

ISI KANDUNGAN

Bil.	Kandungan	Muka surat
1.	Peraturan Akademik Program Pengajian Sarjana Secara Penyelidikan	2 - 14
2.	Peraturan Akademik Program Pengajian Sarjana Secara Penyelidikan dan Kerja Kursus	15 - 30
3.	Peraturan Akademik Program Pengajian Sarjana Secara Kerja Kursus	31 - 43
4.	Peraturan Akademik Program Pengajian Doktor Falsafah	44 - 56
5.	Peraturan Akademik Program Pengajian Doktor Pendidikan	57 - 73
6.	Jadual II Kadar Denda dan Bayaran Berkaitan Pengurusan Program Pengajian Siswazah	74
7.	Peraturan Peperiksaan Program Pengajian Siswazah	75 - 79

PERATURAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS PROGRAM PENGAJIAN SARJANA SECARA PENYELIDIKAN

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

1. NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN

- 1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Sarjana Penyelidikan) 2011 (Pindaan 2023).
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Pengajian Siswazah.

2. TAKRIF

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengehendaki makna yang lain :-

“**Ahli Akademik**” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“**Disertasi**” bermakna laporan kajian akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Sarjana Secara Penyelidikan.

“**Disertasi Mutakhir**” bermakna naskah Disertasi yang telah disempurnakan selepas lulus Viva Sarjana Secara Penyelidikan.

“**Fakulti**” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“**Hadir Wajib**” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangan dimestikan oleh fakulti/pensyarah, walaupun kursus atau aktiviti tersebut tidak terdapat dalam struktur pengajian/syarat bergraduasi.

“**Ijazah**” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduasi.

“**Institut Pengajian Siswazah**” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaraskan pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Fakulti untuk meluluskan dan memperakukan cadangan penyelidikan pelajar.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Disertasi**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat untuk menilai Disertasi.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah**” bermakna Jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

“**Kecurangan Akademik**” bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

“**Kredit Lulus**” bermakna kredit yang diperolehi bagi kursus yang lulus.

“**Kursus**” bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.

“**Kursus Audit**” bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [Mesyuarat Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

“**Kursus Pengkhususan**” adalah kursus-kursus yang dikenal pasti sebagai sesuatu bidang.

“**Kursus Elektif**” adalah kursus-kursus yang boleh dipilih daripada Kursus Kaedah Penyelidikan, Kursus Pendidikan dan Kursus Bidang Pengkhususan daripada mana-mana Fakulti.

“**Kursus Kaedah Penyelidikan**” ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.

“**Kursus Pendidikan**” adalah kursus-kursus berhubung dengan ilmu pendidikan yang ditawarkan oleh mana-mana Fakulti terutamanya Fakulti Pembangunan Manusia.

“**Mod Pengajian**” adalah jenis struktur pengajian Sarjana yang ditawarkan oleh Universiti yang meliputi Sarjana Penyelidikan, Sarjana Penyelidikan dan Kerja Kursus dan Sarjana Kerja Kursus.

“**Negara Serumpun**” adalah negara yang menggunakan bahasa Melayu sebagai bahasa perantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.

“**Pelajar**” bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.

“**Pemeriksa Dalam**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah dan diluluskan oleh Senat untuk menilai Disertasi pelajar.

“**Pemeriksa Luar**” bermakna pakar dari luar Universiti diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti dan dilantik oleh Senat untuk menilai Disertasi pelajar.

“**Penasihat Akademik**” bermakna seorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.

“**Pendaftaran Kursus**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berpandukan takwim yang diluluskan Senat.

“**Pendaftaran Semester**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.

“**Penilaian**” bermakna sebarang bentuk penaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

“**Penyelia**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia Disertasi pelajar.

“**Penyelia Bersama/Penyelia Bersekutu**” bermakna ahli akademik yang dilantik bersama-sama dengan Penyelia oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan Disertasi pelajar.

“**Program Pengajian**” bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk penganugerahan Ijazah Sarjana yang diluluskan oleh Senat.

“**Senat**” bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

“**Sistem Maklumat Pelajar**” bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

“**Slip Pendaftaran**” bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftar oleh pelajar.

“**Struktur Program**” bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah berdasarkan mod pengajian.

“**Tempoh Pengajian**” bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian Sarjana.

“**Universiti**” bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

“**Viva**” bermakna peperiksaan lisan yang dianggotai Ahli Jawatankuasa Viva.

“**Artikel Jurnal**” Koleksi kertas penyelidikan atau artikel ilmiah yang diterbitkan setelah disemak oleh sidang editor yang dilantik oleh suatu jawatankuasa atau badan bertauliah (artikel yang diterima untuk diterbitkan di mana-mana jurnal yang diiktiraf oleh IPS).

“**Penulis Pertama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dihantar/dibentangkan oleh pelajar dalam artikel jurnal/seminar atau persidangan (nama penulis yang pertama dalam penulisan).

“**Penulis Bersama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dibentangkan oleh individu yang beralamatkan Universiti Pendidikan Sultan Idris. Individu dalam konteks ini ialah pensyarah/penyelia pelajar (nama berikutnya selepas nama pelajar).

“**Jurnal Berwasit**” Artikel yang diterbitkan telah melalui proses perwasitan (*review*) oleh beberapa orang pakar bidang yang dilantik oleh pihak jurnal.

“**Pegawai Perubatan**” Seorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia dan bagi maksud Perintah-Perintah Am 6 dan 32 termasuk seseorang doktor perubatan atau doktor pergigian yang berkhidmat dengan sebarang pusat kesihatan/hospital kerajaan.

3. STRUKTUR PROGRAM

3.1 Pengajian melibatkan penyelidikan dan penyediaan Disertasi.

3.2 Pelajar wajib mengikuti sekurang-kurangnya satu kursus kaedah penyelidikan sebagai kursus audit sepanjang pengajian. Pelajar juga boleh diminta untuk mengikuti kursus-kursus tertentu yang lain atas cadangan penyelia dan fakulti.

4. PENDAFTARAN KURSUS AUDIT / DISERTASI

4.1 Pelajar hendaklah menjelaskan yuran dan mendaftar kursus audit dan Disertasi selewat-lewatnya pada minggu ke-2 sesi pengkuliah mengikut struktur program pengajian yang ditawarkan Universiti.

4.2 Pelajar dikehendaki mendaftar Disertasi pada setiap semester bagi tujuan merekodkan kemajuan penyelidikan.

- 4.3 Pendaftaran kursus selepas minggu ke-2 sesi pengkuliah akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

Perkara	Kadar Denda (RM)
Kelewatan Mendaftar / Tambah Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

- 4.4 Pengguguran kursus selepas minggu ke-7 sesi pengkuliah akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

Perkara	Kadar Denda (RM)
Kelewatan Gugur Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

- 4.5 Pendaftaran Kursus Audit/Disertasi bagi pelajar antarabangsa adalah tertakluk kepada proses permohonan dan kelulusan e-VAL dan pas pelajar.

5. PENANGGUHAN PENGAJIAN

5.1 Penangguhan atas Sebab Kesihatan Kritikal

- 20.1.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal boleh dibuat dengan mengemukakan laporan perubatan terkini daripada Pegawai Perubatan dan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.
- 20.1.2 Penangguhan atas sebab kesihatan kritikal dibenarkan tiga (3) semester sepanjang pengajian dan dibenarkan bagi dua (2) semester berturut-turut.
- 20.1.3 Permohonan perlu dikemukakan pada setiap semester.
- 20.1.4 Penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal untuk kali ketiga (3) adalah tertakluk kepada perakuan oleh Pegawai Perubatan Universiti. Pelajar perlu mengemukakan laporan kesihatan terkini untuk diperakui oleh Pegawai Perubatan Universiti.
- 20.1.5 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar. Sebarang permohonan selepas minggu ke-14 pengkuliah adalah tidak dibenarkan.
- 20.1.6 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan kritikal tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.
- 20.1.7 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.

5.2 Penangguhan atas Sebab Selain Kesihatan

- 5.2.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab selain kesihatan boleh dibuat sehingga minggu ke-7 sesi pengkuliah dengan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.

- 5.2.2 Penangguhan pengajian dua (2) semester berturut-turut adalah tidak dibenarkan.
- 5.2.3 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar.
- 5.2.4 Pelajar yang berada dalam semester maksimum tidak layak untuk menangguhkan pengajian atas sebab peribadi.
- 5.2.5 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.
- 5.3 Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.4 Kelulusan penangguhan pengajian kepada pelajar atas sebab selain daripada masalah kesihatan selepas minggu ke-7 sesi pengkuliah, tiada pengecualian yuran dan yuran sedia ada tidak akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.5 Pelajar tajaan yang memohon penangguhan pengajian hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan bertulis daripada pihak penaja.
- 5.6 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 5.7 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

6. PERTUKARAN MOD/BIDANG/PROGRAM

- 6.1 Pelajar boleh menukar mod/bidang/program pengajiannya dengan sokongan daripada Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 6.2 Pelajar boleh memohon pertukaran mod / bidang / program dengan perakuan Fakulti dan kelulusan pertukaran mod / bidang / program bagi pelajar Sarjana secara Mod Penyelidikan yang tidak melibatkan lantikan penyelia hanya perlu diputuskan di peringkat IPS sahaja dengan syarat pihak Fakulti telah membuat perakuan kelulusan.
- 6.3 Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester ke-2 pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.4 Bagi pelajar antarabangsa, permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester satu (1) pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.5 Pelajar perlu menghantar permohonan pertukaran sebelum minggu ke-7 sesi pengkuliah. Permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan diproses dan kelulusan pertukaran hanya akan berkuatkuasa pada semester berikutnya.
- 6.6 Pertukaran mod / bidang / program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester ke-2 pengajian berakhir.
- 6.7 Bagi pelajar antarabangsa, pertukaran mod / bidang / program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester pertama pengajian berakhir.
- 6.8 Bagi pelajar mod penyelidikan yang diluluskan pertukaran mod, tidak dibenarkan menggantikan kursus audit yang diperolehi kepada gred.

- 6.9 Pelajar perlu mengambil semula kursus yang ditetapkan dalam struktur program mengikut komponen pengajian bagi memenuhi keperluan kredit dan syarat bergraduasi.
- 6.10 Permohonan pertukaran gred kursus ini perlu mendapat perakuan Dekan IPS.
- 6.11 Permohonan pertukaran mod/bidang/program pelajar antarabangsa perlu mendapatkan pengesahan daripada Pusat Antarabangsa dan Mobiliti (IMC).

7. PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

- 7.1 Pelajar diwajibkan menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan sebelum pelajar menjalani sesi pembentangan cadangan penyelidikan. Surat tamat pengajian dan transkrip tidak akan diserahkan sekiranya pelajar tidak memenuhi keperluan ini
- 7.2 Pelajar hendaklah menyediakan dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 7.3 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 7.4 Pelajar Sarjana Mod Penyelidikan perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan dalam tempoh yang ditetapkan seperti berikut:

Status pengajian pelajar Sarjana	Pelajar perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan <u>sebelum</u>
Sepenuh Masa	Semester kedua berakhir
Separuh Masa	Semester ketiga berakhir

- 7.5 Pelajar akan diberikan status **KURANG MEMUASKAN (KM)/Tidak Memuaskan (TM)** sekiranya tidak membuat pembentangan cadangan penyelidikan dalam tempoh yang ditetapkan. Butiran status adalah seperti berikut :

Status pengajian pelajar Sarjana		Status yang akan diterima
Semester ketiga (sempenuh masa)	Kali Pertama	KM
Semester keempat (separuh masa)		
Semester keempat (sempenuh masa)	Kali Kedua	TM
Semester kelima (separuh masa)		
Semester kelima (sempenuh masa)	Kali Ketiga	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)
Semester keenam (separuh masa)		

- 7.6 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali ke-2 adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Status pengajian	Maksimum tempoh pembetulan dan pembentangan semula	Status yang akan diterimasekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan
Sepenuh masa	Sebelum minggu ke-14 semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua
Separuh masa	Sebelum minggu ke-14 dua semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua

- 7.7 Status yang dinyatakan di atas akan diberikan walaupun pelajar telah menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status Sangat Memuaskan (SM).
- 7.8 Bagi pelajar yang menangguhkan pengajian sama ada atas sebab masalah kesihatan kritikal atau selainnya, status ini akan diberikan hanya kepada bilangan semester pengajian pelajar yang berstatus aktif.
- 7.9 Pelajar yang diluluskan pertukaran mod / bidang / program pengajian perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan semula sekiranya membuat pertukaran tajuk kajian.

