diluluskan Senat.

**“Pendaftaran Semester”** bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.

**“Penilaian”** bermakna sebarang bentuk penaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

**“Penyelia”** bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia Tesis pelajar.

**“Penyelia Bersama/Penyelia Bersekutu”** bermakna ahli akademik yang dilantik bersama- sama dengan Penyelia oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan Tesis pelajar.

**“Program Pengajian”** bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk anugerah Ijazah Doktor Psikologi (tertakluk pada bidang pengkhususan yang ditetapkan) yang diluluskan oleh Senat.

**“Senat”** bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

**“Sistem Maklumat Pelajar”** bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

**“Slip Pendaftaran”** bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftar oleh pelajar.

**“Struktur Program”** bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah.

**“Tesis”** bermakna projek penyelidikan yang dikemukakan oleh pelajar siswazah bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Doktor Psikologi.

**“Tesis Mutakhir”** bermakna naskhah Tesis yang telah disempurnakan selepas pembetulan projek penyelidikan.

**“Tempoh Pengajian”** bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian Doktor Psikologi.

**“Universiti”** bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

**“Viva”** bermakna peperiksaan lisan yang dianggotai Ahli Jawatankuasa Pemeriksa Internship Kedoktoran 2.

**“Artikel Jurnal”** Koleksi kertas penyelidikan atau artikel ilmiah yang diterbitkan setelah disemak oleh sidang editor yang dilantik oleh suatu jawatankuasa atau badan bertauliah (artikel yang diterima untuk diterbitkan di mana-mana jurnal yang diiktiraf oleh IPS).

**“Penulis Pertama”** Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dihantar/dibentangkan oleh pelajar dalam artikel jurnal/seminar atau persidangan (nama penulis yang pertama dalam penulisan).

**“Penulis Utama (*Corresponding Author*)”** Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dibentangkan oleh individu yang beralamatkan Universiti Pendidikan Sultan Idris. Individu dalam konteks ini ialah pensyarah/penyelia pelajar.

**“Jurnal Berwasit”** Artikel yang diterbitkan telah melalui proses perwasitan (*review*) oleh beberapa orang pakar bidang yang dilantik oleh pihak jurnal.

**“Pegawai Perubatan”** Seorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia dan bagi maksud Perintah-Perintah Am 6 dan 32 termasuk seseorang doktor perubatan atau doktor pergigian yang berkhidmat dengan sebarang pusat kesihatan/hospital kerajaan.

### 3. STRUKTUR PROGRAM

3.1 Pengajian melibatkan kursus, tesis dan Internship Kedoktoran.

### 4. PENDAFTARAN KURSUS

4.1 Pelajar hendaklah menjelaskan yuran dan mendaftar kursus selewat-lewatnya pada minggu ke-2 sesi pengkuliahan mengikut struktur program pengajian yang ditawarkan Universiti.

4.2 Pendaftaran jam kredit kursus minimum adalah dua (2) dan maksimum dua belas (12) jam kredit.

4.3 Pendaftaran kursus selepas minggu ke-2 sesi pengkuliahan akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

Perkara	Kadar Denda (RM)
Kelewatan Mendaftar / Tambah Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

4.4 Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi jam kredit maksimum dengan kelulusan Dekan Fakulti.

4.5 Pelajar dikehendaki mendaftar Projek Penyelidikan Kedoktoran Psikologi pada setiap semester mulai semester tiga (3) bagi pelajar sepenuh masa atau mulai semester lima (5) bagi pelajar separuh masa untuk merekodkan kemajuan penyelidikan masing-masing.

4.6 Pengguguran kursus selepas minggu ke-7 sesi pengkuliahan akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

<b>Perkara</b>	<b>Kadar Denda (RM)</b>
Kelewatan Gugur Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

4.7 Pendaftaran kursus bagi pelajar antarabangsa adalah tertakluk kepada proses permohonan dan kelulusan e-VAL dan pas pelajar.

## **5. PENANGGUHAN PENGAJIAN**

### **5.1 Penangguhan atas Sebab Kesihatan Kritikal**

5.1.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal boleh dibuat dengan mengemukakan laporan perubatan terkini daripada Pegawai Perubatan dan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.

