

KAUNTER HARI PENDAFTARAN PELAJAR

KAUNTER	TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL
Kaunter Liason (Semakan Dokumen)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon membuat semakan dokumen pendaftaran 2. <i>Liason Officer</i>/PPS akan membantu membuat semakan dokumen kepada calon
Kaunter Bendahari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyerahkan Surat Tajaan Biasiswa dan Salinan buku bank yang tercatat no. akaun bank sahaja (bagi penerima tajaan) 2. Penyerahan Salinan Slip Pembayaran Yuran Catatan: Jika bayaran yuran menggunakan Kad Debit/ Kad Kredit, yuran perlu dijelaskan 7 hari sebelum kemasukan. 3. Permohonan pembayaran yuran secara ansuran
Kaunter IPS (Fakulti)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon menunjukkan: <ul style="list-style-type: none"> • Surat Tawaran • Salinan Slip Pembayaran Yuran 2. Calon menyerahkan: <ul style="list-style-type: none"> • Borang Pengambilan Barang Suaikenal • Surat Aku Janji • Salinan Surat Tajaan Biasiswa (jika ada) 3. Petugas Kaunter Menyerahkan/ menyemak: <ul style="list-style-type: none"> • Barang Suai kenal • Membuat semakan status dan gambar pelajar di <i>Student Profile</i>. Catatan: Pelajar perlu memuatnaik gambar berukuran passport di https://umpc.upsi.edu.my sehingga 7 Oktober 2023 sekiranya tiada gambar didalam profil pelajar.
Kaunter IMC / Antarabangsa (Pendaftaran Pelajar Antarabangsa) *bagi pelajar antarabangsa sahaja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon menunjukkan (Dokumen Asal): <ul style="list-style-type: none"> • Passport • Surat Tawaran • EMGS Approval Letter 2. Calon menyerahkan (Salinan Dokumen): <ul style="list-style-type: none"> • Passport • Resit Pembayaran Yuran • Borang Suai Kenal • Surat Aku Janji/<i>Letter of Commitment</i> • Salinan Surat Tajaan Biasiswa (jika ada) 3. Petugas Kaunter Menyerahkan/ menyemak: <ul style="list-style-type: none"> • Barang Suai kenal • Membuat semakan gambar pelajar di <i>Student Profile</i>. Memaklumkan kepada Pelajar perlu emailkan kepada umpc@ict.upsi.edu.my bagi tujuan kad matrik)
Kaunter Pegawai IPS	Sekiranya Pelajar ingin mendapatkan pengesahan atau hal-hal lain yang berkaitan