8. PEMBENTANGAN DAPATAN KAJIAN

- 8.1 Pembentangan dapatan kajian wajib dibuat oleh pelajar sebelum menghantar notis dan Disertasi awal kepada pihak IPS.
- 8.2 Pembentangan dapatan kajian boleh dilaksanakan selepas dapatan diperoleh atau setelah Disertasi disiapkan sebanyak 80%. Pelajar perlu membentangkan semua dapatan kajian.
- 8.3 Pelajar tidak dibenarkan untuk menghantar Disertasi awal sekiranya tidak membuat pembentangan dapatan kajian.

Nota: Kaedah pelaksanaan pembentangan dapatan kajian boleh ditentukan sendiri oleh pihak fakulti. Walau bagaimanapun pihak fakulti perlu memastikan panel penilai bagi pembentangan dapatan kajian adalah sama seperti dilantik semasa pembentangan proposal.

9. TEMPOH PENGAJIAN

- 9.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah *minimum empat (4) semester (2 tahun) dan maksimum enam (6) semester (3 tahun).
- 9.2 Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah *minimum enam (6) semester (3 tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun).
- 9.3 Pertukaran status pengajian dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pihak Universiti berhak ke atas penawaran status pengajian yang ditawarkan pada setiap semester.
- 9.4 Permohonan pertukaran status pengajian perlu dilakukan selewat-lewatnya sebelum semester akhir pelajar bermula.
- 9.5 Pelajar boleh membuat permohonan pelanjutan tempoh pengajian selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum semester terakhir berakhir dengan sokongan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan pelanjutan yang dibenarkan adalah sekali sahaja sepanjang pengajian tertakluk kepada peratusan Disertasi dan syarat seperti berikut:

- 9.5.1 telah selesai membuat pembentangan cadangan penyelidikan; dan
- 9.5.2 mempunyai peratusan Tesis / Disertasi / Kertas Projek :
- i. 80% dan ke atas: tambahan 1 semester
 - ii. 60-79% : tambahan 2 semester
 - iii. 59% dan ke bawah : tidak dipertimbangkan penambahan semester
- 9.6 Pelajar yang diluluskan pelanjutan tidak dibenarkan menanggung pengajian pada semester tersebut kecuali atas sebab-sebab kesihatan yang disahkan oleh pegawai perubatan.
- 9.7 Senat boleh memberi pengecualian bagi pelajar cemerlang yang dapat menamatkan pengajian sebelum tempoh minimum pengajian yang ditetapkan.
- 9.8 Pelajar juga boleh menghantar Disertasi awal kepada pihak IPS lebih awal daripada tempoh masa yang ditetapkan.
- 9.9 Semua permohonan perlu diperakukan oleh fakulti dan dikemukakan di peringkat JPS untuk dibawa ke peringkat Senat.
* Tempoh ini adalah sehingga peringkat penyerahan Disertasi.

10. SYARAT BERMASTAUTIN

- 10.1 Pelajar antarabangsa perlu berada di kampus sekurang-kurangnya satu (1) semester atau secara kumulatif sepanjang tempoh pengajian (tertakluk kepada keperluan program dan fakulti).
- 10.2 Semua pelajar antarabangsa wajib mempunyai pas pelajar dalam tempoh dua (2) semester pengajian. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan pelajar diberhentikan dari pengajian.
- 10.3 Semua pelajar (tempatan dan antarabangsa) yang mendapat tajaan/biasiswa perlu berada di kampus/lapangan secara fizikal tertakluk kepada keperluan program dan fakulti.

11. KEHADIRAN

- 11.1 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.
- 11.2 Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.
- 11.3 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.

12. DISERTASI

- 12.1 Disertasi hendaklah tidak kurang daripada 35,000 patah perkataan dan tidak melebihi 60,000 patah perkataan (tertakluk kepada perakuan JPS Fakulti, penyelia dan pakar bidang). Keperluan jumlah patah perkataan bagi program tertentu boleh merujuk kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Fakulti.
- 12.2 Jumlah perkataan yang diambil kira bagi Disertasi bermula pada bab 1 hingga bab 5 sahaja. IPS berhak untuk tidak menerima Disertasi yang dihantar sekiranya tidak mencukupi minimum dan melebihi jumlah perkataan yang ditetapkan.

- 12.3 Disertasi hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.
- 12.4 Disertasi boleh ditulis dalam bahasa Melayu atau bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris.
- 12.5 Disertasi juga boleh ditulis dalam bahasa selain daripada bahasa Melayu dan bahasa Inggeris tertakluk kepada kelulusan Senat berdasarkan justifikasi yang kukuh. Pelajar juga diwajibkan menghantar judul dan abstrak yang telah diterjemahkan dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris ke IPS sebagai syarat bergraduat (Rujuk Garis Panduan Penulisan Tesis/ Disertasi Dalam Bahasa selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris)
- 12.6 Disertasi yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah Universiti ini.
- 12.7 Pelajar yang bercadang menyerahkan Disertasinya untuk diperiksa hendaklah:
- 20.7.1 menghantar notis berserta bukti pembayaran yuran pemeriksaan Disertasi kepada IPS dengan menggunakan borang khas sekurang-kurangnya tiga (3) bulan lebih awal daripada tarikh penyerahan Disertasi untuk diperiksa dengan persetujuan penyelia (setelah Disertasi disiapkan sebanyak 80%).
- 20.7.2 menyerahkan enam (6) naskhah Disertasi yang berkulit lembut berjilid untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.
- 12.8 Pelajar hendaklah menyerahkan Disertasi Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah sebelum bergraduat.
- 12.10 Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) naskhah Disertasi Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh IPS, berjilid dan sekeping (1) salinan cakera padat (CD) dalam format PDF, sebelum bergraduat.
- 12.11 Hasil kajian dan Disertasi adalah hak milik Universiti.

13. KEPERLUAN PENERBITAN

- 13.1 Pelajar wajib menghasilkan satu (1) *artikel jurnal/*refereed journal article* sebelum layak bergraduat.
- *Perincian:
- (i) artikel perlulah telah diterima untuk diterbitkan;
 - (ii) pelajar mestilah menjadi penulis pertama/utama;
 - (iii) pelajar perlu memasukkan nama penyelia sebagai penulis bersama dan *corresponding author*;
 - (iv) pelajar digalakkan menerbitkan jurnal berindeks tinggi seperti ISI, SCOPUS, ERA;
 - (v) surat tamat pengajian hanya akan diberikan sekiranya pelajar telah melengkapkan keperluan penerbitan.
- 13.2 penerbitan yang tidak memenuhi keperluan di atas tidak akan dikira sebagai memenuhi keperluan bergraduat.

14. PENYELIAAN DISERTASI

- 14.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik dari mana-mana Fakulti sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan Disertasi.

- 14.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperakukan oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 14.3 Pertukaran penyelia dibenarkan dengan sokongan dari Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baharu serta, diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 14.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.
- 14.5 Pelajar hendaklah mengemukakan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya kepada penyelia dengan menggunakan kaedah yang ditetapkan Institut Pengajian Siswazah.

15. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

- 15.1 Yuran pemeriksaan Disertasi hendaklah dibayar sebelum penyerahan notis Disertasi awal dihantar untuk pemeriksaan.
- 15.2 Jika pemeriksaan perlu diulang, bayaran tambahan akan dikenakan berdasarkan kadar yang berkuat kuasa.
- 15.3 Disertasi akan diperiksa oleh dua (2) orang pemeriksa yang terdiri daripada seorang Pemeriksa Dalam dan seorang Pemeriksa Luar yang dilantik dan dimaklumkan di dalam Mesyuarat Senat berdasarkan pencalonan dari Fakulti.
- 15.4 Penyelia boleh hadir sebagai pemerhati serta memberi pandangan (jika perlu) kepada Jawatankuasa Viva.
- 15.5 Urusan pengendalian peperiksaan Disertasi hendaklah dibuat oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 15.6 Laporan penilaian Disertasi oleh Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Tesis.
- 15.7 Laporan Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah dihantar ke Institut Pengajian Siswazah sebelum Viva diadakan.
- 15.8 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:
 - Pengerusi: Timbalan Naib Canselor / Profesor / Profesor Madya / ahli akademik yang berkelayakan Kedoktoran yang mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman (bidang yang berbeza) yang dilantik oleh IPS.
 - Ahli: Pemeriksa Dalam
 - Ahli: Pemeriksa Luar
 - Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya
 - Setiausaha: Urus Setia IPS
 Nota: Minit pembetulan dicatat oleh Penyelia dan disahkan oleh Pengerusi.
- 15.9 Perakuan penilaian Disertasi oleh Jawatankuasa Viva hendaklah dibentangkan untuk kelulusan Senat bagi:
 - menganugerahkan Sarjana kepada pelajar tanpa pindaan kepada Disertasi; atau
 - menganugerahkan Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan kecil seperti kesilapan taip, ejaan, tanda baca, memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi satu (1) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan Disertasi hanya perlu disahkan oleh Penyelia sahaja; atau

- menganugerahkan Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan sederhana besar seperti memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan serta menulis semula sebahagian daripada Disertasi seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi tiga (3) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan Disertasi hanya perlu disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam jika diputuskan dalam Mesyuarat Viva; atau
 - menganugerahkan Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan besar seperti menganalisis semula data, membuat semula kesimpulan dan menulis semula sebahagian Disertasi. Disertasi yang diperbaiki ini perlu diperiksa semula dan diperakukan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi enam (6) bulan untuk membuat pindaan; atau
 - Gagal dan tidak dianugerahkan Ijazah Sarjana.
- 15.10 Tempoh masa penghantaran semula Disertasi untuk pembetulan besar iaitu enam (6) bulan adalah seperti berikut :
- 15.10.1 Penghantaran semula Disertasi sekurang-kurangnya selepas tiga (3) bulan viva berlangsung.
- 15.10.2 Pelajar perlu memastikan setiap pembetulan yang dinyatakan oleh pemeriksa dibuat sepenuhnya.
- 15.10.3 Bagi pembetulan sederhana besar dan besar, penyelia dan pemeriksa diberikan tempoh sekurang-kurangnya satu (1) bulan sebelum tempoh pembetulan tamat untuk menyemak Disertasi pelajar yang telah dibaiki berdasarkan keputusan Mesyuarat Viva.
- 15.11 Pelajar dibenarkan untuk membuat rayuan pelanjutan penghantaran pembetulan sekali (1) sahaja dengan tempoh maksimum satu (1) bulan. Permohonan pelanjutan akan dipertimbangkan oleh Dekan, IPS.
- 15.12 Gred Disertasi
- Gred berikut boleh diberi untuk pencapaian sesuatu Disertasi :
- a) Lulus, atau
 - b) Gagal
- 15.13 Penilaian bagi program tertentu boleh merujuk kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Fakulti.

16. PENGANUGERAHAN IJAZAH

- 16.1 Nama ijazah yang dianugerahkan oleh Senat Universiti ialah Ijazah Sarjana (mengikut bidang yang berkaitan).
- 16.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:
- 20.2.1 Memenuhi kesemua syarat-syarat bergraduat bagi program pengajian yang ditetapkan;
- 20.2.2 Lulus Disertasi
- 16.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

17. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

- 17.1 Taraf Lulus
Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan Disertasi dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.

18. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

- 18.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.
- 18.2 Pelajar akan mendapat status DIBERHENTIKAN atau GAGAL DAN DIBERHENTIKAN atas sebab-sebab berikut:
- 18.2.1 Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester;
 - 18.2.2 Pelajar yang mendapat status Lulus Bersyarat (LB) 2 semester berturut-turut;
 - 18.2.3 Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut;
 - 18.2.4 Pelajar yang telah mencapai tempoh maksimum pengajian;
 - 18.2.5 Pelajar tidak menghantar pembetulan Disertasi dalam tempoh yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Viva;
 - 18.2.6 Pelajar antarabangsa yang tidak mempunyai pas pelajar dalam tempoh 2 semester pengajian;
 - 18.2.7 Pelajar antarabangsa yang tidak memenuhi syarat keperluan Bahasa Inggeris dalam tempoh dua (2) semester pengajian; dan
 - 18.2.8 Disabitkan kesalahan melanggar Peraturan Universiti.
- 18.3 Pelajar yang menerima status Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 18.4 Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.
- 18.5 Rayuan meneruskan pengajian boleh dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 18.6 Pelajar yang telah diluluskan rayuan selepas diberhentikan kerana mencapai tempoh maksimum tidak dibenarkan mengemukakan rayuan kali kedua.
- 18.7 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

19. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR

- 19.1 Status sebagai pelajar akan gugur dan DIBERHENTIKAN sekiranya:
- 19.1.1 gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan; atau

- 19.1.2 tidak mendaftar kursus sehingga minggu ke-7 pengkuliahahan; atau
- 19.1.3 tidak membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu ke-7 pengkuliahahan.
- 19.2 Pelajar yang menerima status diberhentikan boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis dan tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.
- 19.3 Pelajar yang merayu untuk meneruskan pengajian perlu membayar yuran proses dan kos pentadbiran kepada pihak Universiti. Sekiranya permohonan diluluskan, pelajar perlu menjelaskan hutang yang tertunggak (jika berkaitan) dan yuran semasa untuk diaktifkan.
- 19.4 Sekiranya permohonan tidak diluluskan, bayaran yuran proses dan kos pentadbiran tidak akan dikembalikan.
- 19.5 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.

20. MENARIK DIRI DARIPADA PENGAJIAN

- 20.1 Pelajar yang telah menarik diri daripada pengajian tidak dibenarkan untuk membuat rayuan meneruskan semula pengajian. Pelajar perlu mengemukakan permohonan pelajar baharu.
- 20.2 Pelajar antarabangsa yang menarik diri daripada pengajian akan ditamatkan pas pelajar.

21. PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI

- 21.1 Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.
- 21.2 Sekiranya mana-mana pelajar (pascasiswazah, pesisir dan pelajar antarabangsa) menghadapi masalah berkaitan dengan yuran pengajian, rayuan pembayaran yuran secara ansuran perlu dikemukakan kepada Jabatan Bendahari untuk pertimbangan.
- 21.3 Pelajar baharu boleh menuntut bayaran balik melalui Jabatan Bendahari jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.
- 21.4 Kadar bayaran dan kelulusan bayaran balik yuran adalah tertakluk kepada pekeling Jabatan Bendahari yang sedang berkuatkuasa.

22. PERUNTUKAN AM

- 22.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 22.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 22.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 22.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.

PERATURAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS PROGRAM PENGAJIAN SARJANA SECARA PENYELIDIKAN DAN KERJA KURSUS

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

1. NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN

- 1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Sarjana Secara Penyelidikan dan Kerja Kursus) 2011 (Pindaan 2023).
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Pengajian Siswazah.

2. TAKRIF

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengehendaki makna yang lain :-

“Ahli Akademik” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“Disertasi” bermakna laporan kajian akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Sarjana Secara Penyelidikan dan Kerja Kursus.

“Disertasi Mutakhir” bermakna naskhah Disertasi yang telah disempurnakan selepas lulus Viva Sarjana Secara Penyelidikan dan Kerja Kursus.

“Fakulti” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“Hadir Wajib” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangan dimestikan oleh fakulti/pensyarah, walaupun kursus atau aktiviti tersebut tidak terdapat dalam struktur pengajian/syarat bergraduasi.

“Ijazah” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduasi.

“Institut Pengajian Siswazah” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaraskan pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Fakulti untuk meluluskan dan memperakukan cadangan penyelidikan pelajar.

“Jawatankuasa Pemeriksa Disertasi” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat untuk menilai Disertasi.

“Jawatankuasa Pengajian Siswazah” bermakna Jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

“Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

“Kecurangan Akademik” bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

“**Kerja Kursus**” bermakna kaedah pelaksanaan sesuatu kursus yang memerlukan pelajar siswazah membuat tugas, ujian dan sebarang bentuk penilaian yang lain.

“**Kredit Kira**” bermakna kredit yang diambil kira dalam pengiktirafan PNGS dan PNGK.

“**Kredit Lulus**” bermakna kredit yang diperoleh bagi kursus yang lulus.

“**Kursus**” bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.

“**Kursus Audit**” bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [Mesyuarat Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

“**Kursus Pengkhususan**” adalah kursus-kursus yang dikenal pasti sebagai sesuatu bidang.

“**Kursus Elektif**” adalah kursus-kursus yang boleh dipilih daripada Kursus Kaedah Penyelidikan, Kursus Pendidikan dan Kursus Bidang Pengkhususan daripada mana-mana Fakulti.

“**Kursus Kaedah Penyelidikan**” ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.

“**Kursus Pendidikan**” adalah kursus-kursus berhubung dengan ilmu pendidikan yang ditawarkan oleh mana-mana Fakulti terutamanya Fakulti Pembangunan Manusia.

“**Mod Pengajian**” adalah jenis struktur pengajian Sarjana yang ditawarkan oleh Universiti yang meliputi Sarjana Penyelidikan, Sarjana Penyelidikan dan Kerja Kursus dan Sarjana Kerja Kursus.

“**Negara Serumpun**” adalah negara yang menggunakan bahasa Melayu sebagai bahasa perantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.

“**Pelajar**” bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.

“**Pemeriksa Dalam**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diperakui Jawatankuasa Pengajian Siswazah dan diluluskan oleh Senat untuk menilai Disertasi pelajar.

“**Penasihat Akademik**” bermakna seorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.

“**Pendaftaran Kursus**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berbanding takwim yang diluluskan Senat.

“**Pendaftaran Semester**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.

“**Penilaian**” bermakna sebarang bentuk pentaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

“**Penyelia**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia Disertasi pelajar.

“**Penyelia Bersama/Penyelia Bersekutu**” bermakna ahli akademik yang dilantik bersama-sama dengan Penyelia oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan Disertasi pelajar.

“**PNGK**” (Purata Nilai Gred Kumulatif) bermakna purata himpunan mata nilai gred yang diperolehi bagi semua semester yang telah diikuti.

“**PNGS**” (Purata Nilai Gred Semester) bermakna purata mata nilai gred yang diperolehi dalam sesuatu semester.

“**Peperiksaan**” bermakna sebarang bentuk penilaian untuk mengukur pencapaian akademik pelajar yang diselenggarakan oleh Universiti.

“**Program Pengajian**” bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk penganugerahan Ijazah Sarjana yang diluluskan oleh Senat.

“**Senat**” bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

“**Sistem Maklumat Pelajar**” bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

“**Slip Pendaftaran**” bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftar oleh pelajar.

“**Slip Peperiksaan**” bermakna slip yang mengandungi maklumat peperiksaan dan perlu dibawa bersama ke dewan/bilik peperiksaan.

“**Struktur Program**” bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah berdasarkan mod pengajian.

“**Tempoh Pengajian**” bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian sarjana.

“**Universiti**” bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

“**Viva**” bermakna peperiksaan lisan yang dianggotai Ahli Jawatankuasa Pemeriksa Disertasi.

“**Pegawai Perubatan**” Seorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia dan bagi maksud Perintah-Perintah Am 6 dan 32 termasuk seseorang doktor perubatan atau doktor pergigian yang berkhidmat dengan sebarang pusat kesihatan/hospital kerajaan.

3. STRUKTUR PROGRAM

3.1 Pengajian melibatkan kursus dan penyediaan Disertasi.

4. PENDAFTARAN KURSUS / DISERTASI

4.1 Pelajar hendaklah menjelaskan yuran dan mendaftar kursus secara audit / kursus / Tesis / Disertasi / Kertas Projek **selewat-lewatnya pada minggu ke-2** sesi pengkuliahan mengikut struktur program pengajian yang ditawarkan Universiti.

4.2 Pendaftaran kursus selepas minggu ke-2 sesi pengkuliahan akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

Perkara	Kadar Denda (RM)
Kelewatan Mendaftar/Tambah Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

4.3 Pendaftaran jam kredit kursus adalah seperti berikut;

Status Pengajian	Jam Kredit	
	Minimum	Maksimum
Sepenuh Masa	4	16
Separuh Masa	4	12

4.4 Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi jam kredit maksimum dengan kelulusan Dekan Fakulti.

4.5 Pengguguran kursus selepas minggu ke-7 sesi pengkuliahan akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

Perkara	Kadar Denda (RM)
Kelewatan Gugur Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

4.6 Pendaftaran kursus / Disertasi bagi pelajar antarabangsa adalah tertakluk kepada proses permohonan dan kelulusan e-VAL dan pas pelajar.

5. PENANGGUHAN PENGAJIAN

5.1 Penangguhan atas Sebab Kesihatan Kritikal

5.1.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal boleh dibuat dengan mengemukakan laporan perubatan terkini daripada Pegawai Perubatan dan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.

5.1.2 Penangguhan atas sebab kesihatan kritikal dibenarkan tiga (3) semester sepanjang pengajian dan dibenarkan bagi dua (2) semester berturut-turut.

5.1.3 Permohonan perlu dikemukakan pada setiap semester.

5.1.4 Penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal untuk kali ketiga (3) adalah tertakluk kepada perakuan oleh Pegawai Perubatan Universiti. Pelajar perlu mengemukakan laporan kesihatan terkini untuk diperakui oleh Pegawai Perubatan Universiti.

5.1.5 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar. Sebarang permohonan selepas minggu ke-14 pengkuliahan adalah tidak dibenarkan.

5.1.6 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan kritikal tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.

5.1.7 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.

- 5.2 Penangguhan atas Sebab Selain Kesihatan
- 5.2.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab selain kesihatan boleh dibuat sehingga minggu ke-7 sesi pengkuliahahan dengan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.
- 5.2.2 Penangguhan pengajian dua (2) semester berturut-turut adalah tidak dibenarkan.
- 5.2.3 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar.
- 5.2.4 Pelajar yang berada dalam semester maksimum tidak layak untuk menangguhkan pengajian atas sebab peribadi.
- 5.2.5 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.
- 5.3 Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.4 Kelulusan penangguhan pengajian kepada pelajar atas sebab selain daripada masalah kesihatan selepas minggu ke-7 sesi pengkuliahahan, tiada pengecualian yuran dan yuran sedia ada tidak akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.5 Pelajar tajaan yang memohon penangguhan pengajian hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan bertulis daripada pihak penaja.
- 5.6 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 5.7 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

6. PERTUKARAN MOD / BIDANG / PROGRAM

- 6.1 Pelajar boleh menukar mod / bidang / program pengajiannya dengan sokongan daripada Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 6.2 Pelajar boleh memohon pertukaran mod / bidang / program dengan perakuan Fakulti dan kelulusan pertukaran mod / bidang / program bagi pelajar Sarjana secara Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus yang tidak melibatkan lantikan penyelia hanya perlu diputuskan di peringkat IPS sahaja dengan syarat pihak Fakulti telah membuat perakuan kelulusan.
- 6.3 Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester ke-2 pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.4 Bagi pelajar antarabangsa, permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester satu (1) pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.5 Berikut adalah keperluan bagi tujuan pertukaran mod/bidang/program pengajian daripada mod B ke mod A atau C :

Mod Baharu	Keperluan
Mod Penyelidikan (Mod A)	i) Borang permohonan pertukaran ii) Cadangan penyelidikan iii) Cadangan penyelia
Mod Kerja Kursus (Mod C)	i) Borang permohonan pertukaran

- 6.6 Pelajar perlu menghantar permohonan pertukaran sebelum minggu ke-7 sesi pengkuliahan. Permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan diproses dan kelulusan pertukaran hanya akan berkuatkuasa pada semester berikutnya.
- 6.7 Pertukaran mod / bidang / program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester ke-2 pengajian berakhir.
- 6.8 Bagi pelajar antarabangsa, pertukaran mod / bidang / program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester pertama pengajian berakhir.
- 6.9 Bagi pelajar yang diluluskan pertukaran mod, tidak dibenarkan menggantikan kursus audit yang diperoleh kepada gred.
- 6.10 Pelajar perlu mengambil semula kursus yang ditetapkan dalam struktur program mengikut komponen pengajian bagi memenuhi keperluan kredit dan syarat bergraduat.
- 6.11 Permohonan pertukaran mod / bidang / program pelajar antarabangsa perlu mendapatkan pengesahan daripada Pusat Antarabangsa dan Mobiliti (IMC).

7. PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

- 7.1 Pelajar diwajibkan menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan sebelum pelajar menjalani sesi pembentangan cadangan penyelidikan. Surat tamat pengajian dan transkrip tidak akan diserahkan sekiranya pelajar tidak memenuhi keperluan ini.
- 7.2 Pelajar hendaklah menyediakan dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 7.3 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 7.4 Pelajar Sarjana Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan dalam tempoh yang ditetapkan seperti berikut:

Status pengajian pelajar Sarjana	Pelajar perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan <u>sebelum</u>
Sepenuh Masa	Semester kedua selepas mendaftar Disertasi
Separuh Masa	Semester ketiga selepas mendaftar Disertasi

- 7.5 Pelajar akan diberikan status **KURANG MEMUASKAN (KM)**/Tidak Memuaskan (TM) sekiranya tidak membuat pembentangan cadangan penyelidikan dalam tempoh yang ditetapkan. Butiran status adalah seperti berikut :

Status pengajian pelajar Sarjana		Status yang akan diterima
Semester ketiga selepas mendaftar Disertasi (sepenuh masa)	Kali Pertama	KM
Semester keempat selepas mendaftar Disertasi (separuh masa)		
Semester keempat selepas mendaftar Disertasi (sepenuh masa)	Kali Kedua	TM
Semester kelima selepas mendaftar Disertasi (separuh masa)		
Semester kelima selepas mendaftar Disertasi (sepenuh masa)	Kali Ketiga	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)
Semester keenam (separuh masa)		

- 7.6 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali ke-2 adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Status pengajian	Maksimum tempohpembetulan dan pembentangan semula	Status yang akan diterimasekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan
Sepenuh masa	Sebelum minggu ke-14 semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua
Separuh masa	Sebelum minggu ke-14 dua semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua

- 7.7 Status yang dinyatakan di atas akan diberikan walaupun pelajar telah menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status Sangat Memuaskan (SM).
- 7.8 Bagi pelajar yang menangguhkan pengajian sama ada atas sebab masalah kesihatan kritikal atau selainnya, status ini akan diberikan hanya kepada bilangan semester pengajian pelajar yang berstatus aktif.
- 7.9 Pelajar yang diluluskan pertukaran mod / bidang / program pengajian perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan semula sekiranya membuat pertukaran tajuk kajian.

8. PEMBENTANGAN DAPATAN KAJIAN

- 8.1 Pembentangan dapatan kajian adalah digalakkan sebelum pelajar menghantar notis dan Disertasi awal kepada pihak IPS.
- 8.2 Pembentangan dapatan kajian boleh dilaksanakan selepas dapatan diperoleh atau setelah Disertasi disiapkan sebanyak 80%. Pelajar perlu membentangkan semua dapatan kajian.
- Nota: Kaedah pelaksanaan pembentangan dapatan kajian boleh ditentukan sendiri oleh pihak fakulti. Walau bagaimanapun pihak fakulti perlu memastikan panel penilai bagi pembentangan dapatan kajian adalah sama seperti dilantik semasa pembentangan proposal.

9. TEMPOH PENGAJIAN

- 9.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah minimum tiga (3) semester ($1\frac{1}{2}$ tahun) dan maksimum enam (6) semester (3 tahun).
- 9.2 Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah minimum empat (4) semester (2 tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun).
- 9.3 Pertukaran status pengajian dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pihak Universiti berhak ke atas penawaran status pengajian yang ditawarkan pada setiap semester.
- 9.4 Permohonan pertukaran status pengajian perlu dilakukan selewat-lewatnya sebelum semester akhir pelajar bermula.
- 9.5 Pelajar boleh membuat permohonan pelanjutan tempoh pengajian selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum semester terakhir berakhir dengan sokongan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan pelanjutan yang dibenarkan

adalah sekali sahaja sepanjang pengajian tertakluk kepada peratusan Disertasi dan syarat seperti berikut :

- 9.5.1 telah selesai membuat pembentangan cadangan penyelidikan; dan
- 9.5.2 mempunyai peratusan Disertasi :
 - i. 80% dan ke atas: tambahan 1 semester
 - ii. 60-79% : tambahan 2 semester
 - iii. 59% dan ke bawah : tidak dipertimbangkan penambahan semester
- 9.6 Pelajar yang diluluskan pelanjutan tidak dibenarkan menanggung pengajian pada semester tersebut kecuali atas sebab-sebab kesihatan yang disahkan oleh pegawai perubatan.
- 9.7 Senat boleh memberi pengecualian bagi pelajar cemerlang yang dapat menamatkan pengajian sebelum tempoh minimum pengajian yang ditetapkan.
- 9.8 Pelajar juga boleh menghantar Disertasi awal kepada pihak IPS lebih awal daripada tempoh masa yang ditetapkan.
- 9.9 Semua permohonan perlu diperakukan oleh fakulti dan dikemukakan di peringkat JPS untuk dibawa ke peringkat Senat.

10. SYARAT BERMASTAUTIN

- 10.1 Pelajar antarabangsa perlu berada di kampus sekurang-kurangnya satu (1) semester atau secara kumulatif sepanjang tempoh pengajian (tertakluk kepada keperluan program dan fakulti).
- 10.2 Semua pelajar antarabangsa wajib mempunyai pas pelajar dalam tempoh dua (2) semester pengajian. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan pelajar diberhentikan dari pengajian.
- 10.3 Semua pelajar (tempatan dan antarabangsa) yang mendapat tajaan/biasiswa perlu berada di kampus/lapangan secara fizikal tertakluk kepada keperluan program dan fakulti.

11. KEHADIRAN KULIAH

- 11.1 Pelajar dikehendaki hadir semua pertemuan yang ditentukan bagi sesuatu kursus berbentuk kuliah/tutorial/amali, termasuk Hadir Wajib (HW) yang ditentukan oleh Fakulti.
- 11.2 Pelajar yang tidak memenuhi peraturan di atas bagi mana-mana kursus tanpa sebab-sebab yang boleh diterima oleh Senat, tidak dibenarkan menduduki peperiksaan untuk kursus berkenaan.
- 11.3 Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah/tutorial/amali akan dihalang menduduki peperiksaan.
- 11.4 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.
- 11.5 Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.
- 11.6 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.

12. PEMINDAHAN KREDIT

- 12.1 Pelajar boleh memohon untuk mendapatkan pemindahan kredit bagi kursus-kursus daripada mana-mana institusi yang diperakui oleh Senat.
- 12.2 Kelulusan untuk pemindahan kredit akan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.
- 12.3 Jumlah pemindahan kredit maksimum adalah dua belas (12) kredit kecuali kursus Kaedah Penyelidikan.
- 12.4 Kursus yang ingin dipindahkan kredit mesti mempunyai gred minimum "B" dan tempoh kursus yang diambil tidak melebihi lima (5) tahun daripada tarikh permohonan dibuat.
- 12.5 Kursus yang dipohon perlu setara sekurang-kurangnya 75% daripada segi kandungan kursus dengan kursus yang perlu diambil di UPSI.
- 12.6 Fakulti menentukan kelulusan jenis kursus yang boleh dibenarkan untuk perpindahan kredit.
- 12.7 Bagi pelajar yang menukar program, gred bagi kursus yang tidak berkaitan akan digugurkan.
- 12.8 Bagi pelajar yang menarik diri daripada pengajian, mereka boleh mendaftar semula sebagai pelajar baharu tetapi tidak boleh membuat pemindahan kredit. Pindah kredit hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah mempunyai Ijazah Sarjana & ingin mendaftar Program Sarjana yang lain pula.

13. DISERTASI

- 13.1 Disertasi hendaklah antara 20,000 sehingga 40,000 patah perkataan (tertakluk kepada perakuan JPS Fakulti, penyelia dan pakar bidang). Keperluan jumlah patah perkataan bagi program tertentu boleh merujuk kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Fakulti.
- 13.2 Jumlah perkataan yang diambil kira bagi Disertasi bermula pada bab 1 hingga bab 5 sahaja. IPS berhak untuk tidak menerima Disertasi yang dihantar sekiranya tidak mencukupi minimum dan melebihi jumlah perkataan yang ditetapkan.
- 13.3 Disertasi hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.
- 13.4 Disertasi boleh ditulis dalam bahasa Melayu atau bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris.
- 13.5 Disertasi juga boleh ditulis dalam bahasa selain daripada bahasa Melayu dan bahasa Inggeris tertakluk kepada kelulusan Senat/ JPS berdasarkan justifikasi yang kukuh. Pelajar juga diwajibkan menghantar judul dan abstrak yang telah diterjemahkan dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris ke IPS sebagai syarat bergraduasi (Rujuk Garis Panduan Penulisan Tesis / Disertasi Dalam Bahasa selain Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris).
- 13.6 Disertasi yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah Universiti ini.
- 13.7 Pelajar yang bercadang menyerahkan Disertasinya untuk diperiksa hendaklah:
 - 13.8.1 menghantar notis berserta bukti pembayaran yuran pemeriksaan Disertasi kepada IPS dengan menggunakan borang khas sekurang-kurangnya tiga (3) bulan lebih awal daripada tarikh penyerahan Disertasi untuk diperiksa dengan persetujuan penyelia (setelah Disertasi disiapkan sebanyak 80%).

- 13.8.2 menyerahkan enam (6) naskah Disertasi yang berkulit lembut berjilid untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.
- 13.8 Pelajar hendaklah menyerahkan Disertasi Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah sebelum bergraduat.
- 13.9 Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) naskah Disertasi Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh IPS, berjilid dan sekeping (1) salinan cakera padat (CD) dalam format PDF, sebelum bergraduat.
- 13.11 Pelajar digalakkan menerbitkan hasil penyelidikannya dengan syarat dipersetujui oleh penyelia.
- 13.12 Hasil kajian dan Disertasi adalah hak milik Universiti.

14. INTERNSHIP / PRAKTIKUM

- 14.1 Pelajar diberikan tempoh selama dua (2) semester untuk melengkapkan kursus internship/praktikum selepas pendaftaran dilakukan.
- 14.2 Bagi pelajar yang tidak dapat memenuhi keperluan yang ditetapkan dalam satu semester, mereka boleh mendaftar semula kursus internship/praktikum kali kedua pada semester berikutnya.
- 14.3 Pelajar akan mendapat status SM (Sedang Maju) pada semester tersebut dengan syarat bukti kemajuan diserahkan kepada penyelia/pensyarah. Status TM (Tidak Memuaskan) boleh diberi kepada pelajar sekiranya tiada bukti dikemukakan.
- 14.4 Sekiranya kursus ini tidak dapat diselesaikan setelah semester kedua berakhir, pelajar dianggap gagal dan perlu mengulang semula kursus ini.
- 14.5 Hanya satu (1) pengulangan dibenarkan dan gred baharu akan menggantikan gred lama.
- 14.6 Pelajar akan DIBERHENTIKAN sekiranya gagal internship/praktikum kali ke-2.