5.1.2 Penangguhan atas sebab kesihatan kritikal dibenarkan tiga (3) semester sepanjang pengajian dan dibenarkan bagi dua (2) semester berturut-turut.

5.1.3 Permohonan perlu dikemukakan pada setiap semester.

5.1.4 Penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal untuk kali ketiga (3) adalah tertakluk kepada perakuan oleh Pegawai Perubatan Universiti. Pelajar perlu mengemukakan laporan kesihatan terkini untuk diperakukan oleh Pegawai Perubatan Universiti.

5.1.5 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar. Sebarang permohonan selepas minggu ke-14 pengkuliahahan adalah tidak dibenarkan.

5.1.6 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan kritikal tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.

5.1.7 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.

### **5.2 Penangguhan atas Sebab Selain Kesihatan**

5.2.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab selain kesihatan boleh dibuat sehingga minggu ke-7 sesi pengkuliahahan dengan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.

5.2.2 Penangguhan pengajian dua (2) semester berturut-turut adalah tidak dibenarkan.

5.2.3 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar.

- 5.2.4 Pelajar yang berada dalam semester maksimum tidak layak untuk menangguhkan pengajian atas sebab peribadi.
- 5.2.5 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.
- 5.3 Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.4 Kelulusan penangguhan pengajian kepada pelajar atas sebab selain daripada masalah kesihatan selepas minggu ke-7 sesi pengkuliahahan, tiada pengecualian yuran dan yuran sedia ada tidak akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.5 Pelajar tajaan yang memohon penangguhan pengajian hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan bertulis daripada pihak penaja.
- 5.6 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 5.7 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

## **6. PERTUKARAN MOD / BIDANG / PROGRAM**

- 6.1 Pelajar boleh menukar mod / bidang / program pengajiannya dengan sokongan daripada Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 6.2 Pelajar boleh memohon pertukaran mod / bidang / program dengan perakuan Fakulti dan kelulusan pertukaran mod/bidang/program bagi pelajar Doktor Psikologi yang tidak melibatkan lantikan penyelia hanya perlu diputuskan di peringkat IPS sahaja dengan syarat pihak Fakulti telah membuat perakuan kelulusan.
- 6.3 Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester ke-2 pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.4 Bagi pelajar antarabangsa, permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester satu (1) pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.5 Pelajar perlu menghantar permohonan pertukaran sebelum minggu ke-7 sesi pengkuliahahan. Permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan diproses dan kelulusan pertukaran hanya akan berkuat kuasa pada semester berikutnya.
- 6.6 Pertukaran mod / bidang / program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester ke-2 pengajian berakhir.

- 6.7 Bagi pelajar antarabangsa, pertukaran mod / bidang / program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester pertama pengajian berakhir.
- 6.8 Bagi pelajar Doktor Psikologi yang diluluskan pertukaran mod, tidak dibenarkan menggantikan kursus audit yang diperolehi kepada gred.
- 6.9 Pelajar perlu mengambil semula kursus yang ditetapkan dalam struktur program mengikut komponen pengajian bagi memenuhi keperluan kredit dan syarat bergraduasi.
- 6.10 Permohonan pertukaran gred kursus ini perlu mendapat perakuan Dekan IPS.
- 6.11 Permohonan pertukaran mod / bidang / program pelajar antarabangsa perlu mendapatkan pengesahan daripada Pusat Antarabangsa dan Mobiliti (IMC).

## **7. TEMPOH PENGAJIAN**

- 7.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah minimum enam (6) semester (3 tahun) dan maksimum dua belas (12) semester (6 tahun).
- 7.2 Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah minimum sepuluh (10) semester (5 tahun) dan maksimum empat belas (14) semester (7 tahun).
- 7.3 Pertukaran status pengajian dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pihak Universiti berhak ke atas penawaran status pengajian yang ditawarkan pada setiap semester.
- 7.4 Permohonan pertukaran status pengajian perlu dilakukan selewat-lewatnya sebelum semester akhir bermula.
- 7.5 Pelajar boleh membuat permohonan pelanjutan tempoh pengajian selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum semester terakhir berakhir dengan sokongan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan pelanjutan yang dibenarkan adalah sekali sahaja sepanjang pengajian tertakluk kepada peratusan Tesis atau jumlah jam yang dikumpulkan dalam Internship Kedoktoran 2. Butiran syarat adalah seperti berikut:
  - 7.5.1 telah selesai membuat pembentangan cadangan penyelidikan; dan
  - 7.5.2 mempunyai peratusan Tesis atau jumlah jam yang dikumpulkan dalam Internship Kedoktoran 2:
    - i. 80% dan ke atas: tambahan satu (1) semester
    - ii. 60-79%: tambahan dua (2) semester
    - iii. 59% dan ke bawah: tidak dipertimbangkan penambahan semester

- 7.6 Pelajar yang diluluskan pelanjutan tidak dibenarkan menangguh pengajian pada semester tersebut kecuali atas sebab-sebab kesihatan yang disahkan oleh pegawai perubatan.
- 7.7 Semua permohonan perlu diperakukan oleh fakulti dan dikemukakan di peringkat JPS.

## **8. SYARAT BERMASTAUTIN**

- 8.1 Pelajar antarabangsa perlu berada di kampus sekurang-kurangnya satu (1) semester atau secara kumulatif sepanjang tempoh pengajian (tertakluk kepada keperluan program dan fakulti).
- 8.2 Semua pelajar antarabangsa wajib mempunyai pas pelajar dalam tempoh dua (2) semester pengajian. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan pelajar diberhentikan dari pengajian.
- 8.3 Semua pelajar (tempatan dan antarabangsa) yang mendapat tajaan/biasiswa perlu berada di kampus/lapangan secara fizikal tertakluk kepada keperluan program dan fakulti.

## **9. KEHADIRAN KULIAH**

- 9.1 Pelajar dikehendaki hadir semua pertemuan yang ditentukan bagi sesuatu kursus berbentuk kuliah atau tutorial, termasuk Hadir Wajib (HW) yang ditentukan oleh fakulti.
- 9.2 Pelajar yang tidak memenuhi peraturan di atas bagi mana-mana kursus tanpa sebab-sebab yang boleh diterima oleh Senat, tidak dibenarkan menduduki peperiksaan untuk kursus berkenaan.
- 9.3 Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah atau tutorial akan dihalang daripada mengambil peperiksaan.

## **10. PEMINDAHAN KREDIT**

- 10.1 Pelajar boleh memohon untuk mendapatkan pemindahan kredit bagi kursus-kursus daripada mana-mana institusi yang diperakui oleh Senat.
- 10.2 Kelulusan untuk pemindahan kredit akan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.
- 10.3 Jumlah pemindahan kredit maksimum adalah dua belas (12) kredit kecuali kursus Kaedah Penyelidikan.



- 10.4 Kursus yang ingin dipindahkan kredit mesti mempunyai gred minimum "B" dan tempoh kursus yang diambil tidak melebihi lima (5) tahun daripada tarikh permohonan dibuat.
- 10.5 Kursus yang dimohon perlu setara sekurang-kurangnya 80% daripada segi kandungan kursus dengan kursus yang perlu diambil di UPSI.
- 10.6 Fakulti menentukan kelulusan jenis kursus yang boleh dibenarkan untuk perpindahan kredit.
- 10.7 Bagi pelajar yang menukar program, gred bagi kursus yang tidak berkaitan akan digugurkan.
- 10.8 Bagi pelajar yang menarik diri daripada pengajian, mereka boleh mendaftar semula sebagai pelajar baharu tetapi tidak boleh membuat pemindahan kredit. Pindah kredit hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah mempunyai Ijazah Kedoktoran dan ingin mendaftar Program Kedoktoran yang lain pula.