15. PENYELIAAN DISERTASI

- 15.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik dari mana-mana Fakulti sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan Disertasi.
- 15.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperaku oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 15.3 Pertukaran penyelia dibenarkan dengan sokongan daripada Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baharu serta diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 15.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.
- 15.5 Pelajar hendaklah mengemukakan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah pada setiap semester (mendaftar Disertasi) sepanjang tempoh pengajiannya kepada penyelia dengan menggunakan kaedah yang ditetapkan Institut Pengajian Siswazah.

16. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

16.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.

16.1.1 Peperiksaan Kursus

16.1.1.1 Peperiksaan bagi kursus terdiri daripada peperiksaan bertulis, projek, penilaian pembentangan seminar dan lain-lain yang dianggap sesuai dengan kursus.

16.1.1.2 Pelajar semester akhir yang gagal satu kursus dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dalam masa empat minggu selepas keputusan diumumkan.

16.1.1.3 Peperiksaan Gantian boleh diberi kepada pelajar yang tidak dapat mengambil peperiksaan yang telah ditetapkan atas sebab-sebab kecemasan dalam masa dua minggu selepas minggu peperiksaan berakhir dengan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti.

16.2 Peperiksaan Disertasi

16.2.1 Disertasi akan diperiksa oleh dua (2) orang Pemeriksa Dalam yang dilantik dan dimaklumkan di dalam Mesyuarat Senat berdasarkan pencalonan dari Fakulti.

16.2.2 Penyelia boleh hadir sebagai pemerhati serta memberi pandangan (jika perlu) kepada Jawatankuasa Viva.

16.2.3 Urusan pengendalian Viva hendaklah dibuat oleh Fakulti.

16.2.4 Laporan penilaian Disertasi oleh Pemeriksa Dalam hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Disertasi.

16.2.5 Laporan Pemeriksa Dalam hendaklah dihantar ke Institut Pengajian Siswazah sebelum Viva diadakan.

16.2.6 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:

- Pengerusi: Dekan Fakulti atau wakilnya
- Ahli: Dua (2) orang Pemeriksa Dalam
- Setiausaha: Urus Setia, IPS
(Nota: Minit pembetulan dicatat oleh penyelia dan disahkan oleh pengerusi)

16.2.7 Perakuan penilaian Disertasi oleh Jawatankuasa Viva hendaklah dibentangkan untuk kelulusan Senat bagi:

- menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tanpa pindaan kepada Disertasi; atau
- menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan kecil seperti kesilapan taip, ejaan, tanda baca, memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi satu (1) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan Disertasi hanya perlu disahkan oleh Penyelia sahaja; atau
- menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan sederhana besar seperti memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan serta menulis semula sebahagian daripada Disertasi seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi tiga (3) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan Disertasi hanya perlu disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam jika diputuskan dalam Mesyuarat Viva.; atau

- menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan besar seperti menganalisis semula data, membuat semula kesimpulan dan menulis semula sebahagian Disertasi. Disertasi yang diperbaiki ini perlu diperiksa semula dan diperakukan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi enam (6) bulan untuk membuat pindaan; atau [Mesyuarat Senat Kali Ke-158 Bil.09/2017]
- Gagal dan tidak dianugerahkan Ijazah Sarjana.

16.2.8 Tempoh masa penghantaran semula Disertasi untuk pembetulan besar iaitu enam (6) bulan adalah seperti berikut :

16.2.8.1 Penghantaran semula Disertasi sekurang-kurangnya selepas tiga (3) bulan viva berlangsung.

16.2.8.2 Pelajar perlu memastikan setiap pembetulan yang dinyatakan oleh pemeriksa dibuat sepenuhnya.

16.2.8.3 Bagi pembetulan sederhana besar dan besar, penyelia dan pemeriksa diberikan tempoh sekurang-kurangnya satu (1) bulan sebelum tempoh pembetulan tamat untuk menyemak Disertasi pelajar yang telah dibaiki berdasarkan keputusan Mesyuarat Viva.

16.2.9 Pelajar dibenarkan untuk membuat rayuan pelanjutan penghantaran pembetulan sekali (1) sahaja dengan tempoh maksimum satu (1) bulan. Permohonan pelanjutan akan dipertimbangkan oleh Dekan, IPS.

16.2.10 Gred Disertasi

Gred berikut boleh diberi untuk pencapaian sesuatu Disertasi :

- a) Lulus, atau
- b) Gagal

16.2.11 Penilaian bagi program tertentu boleh merujuk kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Fakulti.

17. PENGANUGERAHAN IJAZAH

17.1 Nama ijazah yang dianugerahkan oleh Senat Universiti ialah Ijazah Sarjana (mengikut bidang yang berkaitan).

17.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:

17.2.1 Memenuhi kesemua syarat-syarat bergraduat bagi program pengajian yang ditetapkan;

17.2.2 Lulus kesemua kursus yang ditetapkan;

17.2.3 Mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00;

17.2.4 Lulus Disertasi

17.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

18. SISTEM PENGGREDAN

18.1 Pelajar akan diberi gred dan nilai bagi setiap kursus seperti Jadual 1 berikut:

Jadual 1 : Sistem Gred

MARKAH	GRED	NILAI
80-100	A	4.00
75- 79	A-	3.75
70-74	B+	3.45
65-69	B	3.00
60-64	C+	2.75
59 dan ke bawah	F	0.00

18.2 Status yang berikut juga diberikan:

- TL : Tidak Lengkap
SM : Sedang Maju
TM : Tidak Memuaskan
AU : Audit
BT : Belum tamat
X : Dihalang/ Lewat hadir peperiksaan
KA : Kecurangan Akademik
G : Gugur
KM : Kurang Memuaskan
XAU : Tidak Memenuhi Syarat Audit

NOTA:

- a) Status TL boleh diberi jika pelajar siswazah tidak melengkapkan mana-mana keperluan tugas bagi sesuatu kursus kecuali peperiksaan atau ujian dan perlu dilengkapkan sebelum minggu kedua semester berikutnya, tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - Permohonan untuk mendapatkan status TL hendaklah dikemukakan kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah setelah mendapat persetujuan pensyarah berkenaan dan dibuat sebelum berakhirnya minggu ke-12 semester berkenaan; dan
 - Status TL hendaklah ditebus dalam tempoh yang ditetapkan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- b) Status SM/TM akan diberi jika pelajar mendaftar kursus secara berpanjangan atau dalam proses menyediakan kertas Disertasi secara memuaskan (SM) atau tidak memuaskan (TM).
- c) Status AU akan diberi kepada pelajar yang mendaftar kursus secara audit.
- d) Status BT (Belum Tamat) diberikan jika pelajar tidak melengkapkan keperluan Struktur Program dan keperluan Bergraduat contohnya tidak melengkapkan komponen kursus dan penerbitan.
- e) Gred F diberi jika pelajar siswazah tidak mengambil peperiksaan (bagi kursus yang mempunyai peperiksaan akhir) atau tidak memenuhi pemberatan kursus yang telah ditetapkan atas sebab yang tidak dapat diterima oleh Senat Universiti.
- f) Status X diberi jika pelajar dihalang daripada mengambil peperiksaan atas sebab kehadiran dalam kuliah atau tutorial kurang daripada 80%.
- g) Status X diberi jika pelajar siswazah lewat 30 minit dihalang memasuki dewan peperiksaan tanpa sebab yang munasabah.
- h) Pelajar yang mendapat Status X boleh menduduki Peperiksaan Gantian dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.

- i) Pelajar yang mendapat Status X dan tidak mendapat kebenaran menduduki semula Peperiksaan Gantian akan dikira sebagai Gagal.
- j) Pelajar semester akhir pengajian yang memerlukan pengijazahan dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- k) Bagi pelajar yang menukar program, status G akan diberikan kepada kursus yang tidak setara dengan kursus baharu.
- l) Pelajar lulus lemah (gred C+) boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGKnya dan gred terbaik akan menggantikan gred lama. Gred lama akan direkodkan dan nilainya tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK.
- m) Sistem pengiraan PNGS dan PNGK:

PNGS:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Satu Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semester Berkenaan}}$$

PNGK:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Keseluruhan Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semua Semester}}$$

19. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

19.1 Taraf Lulus

- Pelajar yang mendapat PNGK 3.00 atau lebih dalam semester berkenaan adalah dianggap Lulus dan layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya.
- Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan Disertasi dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.

19.2 Meneruskan pengajian ke peringkat Disertasi

- Pelajar perlu menyempurnakan 24 jam Kredit Lulus dan mengumpul PNGK tidak kurang daripada 3.00

19.3 Taraf Lulus Bersyarat

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat.

19.4 Taraf Gagal

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam sesuatu semester adalah Gagal dan Diberhentikan;
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 atau Lulus Bersyarat (LB) dalam dua (2) semester berturut-turut adalah Gagal dan Diberhentikan.

19.5 Mengulang Kursus

- Pelajar yang mendapat gred C+ dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama.
- Pelajar yang gagal mana-mana kursus (gred F) hendaklah mengulang kursus tersebut pada semester berikutnya. Hanya dua kali pengulangan dibenarkan dan gred terbaik (C+ ke atas) akan menggantikan gred lama.
- Pengulangan kursus seperti di atas tidak terguna pakai bagi Kertas Projek dan Internship.

20. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

- 20.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.
- 20.2 Pelajar akan mendapat status DIBERHENTIKAN atau GAGAL DAN DIBERHENTIKAN atas sebab-sebab berikut:
 - 20.2.1 Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester;
 - 20.2.2 Pelajar yang mendapat status Lulus Bersyarat (LB) 2 semester berturut-turut;
 - 20.2.3 Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut;
 - 20.2.4 Pelajar yang telah mencapai tempoh maksimum pengajian;
 - 20.2.5 Pelajar yang mendapat gred F/XAU (Gagal) bagi kursus yang sama buat kali ke-3;
 - 20.2.6 Pelajar yang gagal internship/praktikum kali ke-2;
 - 20.2.7 Pelajar tidak menghantar pembedaan Disertasi dalam tempoh yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Viva;
 - 20.2.8 Pelajar antarabangsa yang tidak mempunyai pas pelajar dalam tempoh 2 semester pengajian;
 - 20.2.9 Pelajar antarabangsa yang tidak memenuhi syarat keperluan Bahasa Inggeris dalam tempoh dua (2) semester pengajian; dan
 - 20.2.10 Disabitkan kesalahan melanggar Peraturan Universiti.
- 20.3 Pelajar yang menerima status Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 20.4 Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.
- 20.5 Rayuan meneruskan pengajian boleh dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 20.6 Pelajar yang telah diluluskan rayuan selepas diberhentikan kerana mencapai tempoh maksimum tidak dibenarkan mengemukakan rayuan kali kedua.
- 20.7 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

21. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR

- 21.1 Status sebagai pelajar akan gugur dan DIBERHENTIKAN sekiranya:
 - 21.1.1 gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan; atau
 - 21.1.2 tidak mendaftar kursus sehingga minggu ke-7 pengkuliahannya; atau
 - 21.1.3 tidak membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu ke-7 pengkuliahannya.

- 21.2 Pelajar yang menerima status diberhentikan boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis dan tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.
- 21.3 Pelajar yang merayu untuk meneruskan pengajian perlu membayar yuran proses dan kos pentadbiran kepada pihak Universiti. Sekiranya permohonan diluluskan, pelajar perlu menjelaskan hutang yang tertunggak (jika berkaitan) dan yuran semasa untuk diaktifkan.
- 21.4 Sekiranya permohonan tidak diluluskan, bayaran yuran proses dan kos pentadbiran tidak akan dikembalikan.
- 21.5 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.

22. MENARIK DIRI DARIPADA PENGAJIAN

- 22.1 Pelajar yang telah menarik diri daripada pengajian tidak dibenarkan untuk membuat rayuan meneruskan semula pengajian. Pelajar perlu mengemukakan permohonan pelajar baharu.
- 22.2 Pelajar antarabangsa yang menarik diri daripada pengajian akan ditamatkan pas pelajar.

23. PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI

- 23.1 Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.
- 23.2 Sekiranya mana-mana pelajar (pascasiswazah, pesisir dan pelajar antarabangsa) menghadapi masalah berkaitan dengan yuran pengajian, rayuan pembayaran yuran secara ansuran perlu dikemukakan kepada Jabatan Bendahari untuk pertimbangan.
- 23.3 Pelajar baharu boleh menuntut bayaran balik melalui Jabatan Bendahari jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.
- 23.4 Kadar bayaran dan kelulusan bayaran balik yuran adalah tertakluk kepada pekeliling Jabatan Bendahari yang sedang berkuatkuasa.

22. PERUNTUKAN AM

- 22.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 22.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 22.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 22.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.

PERATURAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS PROGRAM PENGAJIAN SARJANA SECARA KERJA KURSUS

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

1. NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN

- 1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Sarjana Secara Kerja Kursus) 2011 (Pindaan 2023).
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Pengajian Siswazah.

2. TAKRIF

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengehendaki makna yang lain:

“**Ahli Akademik**” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“**Fakulti**” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“**Hadir Wajib**” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangan dimestikan oleh fakulti/pensyarah, walaupun kursus atau aktiviti tersebut tidak terdapat dalam struktur pengajian/syarat bergraduasi.

“**Ijazah**” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduasi.

“**Institut Pengajian Siswazah**” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaraskan pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

“**Kecurangan Akademik**” bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

“**Kerja Kursus**” bermakna kaedah pelaksanaan sesuatu kursus yang memerlukan pelajar siswazah membuat tugas, ujian dan sebarang bentuk penilaian yang lain.

“**Kredit Kira**” bermakna kredit yang diambil kira dalam pengiktirafan PNGS dan PNGK.

“**Kredit Lulus**” bermakna kredit yang diperolehi bagi kursus yang lulus.

“**Kursus**” bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.

“**Kursus Audit**” bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [Mesyuarat Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

“**Kursus Pengkhususan**” adalah kursus-kursus yang dikenal pasti dalam sesuatu bidang.

- “Kursus Elektif”** adalah kursus-kursus yang boleh dipilih daripada Kursus Kaedah Penyelidikan, Kursus Pendidikan dan Kursus Bidang Pengkhususan daripada mana-mana Fakulti.
- “Kursus Kaedah Penyelidikan”** ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.
- “Kursus Pendidikan”** adalah kursus-kursus berhubung dengan ilmu pendidikan yang ditawarkan oleh mana-mana Fakulti terutamanya Fakulti Pembangunan Manusia.
- “Peperiksaan Komprehensif”** bermakna ujian bertulis yang melibatkan komponen Kaedah Penyelidikan dan komponen Pengkhususan.
- “Mod Pengajian”** adalah jenis struktur pengajian Sarjana yang ditawarkan oleh Universiti yang meliputi Sarjana Penyelidikan, Sarjana Penyelidikan dan Kerja Kursus dan Sarjana Kerja Kursus.
- “Negara Serumpun”** adalah negara yang menggunakan bahasa Melayu sebagai bahasa perantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.
- “Pelajar”** bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.
- “Pemeriksa”** bermakna ahli akademik Universiti yang dilantik Fakulti dan diperakukan oleh Senat untuk menilai hasil kerja pelajar dan skrip peperiksaan.
- “Penasihat Akademik”** bermakna seorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.
- “Pendaftaran Kursus”** bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berpandukan takwim yang diluluskan Senat.
- “Pendaftaran Semester”** bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.
- “Penilaian”** bermakna sebarang bentuk pentaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.
- “Penyelia”** bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti untuk menyelia dan memeriksa Kertas Projek.
- “PNGK”** (Purata Nilai Gred Kumulatif) bermakna purata himpunan mata nilai gred yang diperolehi bagi semua semester yang telah diikuti.
- “PNGS”** (Purata Nilai Gred Semester) bermakna purata mata nilai gred yang diperolehi dalam sesuatu semester.
- “Peperiksaan”** bermakna sebarang bentuk penilaian untuk mengukur pencapaian akademik pelajar yang diselenggarakan oleh Universiti.
- “Program Pengajian”** bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk penganugerahan Ijazah Sarjana yang diluluskan oleh Senat.

“**Senat**” bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

“**Sistem Maklumat Pelajar**” bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

“**Slip Pendaftaran**” bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftar oleh pelajar.

“**Slip Peperiksaan**” bermakna slip yang mengandungi maklumat peperiksaan dan perlu dibawa bersama ke dewan/bilik peperiksaan.

“**Struktur Program**” bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah berdasarkan mod pengajian.

“**Tempoh Pengajian**” bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian Sarjana.

“**Universiti**” bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

“**Pegawai Perubatan**” Seorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia dan bagi maksud Perintah-Perintah Am 6 dan 32 termasuk seseorang doktor perubatan atau doktor pergigian yang berkhidmat dengan sebarang pusat kesihatan/hospital kerajaan.

3. STRUKTUR PROGRAM

3.1 Pengajian melibatkan kursus dan penyediaan kertas projek atau menduduki peperiksaan komprehensif.

3.2 Peperiksaan Komprehensif - Pelajar perlu menambah dua (2) kursus bidang pengkhususan untuk mencukupkan jumlah kredit minimum untuk bergraduat sebagai syarat untuk mengambil Peperiksaan Komprehensif.

4. PENDAFTARAN KURSUS / KERTAS PROJEK

4.1 Pelajar hendaklah menjelaskan yuran dan mendaftar kursus / kertas projek selewat-lewatnya pada minggu ke-2 sesi pengkuliahkan mengikut struktur program pengajian yang ditawarkan Universiti.

4.2 Pendaftaran kursus selepas minggu ke-2 sesi pengkuliahkan akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

Perkara	Kadar Denda (RM)
Kelewatan Mendaftar/Tambah Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

4.3 Pendaftaran jam kredit kursus adalah seperti berikut;

Status Pengajian	Jam Kredit	
	Minimum	Maksimum
Sepenuh Masa	4	16
Separuh Masa	4	12

- 4.4 Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi jam kredit maksimum dengan kelulusan Dekan Fakulti.
- 4.5 Pengguguran kursus selepas minggu ke-7 sesi pengkuliahan akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

Perkara	Kadar Denda (RM)
Kelewatan Gugur Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

- 4.6 Pendaftaran kursus / kertas projek bagi pelajar antarabangsa adalah tertakluk kepada proses permohonan dan kelulusan e-VAL dan pas pelajar.

5. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 5.1 Penangguhan atas Sebab Kesihatan Kritikal
- 5.1.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal boleh dibuat dengan mengemukakan laporan perubatan terkini daripada Pegawai Perubatan dan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.
- 5.1.2 Penangguhan atas sebab kesihatan kritikal dibenarkan tiga (3) semester sepanjang pengajian dan dibenarkan bagi dua (2) semester berturut-turut.
- 5.1.3 Permohonan perlu dikemukakan pada setiap semester.
- 5.1.4 Penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal untuk kali ketiga (3) adalah tertakluk kepada perakuan oleh Pegawai Perubatan Universiti. Pelajar perlu mengemukakan laporan kesihatan terkini untuk diperakui oleh Pegawai Perubatan Universiti.
- 5.1.5 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar. Sebarang permohonan selepas minggu ke-14 pengkuliahan adalah tidak dibenarkan.
- 5.1.6 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan kritikal tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.
- 5.1.7 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.
- 5.2 Penangguhan atas Sebab Selain Kesihatan
- 5.2.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab selain kesihatan boleh dibuat sehingga minggu ke-7 sesi pengkuliahan dengan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.
- 5.2.2 Penangguhan pengajian dua (2) semester berturut-turut adalah tidak dibenarkan.
- 5.2.3 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar.
- 5.2.4 Pelajar yang berada dalam semester maksimum tidak layak untuk menangguhkan pengajian atas sebab peribadi.

- 5.2.5 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.
- 5.3 Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.4 Kelulusan penangguhan pengajian kepada pelajar atas sebab selain daripada masalah kesihatan selepas minggu ke-7 sesi pengkuliah, tiada pengecualian yuran dan yuran sedia ada tidak akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.5 Pelajar tajaan yang memohon penangguhan pengajian hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan bertulis daripada pihak penaja.
- 5.6 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 5.7 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

6. PERTUKARAN MOD / BIDANG / PROGRAM

- 6.1 Pelajar boleh menukar mod/bidang/program pengajiannya dengan sokongan daripada Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 6.2 Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester ke-2 pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.3 Bagi pelajar antarabangsa, permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester satu (1) pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.4 Berikut adalah keperluan bagi tujuan pertukaran mod/bidang/program pengajian daripada mod C ke mod A atau B :

Mod Baharu	Keperluan
Mod Penyelidikan	i) Borang permohonan pertukaran ii) Cadangan penyelidikan iii) Cadangan penyelia
Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus	i) Borang permohonan pertukaran ii) Cadangan penyelia

- 6.5 Pelajar perlu menghantar permohonan pertukaran sebelum minggu ke-7 sesi pengkuliah. Permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan diproses dan kelulusan pertukaran hanya akan berkuatkuasa pada semester berikutnya.
- 6.6 Pertukaran mod/bidang/program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester ke-2 pengajian berakhir.
- 6.7 Bagi pelajar antarabangsa, pertukaran mod/bidang/program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester pertama pengajian berakhir.
- 6.8 Bagi pelajar yang diluluskan pertukaran mod, tidak dibenarkan menggantikan kursus audit yang diperolehi kepada gred.
- 6.9 Pelajar perlu mengambil semula kursus yang ditetapkan dalam struktur program mengikut komponen pengajian bagi memenuhi keperluan kredit dan syarat bergraduat.
- 6.10. Permohonan pertukaran gred kursus ini perlu mendapat perakuan Dekan IPS.
- 6.11 Permohonan pertukaran mod/bidang/program pelajar antarabangsa perlu mendapatkan pengesahan daripada Pusat Antarabangsa dan Mobiliti (IMC).

7. TEMPOH PENGAJIAN

- 7.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah minimum tiga (3) semester ($1^{1/2}$ tahun) dan maksimum enam (6) semester (3 tahun).
- 7.2 Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah minimum empat (4) semester (2 tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun).
- 7.3 Pertukaran status pengajian dibenarkan **dua (2) kali** sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pihak Universiti berhak ke atas penawaran status pengajian yang ditawarkan pada setiap semester.
- 7.4 Permohonan pertukaran status pengajian perlu dilakukan selewat-lewatnya sebelum semester akhir pelajar bermula.
- 7.5 Pelajar boleh membuat permohonan pelanjutan tempoh pengajian selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum semester terakhir berakhir dengan sokongan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan pelanjutan yang dibenarkan adalah sekali sahaja sepanjang pengajian tertakluk kepada peratusan kertas projek dan syarat seperti berikut :
 - 7.5.1 mempunyai peratusan kertas projek :
 - i. 80% dan ke atas: tambahan 1 semester
 - ii. 60-79% : tambahan 2 semester
 - iii. 59% dan ke bawah : tidak dipertimbangkan penambahan semester
- 7.6 Pelajar yang diluluskan pelanjutan tidak dibenarkan menanggung pengajian pada semester tersebut kecuali atas sebab-sebab kesihatan yang disahkan oleh pegawai perubatan.
- 7.7 Senat boleh memberi pengecualian bagi pelajar cemerlang yang dapat menamatkan pengajian sebelum tempoh minimum pengajian yang ditetapkan.
- 7.8 Semua permohonan perlu diperakukan oleh fakulti dan dikemukakan di peringkat JPS untuk dibawa ke peringkat Senat.

8. SYARAT BERMASTAUTIN

- 8.1 Pelajar antarabangsa perlu berada di kampus sekurang-kurangnya satu (1) semester atau secara kumulatif sepanjang tempoh pengajian (tertakluk kepada keperluan program dan fakulti).
- 8.2 Semua pelajar antarabangsa wajib mempunyai pas pelajar dalam tempoh dua (2) semester pengajian. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan pelajar diberhentikan dari pengajian.
- 8.3 Semua pelajar (tempatan dan antarabangsa) yang mendapat tajaan/biasiswa perlu berada di kampus/lapangan secara fizikal tertakluk kepada keperluan program dan fakulti.