## 11. TESIS

### 11.1 Pembentangan Cadangan Penyelidikan

- 11.1.1 Pelajar diwajibkan menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan sebelum pelajar menjalani sesi pembentangan cadangan penyelidikan. Surat tamat pengajian dan transkrip tidak akan diserahkan sekiranya pelajar tidak memenuhi keperluan ini.
- 11.1.2 Pelajar hendaklah menyediakan dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 11.1.3 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 11.1.4 Tempoh yang diberikan kepada pelajar untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan ialah seperti berikut:

Status Pengajian	Pembentangan Cadangan Penyelidikan
Sepenuh Masa	Pada kali pertama atau selewat-lewatnya kali ke-2 mendaftar tesis
Separuh Masa	

11.1.5 Status KURANG MEMUASKAN (KM) / TIDAK MEMUASKAN (TM) akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan selepas semester mendaftar Tesis (bagi pelajar sepenuh masa dan bagi pelajar separuh masa), walaupun pelajar telah menghantar laporan kemajuan penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status memuaskan. Berikut merupakan tahap penilaian pelajar yang ditetapkan:

Status Pengajian	Status Diterima
Kali ke-2 mendaftar tesis (Sepenuh Masa & Separuh Masa)	KM
Kali ke-3 mendaftar tesis (Sepenuh Masa & Separuh Masa)	TM
Kali ke-4 mendaftar tesis (Sepenuh Masa & Separuh Masa)	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)

11.1.6 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali ke-2 adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Status Pengajian	Tempoh Maksimum Pembedulan dan Pembentangan Semula	Status Akan Diterima Jika Gagal Mengikut Tempoh Ditetapkan
Sepenuh Masa Separuh Masa	Sebelum minggu ke-14 semester berikutnya	Kali Pertama: KM (Kurang Memuaskan)
		Kali Kedua: TM (Tidak Memuaskan)

## 11.2 Pembentangan Dapatan Kajian

11.2.1 Pembentangan dapatan kajian wajib dibuat oleh pelajar.

11.2.2 Pembentangan dapatan kajian boleh dilaksanakan selepas dapatan diperoleh atau setelah Tesis disiapkan sebanyak 80%. Pelajar perlu membentangkan semua dapatan kajian.

11.2.3 Kaedah pelaksanaan pembentangan dapatan kajian boleh ditentukan sendiri oleh pihak fakulti. Panel penilai bagi pembentangan dapatan kajian digalakkan terdiri daripada panel penilai yang sama seperti dilantik semasa pembentangan cadangan penyelidikan.

### 11.3 Tesis

- 11.3.1 Tesis hendaklah tidak kurang daripada 20,000 patah perkataan hingga 40,000 patah perkataan (tertakluk kepada perakuan JPS Fakulti, penyelia dan pakar bidang).
- 11.3.2 Tesis hendaklah disiapkan dalam tempoh 6 semester mendaftar Tesis .
- 11.3.3 Pengulangan semula Tesis perlu mendapatkan kelulusan daripada Dekan Fakulti.
- 11.3.4 Jumlah perkataan yang diambil kira bagi Tesis bermula pada bab 1 hingga bab 5 sahaja. Fakulti berhak untuk tidak menerima Tesis yang dihantar sekiranya tidak mencukupi minimum dan melebihi jumlah perkataan yang ditetapkan. (Tesis hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.)
- 11.3.5 Tesis boleh ditulis dalam bahasa Melayu atau dalam bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam kedua-dua bahasa. Sesuatu Tesis yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah untuk Universiti ini. Seseorang pelajar yang mengikuti struktur program ini yang bercadang menyerahkan Tesisnya untuk diperiksa hendaklah menyerahkan empat (4) naskhah Tesis yang berkulit lembut berjilid kepada fakulti untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.
- 11.3.4 Pelajar hendaklah menyerahkan Tesis Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah sebelum bergraduat.
- 11.3.5 Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) naskhah Tesis Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh IPS, berjilid dan salinan *softcopy* dalam format PDF, sebelum bergraduat.
- 11.3.6 Hasil kajian dan Tesis adalah hak milik Universiti.

### 11.4 Keperluan Penerbitan

- 11.4.1 Pelajar wajib menerbitkan satu (1) \*artikel dalam jurnal berwasit sebelum layak bergraduat.