9. KEHADIRAN KULIAH

- 9.1 Pelajar dikehendaki hadir semua pertemuan yang ditentukan bagi sesuatu kursus berbentuk kuliah/tutorial/amali, termasuk Hadir Wajib (HW) yang ditentukan oleh Fakulti.
- 9.2 Pelajar yang tidak memenuhi peraturan di atas bagi mana-mana kursus tanpa sebab-sebab yang boleh diterima oleh Senat, tidak dibenarkan menduduki peperiksaan untuk kursus berkenaan.

- 9.3 Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah/tutorial/amali akan dihalang menduduki peperiksaan.

10. PEMINDAHAN KREDIT

- 10.1 Pelajar boleh memohon untuk mendapatkan pemindahan kredit bagi kursus-kursus daripada mana-mana institusi yang diperakui oleh Senat.
- 10.2 Kelulusan untuk pemindahan kredit akan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.
- 10.3 Jumlah pemindahan kredit maksimum adalah 12 kredit kecuali kursus Kaedah Penyelidikan
- 10.4 Kursus yang ingin dipindahkan kredit mesti mempunyai gred minimum "B" dan tempoh kursus yang diambil tidak melebihi 5 tahun daripada tarikh permohonan dibuat.
- 10.5 Kursus yang dipohon perlu setara sekurang-kurangnya 75% daripada segi kandungan kursus dengan kursus yang perlu diambil di UPSI.
- 10.6 Fakulti menentukan kelulusan jenis kursus yang boleh dibenarkan untuk perpindahan kredit.
- 10.7 Bagi pelajar yang menukar program, gred bagi kursus yang tidak berkaitan akan digururkan.
- 10.8 Bagi pelajar yang menarik diri daripada pengajian, mereka boleh mendaftar semula sebagai pelajar baharu tetapi tidak boleh membuat pemindahan kredit. Pindah kredit hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah mempunyai Ijazah Sarjana & ingin mendaftar Program Sarjana yang lain pula.

11. PEPERIKSAAN KOMPREHENSIF

- 11.1 Pelajar bagiambilan 2013 dan ke atas boleh memilih sama ada untuk menduduki Peperiksaan Komprehensif atau melaksanakan Kertas Projek.

12. KERTAS PROJEK

- 12.1 Kertas Projek hendaklah antara 10,000 hingga 20,000 patah perkataan (tertakluk kepada perakuan JPS Fakulti, penyelia dan pakar bidang). Keperluan jumlah patah perkataan bagi program tertentu boleh merujuk kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Fakulti.
- 12.2 Satu projek hendaklah disediakan oleh pelajar untuk memenuhi keperluan program.
- 12.3 Kertas projek hendaklah disiapkan dalam tempoh dua (2) semester selepas mendaftar kertas projek tersebut. Sekiranya projek tersebut tidak dapat disiapkan setelah semester ketiga berakhir, pelajar dianggap gagal.
- 12.4 Di akhir setiap semester selepas pendaftaran kertas projek, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah (LKPS) ke Fakulti.
[Mesyuarat Senat Kali Ke-165 Bil.4/2018]
- 12.5 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan menyebabkan pelajar diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Penerimaan Status TM dua (2) semester berturut-turut akan menyebabkan pelajar diberikan status Gagal dan Diberhentikan.
[Mesyuarat Senat Kali Ke-165 Bil.4/2018]
- 12.6 Pengulangan semula kertas projek perlu mendapatkan kelulusan daripada Dekan Fakulti.
- 12.7 Fakulti akan melantik penyelia untuk menyelia projek pelajar.

- 12.8 Projek hendaklah disediakan menurut format dan gaya yang ditentukan oleh Universiti.
- 12.9 Kertas projek yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah Universiti ini.
- 12.10 Pelajar digalakkan untuk menerbitkan hasil projeknya dengan persetujuan penyelia.
- 12.11 Kertas Projek boleh ditulis dalam bahasa Melayu atau dalam bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam kedua-dua bahasa tersebut.
- 12.12 Kertas projek boleh ditulis dalam bahasa selain daripada Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris bagi program berikut sahaja:

PROGRAM	BIDANG	BAHASA PENULISAN KERTAS PROJEK
Sarjana Pendidikan	Pendidikan Islam	Bahasa Arab

Namun kelulusan Mesyuarat JPS perlu diperolehi terlebih dahulu secara kes demi kes sebelum pelajar memulakan penyelidikan dan berdasarkan justifikasi yang kukuh. Pelajar juga diwajibkan menghantar judul dan abstrak yang telah diterjemahkan dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris ke IPS sebagai syarat bergraduasi.

- 12.13 Kertas projek akan dinilai oleh penyelia (Penilai Pertama) dan Penilai Kedua yang dilantik oleh Fakulti. Markah akhir hendaklah dibincangkan oleh Penyelia dan Penilai Kedua untuk menentukan markah akhir.
- 12.14 Kertas Projek yang lengkap disiapkan hendaklah diserahkan oleh pelajar kepada penyelia. Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) salinan kertas projek yang lengkap berserta dengan dua (2) keping cakera padat (CD) dalam format PDF selepas mendapat makluman daripada pihak Fakulti.

13. INTERNSHIP / PRAKTIKUM

- 13.1 Pelajar diberikan tempoh selama dua (2) semester untuk melengkapkan kursus internship / praktikum selepas pendaftaran dilakukan.
- 13.2 Bagi pelajar yang tidak dapat memenuhi keperluan yang ditetapkan dalam satu semester, mereka boleh mendaftar semula kursus Internship kali kedua pada semester berikutnya.
- 13.3 Pelajar akan mendapat status SM (Sedang Maju) pada semester tersebut dengan syarat bukti kemajuan diserahkan kepada penyelia/pensyarah. Status TM (Tidak Memuaskan) boleh diberi kepada pelajar sekiranya tiada bukti dikemukakan.
- 13.4 Sekiranya kursus ini tidak dapat diselesaikan setelah semester kedua berakhir, pelajar dianggap gagal dan perlu mengulang semula kursus ini.
- 13.5 Hanya **satu (1) pengulangan** dibenarkan dan gred baharu akan menggantikan gred lama.
- 13.6 Pelajar akan DIBERHENTIKAN sekiranya gagal internship / praktikum kali ke-2.

14. PENYELIAAN PROJEK

- 14.1 Fakulti hendaklah melantik seorang penyelia selepas pelajar mendaftar Kertas Projek.
- 14.2 Pelajar boleh mendaftar Kertas Projek setelah menyempurnakan sekurang-kurangnya 24 jam kredit.

15. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

- 15.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.
- 15.2 Penilaian bagi kursus terdiri daripada pelbagai kaedah seperti peperiksaan bertulis, projek, pembentangan seminar dan lain-lain yang dianggap sesuai dengan kursus.
- 15.3 Pelajar semester akhir yang gagal satu kursus dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dalam masa empat (4) minggu selepas keputusan diumumkan.
- 15.4 Peperiksaan Gantian boleh diberi kepada pelajar yang tidak dapat mengambil peperiksaan yang telah ditetapkan atas sebab-sebab kecemasan dalam masa dua minggu selepas minggu Peperiksaan berakhir dengan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti.

16. PENGANUGERAHAN IJAZAH

- 16.1 Nama ijazah yang dianugerahkan oleh Senat Universiti ialah Ijazah Sarjana (mengikut bidang yang berkaitan).
- 16.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:
 - 16.2.1 Memenuhi kesemua syarat bergraduat bagi program pengajian yang ditetapkan.
 - 16.2.2 Lulus kesemua kursus yang ditetapkan.
 - 16.2.3 Mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00
- 16.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

17. SISTEM PENGGREDAN

- 17.1 Pelajar akan diberi gred dan nilai bagi setiap kursus seperti Jadual 1 berikut:

Jadual 1 : Sistem Gred

MARKAH	GRED	NILAI
80-100	A	4.00
75- 79	A-	3.75
70-74	B+	3.45
65-69	B	3.00
60-64	C+	2.75
59 dan ke bawah	F	0.00

- 17.2 Status yang berikut juga diberikan:

TL	: Tidak Lengkap
SM	: Sedang Maju
TM	: Tidak Memuaskan
AU	: Audit
BT	: Belum tamat
X	: Dihalang/ Lewat hadir peperiksaan
KA	: Kecurangan Akademik
G	: Gugur
KM	: Kurang Memuaskan
XAU	: Tidak Memenuhi Syarat Audit

NOTA:

- a) Status TL boleh diberi jika pelajar siswazah tidak melengkapkan mana-mana keperluan tugas bagi sesuatu kursus kecuali peperiksaan atau ujian dan perlu dilengkapkan sebelum minggu kedua semester berikutnya, tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
- Permohonan untuk mendapatkan status TL hendaklah dikemukakan kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah setelah mendapat persetujuan pensyarah berkenaan dan dibuat sebelum berakhirnya minggu ke-12 semester berkenaan; dan
 - Status TL hendaklah ditebus dalam tempoh yang ditetapkan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- b) Status SM/TM akan diberi jika pelajar mendaftar kursus secara berpanjangan atau dalam proses menyediakan kertas Disertasi secara memuaskan (SM) atau tidak memuaskan (TM).
- c) Status AU akan diberi kepada pelajar yang mendaftar kursus secara audit.
- d) Status BT (Belum Tamat) diberikan jika pelajar tidak melengkapkan keperluan Struktur Program dan keperluan Bergraduat contohnya tidak melengkapkan komponen kursus dan penerbitan.
- e) Gred F diberi jika pelajar siswazah tidak mengambil peperiksaan (bagi kursus yang mempunyai peperiksaan akhir) atau tidak memenuhi pemberatan kursus yang telah ditetapkan atas sebab yang tidak dapat diterima oleh Senat Universiti.
- f) Status X diberi jika pelajar dihalang daripada mengambil peperiksaan atas sebab kehadiran dalam kuliah atau tutorial kurang daripada 80%.
- g) Status X diberi jika pelajar siswazah lewat 30 minit dihalang memasuki dewan peperiksaan tanpa sebab yang munasabah.
- h) Pelajar yang mendapat Status X boleh menduduki Peperiksaan Gantian dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- i) Pelajar yang mendapat Status X dan tidak mendapat kebenaran menduduki semula Peperiksaan Gantian akan dikira sebagai Gagal.
- j) Pelajar semester akhir pengajian yang memerlukan pengijazahan dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- k) Bagi pelajar yang menukar program, status G akan diberikan kepada kursus yang tidak setara dengan kursus baharu.
- l) Pelajar lulus lemah (gred C+) boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGKnya dan gred terbaik akan menggantikan gred lama. Gred lama akan direkodkan dan nilainya tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK.
- m) Sistem pengiraan PNGS dan PNGK:
- PNGS: $\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Satu Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semester Berkenaan}}$
- PNGK: $\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Keseluruhan Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semua Semester}}$

18. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

18.1 Taraf Lulus

- Pelajar yang mendapat PNGK 3.00 atau lebih dalam semester berkenaan adalah dianggap Lulus dan layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya.
- Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan kertas projek dan mendapat status Sedang Maju (SM)

18.2 Taraf Lulus Bersyarat

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat.

18.3 Taraf Gagal

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam sesuatu semester adalah Gagal dan Diberhentikan;
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 atau Lulus Bersyarat (LB) dalam dua (2) semester berturut-turut adalah Gagal dan Diberhentikan

18.4 Mengulang Kursus

- Pelajar yang mendapat gred C+ dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama.
- Pelajar yang gagal mana-mana kursus (gred F) hendaklah mengulang kursus tersebut pada semester berikutnya. Hanya dua kali pengulangan dibenarkan dan gred terbaik (C+ ke atas) akan menggantikan gred lama.
- Pengulangan kursus seperti di atas tidak terguna pakai bagi Kertas Projek dan Internship. [Mesyuarat Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

19. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

19.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.