\*Perincian:

- i. artikel perlulah telah diterima untuk diterbitkan dengan mengemukakan bukti;
- ii. pelajar mestilah menjadi penulis pertama;
- iii. pelajar perlu memasukkan nama penyelia sebagai penulis bersama dan *corresponding author*;
- iv. Pelajar boleh memasukkan nama penyelia bersama sebagai penulis bersama;

- v. Universiti Pendidikan Sultan Idris sebagai afiliasi yang pertama;
- vi. pelajar digalakkan menerbitkan artikel dalam jurnal berindeks MyCite, ISI, SCOPUS, ERA;
- vii. surat tamat pengajian hanya akan diberikan sekiranya pelajar telah melengkapkan keperluan penerbitan.

11.4.2 Penerbitan yang tidak memenuhi keperluan di atas tidak akan dikira sebagai memenuhi keperluan bergraduat.

## 11.5 Penyeliaan Tesis

11.5.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik yang mempunyai kepakaran dalam bidang Psikologi/Neuropsikologi Klinikal atau yang berkaitan bidang berkenaan sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan Tesis.

11.5.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperakukan oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

11.5.3 Pertukaran Penyelia dibenarkan dengan sokongan daripada Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baharu serta, diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

11.5.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.

11.5.5 Pada akhir setiap semester selepas pendaftaran tesis, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah.

11.5.6 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan

11.5.7 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.

## 12. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

12.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.

### 12.1.1 Peperiksaan Kursus

12.1.1.1 Peperiksaan bagi kursus terdiri daripada peperiksaan bertulis, projek, penilaian pembentangan seminar dan lain-lain yang dianggap sesuai dengan kursus.

12.1.1.2 Pelajar semester akhir yang gagal satu kursus dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dalam masa empat (4) minggu selepas keputusan diumumkan.

12.1.1.3 Peperiksaan Gantian boleh diberikan kepada pelajar yang tidak dapat mengambil peperiksaan yang telah ditetapkan atas sebab-sebab kecemasan dalam masa dua (2) minggu selepas minggu peperiksaan berakhir dengan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti.

#### 12.1.2 Peperiksaan Internship Kedoktoran 2

12.1.2.1 Peperiksaan kursus ini adalah sama dengan kursus-kursus lain kecuali bagi komponen Viva.

12.1.2.2 Urusan pengendalian Viva hendaklah dibuat oleh fakulti.

12.1.2.3 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:

- Pengerusi: Dilantik oleh Fakulti
- Ahli: Pemeriksa Dalam
- Ahli: Pemeriksa Luar
- Ahli: Wakil Program USM
- Ahli: Penyelia Universiti
- Setiausaha: Urus Setia Fakulti

Catatan: Minimum satu (1) orang pemeriksa mesti hadir. Bagi yang tidak hadir, laporan akan dibaca oleh Pengerusi.

12.1.2.4 Laporan Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah dihantar ke fakulti sebelum Viva diadakan.

12.1.2.5 Gred Internship Kedoktoran 2 adalah sama dengan kursus-kursus lain iaitu seperti yang ditunjukkan dalam Jadual 1.

#### 12.1.3 Peperiksaan Projek Penyelidikan Kedoktoran Psikologi

12.1.3.1 Peperiksaan kursus ini adalah sama dengan kursus-kursus lain kecuali bagi komponen Penilaian Tesis. Tesis akan diperiksa oleh seorang (1) Pemeriksa Dalam dan seorang (1) Pemeriksa Luar yang dilantik oleh Senat Universiti berdasarkan pencalonan dari Fakulti.

12.1.3.2 Peperiksaan kursus ini tidak melibatkan Viva.

12.1.3.3 Laporan Penilaian Tesis oleh Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Tesis.

- 12.1.3.4 Gred Projek Penyelidikan Kedoktoran Psikologi adalah berdasarkan Jadual 1.
- 12.1.3.5 Tempoh masa penghantaran semula Tesis untuk pembetulan ialah empat (4) minggu.
- 12.1.3.6 Pelajar perlu memastikan setiap pembetulan yang dinyatakan oleh pemeriksa dibuat sepenuhnya.
- 12.1.3.7 Penghantaran jilid keras tesis dalam tempoh 8 minggu selepas kelulusan pembetulan oleh penyelia.
- 12.1.3.8 Pelajar dibenarkan untuk membuat rayuan pelanjutan penghantaran pembetulan sekali (1) sahaja dengan tempoh maksimum empat (4) minggu. Permohonan pelanjutan akan dipertimbangkan oleh Fakulti.

### **13. INTERNSHIP**

- 13.1 Pelajar diberikan tempoh selama dua (2) semester untuk melengkapkan kursus Internship selepas pendaftaran dilakukan. Pelajar perlu mendaftar kursus Internship Kedoktoran 1 pada tahun kedua (semester 3 dan semester 4 pengajian) dan kursus Internship Kedoktoran 2 pada tahun ketiga (semester 5 dan semester 6).
- 13.2 Bagi pelajar yang tidak dapat memenuhi keperluan yang ditetapkan dalam satu semester, mereka boleh mendaftar semula kursus Internship kali kedua pada semester berikutnya.
- 13.3 Pelajar akan mendapat status SM (Sedang Maju) pada semester tersebut dengan syarat bukti kemajuan diserahkan kepada penyelia/pensyarah. Status TM (Tidak Memuaskan) boleh diberi kepada pelajar sekiranya tiada bukti dikemukakan.
- 13.4 Sekiranya kursus ini tidak dapat diselesaikan setelah semester kedua berakhir, pelajar dianggap gagal dan perlu mengulang semula kursus ini.
- 13.5 Hanya satu (1) pengulangan dibenarkan dan gred baharu akan menggantikan gred lama.
- 13.6 Pelajar akan DIBERHENTIKAN sekiranya gagal Internship kali ke-2.
- 13.7 Pelajar wajib menjalani kursus Intenship secara sepenuh masa.
- 13.8 Pemilihan penempatan bagi menjalani Internship adalah bergantung pada:

- i. Kesesuaian penempatan dan kelayakan penyelia klinikal mengikut garis panduan Standard Program Psikologi 2.0
  - ii. Penempatan internship perlulah mempunyai penyelia klinikal psikologi dari penempatan lapangan yang bersetuju untuk menyelia pelajar sepenuh masa.
  - iii. Kos menjalani internship adalah di bawah tanggungan pelajar sepenuhnya termasuk perjalanan, tempat tinggal, dan yuran fasiliti penempatan klinikal (jika berkenaan).
  - iv. Keputusan penempatan klinikal pelajar adalah tertakluk di bawah pengesahan dari Dekan, Fakulti Pembangunan Manusia.
- 13.9 Pelajar perlu menjalani Internship Kedoktoran 1 pada tahun kedua (semester 3 dan semester 4 pengajian) dan Internship Kedoktoran 2 pada tahun ketiga (semester 5 dan semester 6) selepas menamatkan pembelajaran teori pada tahun pertama (semester 1 dan semester 2).
- 13.10 Pelajar perlu memenuhi jam klinikal mengikut yang disyaratkan oleh Program Standard Psikologi 2.0.

#### **14. PENYELIAAN PRAKTIKUM**

- 14.1 Fakulti akan melantik seorang penyelia lapangan dan/atau penyelia klinikal dan penyelia universiti yang bersesuaian dengan penempatan klinikal bagi latihan praktikum. Lantikan penyelia lapangan tertakluk kepada keputusan Fakulti dan Jawatankuasa Program USM-UPSI.
- 14.2 Penempatan praktikum perlulah mempunyai penyelia klinikal psikologi dari penempatan lapangan yang bersetuju untuk menyelia pelajar sepenuh masa bagi memenuhi syarat jam penyeliaan yang disyaratkan oleh Program Standard Psikologi 2.0.

#### **15. PENGANUGERAHAN IJAZAH**

- 15.1 Nama ijazah yang dianugerahkan ialah Ijazah Doktor Psikologi (tertakluk pada bidang pengkhususan yang ditetapkan).
- 15.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:
- 15.2.1 Memenuhi kesemua syarat-syarat bergraduat bagi program pengajian yang ditetapkan;
  - 15.2.2 Lulus kesemua kursus yang ditetapkan; dan

15.2.3 Mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00.

15.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

## 16. SISTEM PENGGREDAN

16.1 Pelajar akan diberi gred dan nilai bagi setiap kursus seperti yang ditunjukkan dalam Jadual 1.

Jadual 1: Sistem Gred

Markah	Gred	Nilai	CATATAN
80-100	A	4.00	Lulus
70-79	A-	3.67	
64-69	B+	3.33	
58-63	B	3.00	
52-57	B-	2.67	
46-51	C+	2.33	Gagal
40-45	C	2.00	
36-39	C-	1.67	
32-35	D+	1.33	
28-31	D	1.00	
25-27	D-	0.67	
0-24	F	0.00	
0-24	F	0.00	

16.2 Status yang berikut juga diberikan:

TL : Tidak Lengkap  
SM : Sedang Maju  
TM : Tidak Memuaskan  
AU : Audit  
BT : Belum tamat  
X : Dihalang / Lewat Hadir Peperiksaan  
KA : Kecurangan Akademik  
G : Gugur  
KM : Kurang Memuaskan

### NOTA:

- a) Status TL boleh diberi jika pelajar siswazah tidak melengkapkan mana-mana keperluan tugas bagi sesuatu kursus kecuali peperiksaan atau ujian dan perlu dilengkapkan sebelum minggu ke-2 semester berikutnya, tertakluk kepada syarat-syarat berikut:



- Permohonan untuk mendapatkan status TL hendaklah dikemukakan kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah setelah mendapat persetujuan pensyarah berkenaan dan dibuat sebelum berakhirnya minggu ke-12 semester berkenaan; dan
  - Status TL hendaklah ditebus dalam tempoh yang ditetapkan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- b) Status SM/TM akan diberi jika pelajar mendaftar kursus secara berpanjangan atau dalam proses menyediakan Tesis secara memuaskan (SM) atau tidak memuaskan (TM).
  - c) Status AU akan diberi kepada pelajar yang mendaftar kursus secara audit.
  - d) Status BT (Belum Tamat) diberikan jika pelajar tidak melengkapkan keperluan struktur program dan keperluan bergraduat contohnya tidak melengkapkan komponen kursus dan penerbitan.
  - e) Gred F diberi jika pelajar siswazah tidak mengambil peperiksaan (bagi kursus yang mempunyai peperiksaan akhir) atau tidak memenuhi pemberatan kursus yang telah ditetapkan atas sebab yang tidak dapat diterima oleh Senat Universiti.
  - f) Status X diberi jika pelajar dihalang daripada mengambil peperiksaan atas sebab kehadiran dalam kuliah atau tutorial kurang daripada 80%.
  - g) Status X diberi jika pelajar siswazah lewat 30 minit dihalang memasuki dewan peperiksaan tanpa sebab yang munasabah.
  - h) Pelajar yang mendapat Status X boleh menduduki Peperiksaan Gantian dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
  - i) Pelajar yang mendapat Status X dan tidak mendapat kebenaran menduduki semula Peperiksaan Gantian akan dikira sebagai Gagal.
  - j) Pelajar semester akhir pengajian yang memerlukan pengijazahan dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
  - k) Bagi pelajar yang menukar program, status G akan diberikan kepada kursus yang tidak setara dengan kursus baharu.
  - l) Sistem pengiraan PNGS dan PNGK:

$$\text{PNGS} = \frac{\text{Jumlah Nilai Gred Satu Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semester Berkenaan}}$$

$$\text{PNGK} = \frac{\text{Jumlah Nilai Gred Keseluruhan Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semua Semester}}$$

## **17. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN**

### 17.1 Taraf Lulus

- Pelajar yang mendapat PNGK 3.00 atau lebih dalam semester berkenaan adalah dianggap Lulus dan layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya.
- Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan Tesis dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.

17.2 Pelajar boleh mendaftar Tesis selepas melengkapkan kesemua jam kredit kursus.

### 17.3 Taraf Lulus Bersyarat

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat.

### 17.4 Taraf Gagal

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam sesuatu semester adalah **GAGAL DAN DIBERHENTIKAN**;
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 atau Lulus Bersyarat (LB) dalam dua (2) semester berturut-turut adalah **GAGAL DAN DIBERHENTIKAN**.

### 17.5 Mengulang Kursus

- Pelajar yang mendapat gred B- dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama.
- Pelajar yang gagal mana-mana kursus (gred C+ ke bawah) hendaklah mengulang kursus tersebut pada semester berikutnya. Hanya dua kali pengulangan dibenarkan dan gred terbaik (B- ke atas) akan menggantikan gred lama.

## **18. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN**

18.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.

18.2 Pelajar akan mendapat status **DIBERHENTIKAN** atau **GAGAL DAN DIBERHENTIKAN** atas sebab-sebab berikut:

18.2.1 Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester;

18.2.2 Pelajar yang mendapat status Lulus Bersyarat (LB) dua (2) semester berturut-turut;

- 18.2.3 Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Tesis dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut;
  - 18.2.4 Pelajar yang telah mencapai tempoh maksimum pengajian;
  - 18.2.5 Pelajar yang mendapat gred C+ dan ke bawah (Gagal) bagi kursus yang sama buat kali ke-3;
  - 18.2.6 Pelajar yang gagal internship kali ke-2;
  - 18.2.7 Pelajar tidak menghantar pembetulan Tesis dalam tempoh yang telah ditetapkan;
  - 18.2.8 Pelajar antarabangsa yang tidak mempunyai pas pelajar dalam tempoh dua (2) semester pengajian;
  - 18.2.9 Pelajar antarabangsa yang tidak memenuhi syarat keperluan Bahasa Inggeris dalam tempoh dua (2) semester pengajian; dan
  - 18.2.10 Disabitkan kesalahan melanggar Peraturan Universiti.
  - 18.2.11 Pelajar Gagal bergraduat dalam tempoh masa yang ditetapkan berdasarkan ketetapan perjanjian biasiswa di bawah Institut Pengajian Siswazah.
- 18.3 Pelajar yang menerima status GAGAL DAN DIBERHENTIKAN dan DIBERHENTIKAN boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 18.4 Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.
- 18.5 Rayuan meneruskan pengajian boleh dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 18.6 Pelajar yang telah diluluskan rayuan selepas diberhentikan kerana mencapai tempoh maksimum tidak dibenarkan mengemukakan rayuan kali kedua.
- 18.7 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

## **19. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR**

19.1 Status sebagai pelajar akan gugur dan DIBERHENTIKAN sekiranya:

19.1.1 gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan; atau

19.1.2 tidak mendaftar kursus sehingga minggu ke-7 pengkuliahahan; atau

19.1.3 tidak membuat penanguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu ke-7 pengkuliahahan.

19.2 Pelajar yang menerima status DIBERHENTIKAN boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis dan tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.

19.3 Pelajar yang merayu untuk meneruskan pengajian perlu membayar yuran proses dan kos pentadbiran kepada pihak Universiti. Sekiranya permohonan diluluskan, pelajar perlu menjelaskan hutang yang tertunggak (jika berkaitan) dan yuran semasa untuk diaktifkan.

19.4 Sekiranya permohonan tidak diluluskan, bayaran yuran proses dan kos pentadbiran tidak akan dikembalikan.

19.5 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.

## **20. MENARIK DIRI DARIPADA PENGAJIAN**

20.1 Pelajar yang telah menarik diri daripada pengajian tidak dibenarkan untuk membuat rayuan meneruskan semula pengajian. Pelajar perlu mengemukakan permohonan pelajar baharu.

20.2 Pelajar antarabangsa yang menarik diri daripada pengajian akan ditamatkan pas pelajar.

## **21. PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI**

21.1 Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.

21.2 Sekiranya mana-mana pelajar menghadapi masalah berkaitan dengan yuran pengajian, rayuan pembayaran yuran secara ansuran perlu dikemukakan kepada Jabatan Bendahari untuk pertimbangan.

- 21.3 Pelajar baharu boleh menuntut bayaran balik melalui Jabatan Bendahari jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.
- 21.4 Kadar bayaran dan kelulusan bayaran balik yuran adalah tertakluk kepada pekeliling Jabatan Bendahari yang sedang berkuat kuasa.

## **22. PERUNTUKAN AM**

- 22.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 22.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 22.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 22.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.