19.2 Pelajar akan mendapat status DIBERHENTIKAN atau GAGAL DAN DIBERHENTIKAN atas sebab-sebab berikut:

19.2.1 Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester

19.2.2 Pelajar yang mendapat status Lulus Bersyarat (LB) 2 semester berturut-turut;

19.2.3 Pelajar yang telah mencapai tempoh maksimum pengajian;

19.2.4 Pelajar yang mendapat gred F/XAU (Gagal) bagi kursus yang sama buat kali ke-3;

19.2.5 Pelajar yang gagal internship/praktikum kali ke-2;

19.2.6 Pelajar tidak menghantar Kertas Projek dalam tempoh yang ditetapkan.

19.2.7 Pelajar antarabangsa yang tidak mempunyai pas pelajar dalam tempoh 2 semester pengajian;

19.2.8 Pelajar antarabangsa yang tidak memenuhi syarat keperluan Bahasa Inggeris dalam tempoh dua (2) semester pengajian; dan

19.2.9 Disabitkan kesalahan melanggar Peraturan Universiti.

- 19.3 Pelajar yang menerima status Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 19.4 Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.
- 19.5 Rayuan meneruskan pengajian boleh dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 19.6 Pelajar yang telah diluluskan rayuan selepas diberhentikan kerana mencapai tempoh maksimum tidak dibenarkan mengemukakan rayuan kali kedua.
- 19.7 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

20. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR

- 20.1 Status sebagai pelajar akan gugur dan DIBERHENTIKAN sekiranya:
 - 20.1.1 gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan; atau
 - 20.1.2 tidak mendaftar kursus sehingga minggu ke-7 pengkuliahahan; atau
 - 20.1.3 tidak membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu ke-7 pengkuliahahan.
- 20.2 Pelajar yang menerima status diberhentikan boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis dan tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.
- 20.3 Pelajar yang merayu untuk meneruskan pengajian perlu membayar yuran proses dan kos pentadbiran kepada pihak Universiti. Sekiranya permohonan diluluskan, pelajar perlu menjelaskan hutang yang tertunggak (jika berkaitan) dan yuran semasa untuk diaktifkan.
- 20.4 Sekiranya permohonan tidak diluluskan, bayaran yuran proses dan kos pentadbiran tidak akan dikembalikan.
- 20.5 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.

21. MENARIK DIRI DARIPADA PENGAJIAN

- 21.1 Pelajar yang telah menarik diri daripada pengajian tidak dibenarkan untuk membuat rayuan meneruskan semula pengajian. Pelajar perlu mengemukakan permohonan pelajar baharu.
- 21.2 Pelajar antarabangsa yang menarik diri daripada pengajian akan ditamatkan pas pelajar.

22. PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI

- 22.1 Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.
- 22.2 Sekiranya mana-mana pelajar (pascasiswazah, pesisir dan pelajar antarabangsa) menghadapi masalah berkaitan dengan yuran pengajian, rayuan pembayaran yuran secara ansuran perlu dikemukakan kepada Jabatan Bendahari untuk pertimbangan.
- 22.3 Pelajar baharu boleh menuntut bayaran balik melalui Jabatan Bendahari jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.
- 22.4 Kadar bayaran dan kelulusan bayaran balik yuran adalah tertakluk kepada pekeling Jabatan Bendahari yang sedang berkuatkuasa.

23. PERUNTUKAN AM

- 20.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 20.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 20.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 20.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.

PERATURAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS PROGRAM PENGAJIAN DOKTOR FALSAFAH

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

1. NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN

- 1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Ijazah Doktor Falsafah) 2011 (Pindaan 2023).
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Pengajian Siswazah.

2. TAKRIF

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengehendaki makna yang lain:

“**Ahli Akademik**” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“**Fakulti**” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“**Hadir Wajib**” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangan dimestikan oleh fakulti/pensyarah, walaupun kursus atau aktiviti tersebut tidak terdapat dalam struktur pengajian/syarat bergraduat.

“**Ijazah**” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduat.

“**Institut Pengajian Siswazah**” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaraskan pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Fakulti untuk meluluskan dan memperakukan cadangan penyelidikan pelajar.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Tesis**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat untuk menilai Tesis.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

“**Kecurangan Akademik**” bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

“**Kursus**” bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.

“**Kursus Audit**” bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu

menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [Mesyuarat Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

“Kursus Pengkhususan” adalah kursus-kursus yang dikenal pasti sebagai sesuatu bidang.

“Kursus Elektif” adalah kursus-kursus yang boleh dipilih daripada Kursus Kaedah Penyelidikan, Kursus Pendidikan dan Kursus Bidang Pengkhususan daripada mana-mana Fakulti.

“Kursus Kaedah Penyelidikan” ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.

“Kursus Pendidikan” adalah kursus-kursus berhubung dengan ilmu pendidikan yang ditawarkan oleh mana-mana Fakulti terutamanya Fakulti Pembangunan Manusia.

“Negara Serumpun” adalah negara yang menggunakan bahasa Melayu sebagai bahasa perantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.

“Pelajar” bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.

“Pemeriksa Dalam” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menilai Tesis pelajar.

“Pemeriksa Luar” bermakna pakar dari luar Universiti diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti dan dilantik oleh Senat untuk menilai Tesis pelajar.

“Penasihat Akademik” bermakna seseorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.

“Pendaftaran Kursus” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berpandukan takwim yang diluluskan Senat.

“Pendaftaran Semester” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.

“Penilaian” bermakna sebarang bentuk penaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

“Penyelia” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia Tesis pelajar.

“Penyelia Bersama/Penyelia Bersekutu” bermakna ahli akademik yang dilantik bersama-sama dengan Penyelia oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan Tesis pelajar.

“Program Pengajian” bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk anugerah Ijazah Doktor Falsafah yang diluluskan oleh Senat.

“Senat” bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

“Sistem Maklumat Pelajar” bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

“Slip Pendaftaran” bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftarkan oleh pelajar.

“**Struktur Program**” bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah.

“**Tesis**” bermakna laporan kajian akademik yang dikemukakan oleh pelajar siswazah bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Doktor Falsafah.

“**Tesis Mutakhir**” bermakna naskhah Tesis yang telah disempurnakan selepas lulus peperiksaan.

“**Tempoh Pengajian**” bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian Doktor Falsafah.

“**Universiti**” bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

“**Viva**” bermakna peperiksaan lisan yang dianggotai Ahli Jawatankuasa Pemeriksa Tesis.

“**Artikel Jurnal**” Koleksi kertas penyelidikan atau artikel ilmiah yang diterbitkan setelah disemak oleh sidang editor yang dilantik oleh suatu jawatankuasa atau badan bertauliah (artikel yang diterima untuk diterbitkan di mana-mana jurnal yang diiktiraf oleh IPS).

“**Penulis Pertama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dihantar/dibentangkan oleh pelajar dalam artikel jurnal/seminar atau persidangan (nama penulis yang pertama dalam penulisan).

“**Penulis Bersama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dibentangkan oleh individu yang beralamatkan Universiti Pendidikan Sultan Idris. Individu dalam konteks ini ialah pensyarah/penyelia pelajar (nama berikutnya selepas nama pelajar).

“**Jurnal Berwasit**” Artikel yang diterbitkan telah melalui proses perwasitan (*review*) oleh beberapa orang pakar bidang yang dilantik oleh pihak jurnal.

“**Pegawai Perubatan**” Seorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia dan bagi maksud Perintah-Perintah Am 6 dan 32 termasuk seseorang doktor perubatan atau doktor pergigian yang berkhidmat dengan sebarang pusat kesihatan/hospital kerajaan.

3. STRUKTUR PROGRAM

3.1 Pengajian melibatkan penyelidikan dan penyediaan Tesis.

3.2 Pelajar wajib mengikuti sekurang-kurangnya satu kursus kaedah penyelidikan sebagai kursus audit sepanjang pengajian. Pelajar juga boleh diminta untuk mengikuti kursus-kursus tertentu yang lain atas cadangan penyelia dan fakulti.

4. PENDAFTARAN KURSUS AUDIT / TESIS

4.1 Pelajar hendaklah menjelaskan yuran dan mendaftar kursus audit dan Tesis selewat-lewatnya pada minggu kedua (2) sesi pengkuliahan mengikut struktur program pengajian yang ditawarkan Universiti.

4.2 Pelajar dikehendaki mendaftar Tesis pada setiap semester bagi tujuan merekodkan kemajuan penyelidikan.

- 4.3 Pendaftaran kursus selepas minggu ke-2 sesi pengkuliahan akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

Perkara	Kadar Denda (RM)
Kelewatan Mendaftar/Tambah Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

- 4.4 Pengguguran kursus selepas minggu ke-7 sesi pengkuliahan akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

Perkara	Kadar Denda (RM)
Kelewatan Gugur Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

- 4.5 Pendaftaran Kursus Audit / Tesis bagi pelajar antarabangsa adalah tertakluk kepada proses permohonan dan kelulusan e-VAL dan pas pelajar.

5. PENANGGUHAN PENGAJIAN

5.1 Penangguhan atas Sebab Kesihatan Kritikal

- 5.1.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal boleh dibuat dengan mengemukakan laporan perubatan terkini daripada Pegawai Perubatan dan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.
- 5.1.2 Penangguhan atas sebab kesihatan kritikal dibenarkan tiga (3) semester sepanjang pengajian dan dibenarkan bagi dua (2) semester berturut-turut.
- 5.1.3 Permohonan perlu dikemukakan pada setiap semester.
- 5.1.4 Penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal untuk kali ketiga (3) adalah tertakluk kepada perakuan oleh Pegawai Perubatan Universiti. Pelajar perlu mengemukakan laporan kesihatan terkini untuk diperakukan oleh Pegawai Perubatan Universiti.
- 5.1.5 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar. Sebarang permohonan selepas minggu ke-14 pengkuliahan adalah tidak dibenarkan.
- 5.1.6 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan kritikal tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.
- 5.1.7 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.

5.2 Penangguhan atas Sebab Selain Kesihatan

- 5.2.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab selain kesihatan boleh dibuat sehingga minggu ke-7 sesi pengkuliahan dengan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.
- 5.2.2 Penangguhan pengajian dua (2) semester berturut-turut adalah tidak dibenarkan.

- 5.2.3 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar.
- 5.2.4 Pelajar yang berada dalam semester maksimum tidak layak untuk menangguhkan pengajian atas sebab peribadi.
- 5.2.5 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.
- 5.3 Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.4 Kelulusan penangguhan pengajian kepada pelajar atas sebab selain daripada masalah kesihatan selepas minggu ke-7 sesi pengkuliahahan, tiada pengecualian yuran dan yuran sedia ada tidak akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.5 Pelajar tajaan yang memohon penangguhan pengajian hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan bertulis daripada pihak penaja.
- 5.6 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 5.7 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

6. PERTUKARAN MOD / BIDANG / PROGRAM

- 6.1 Pelajar boleh menukar mod / bidang / program pengajiannya dengan sokongan daripada Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 6.2 Pelajar boleh memohon pertukaran mod / bidang / program dengan perakuan Fakulti dan kelulusan pertukaran mod / bidang / program bagi pelajar Doktor Falsafah yang tidak melibatkan lantikan penyelia hanya perlu diputuskan di peringkat IPS sahaja dengan syarat pihak Fakulti telah membuat perakuan kelulusan.
- 6.3 Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester ke-2 pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.4 Bagi pelajar antarabangsa, permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester satu (1) pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.5 Pelajar perlu menghantar permohonan pertukaran sebelum minggu ke-7 sesi pengkuliahahan. Permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan diproses dan kelulusan pertukaran hanya akan berkuatkuasa pada semester berikutnya.
- 6.6 Pertukaran mod / bidang / program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester ke-2 pengajian berakhir.
- 6.7 Bagi pelajar antarabangsa, pertukaran mod / bidang / program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester pertama pengajian berakhir.
- 6.8 Bagi pelajar Doktor Falsafah yang diluluskan pertukaran mod, tidak dibenarkan menggantikan kursus audit yang diperoleh kepada gred.
- 6.9 Pelajar perlu mengambil semula kursus yang ditetapkan dalam struktur program mengikut komponen pengajian bagi memenuhi keperluan kredit dan syarat bergraduasi.

- 6.10 Permohonan pertukaran gred kursus ini perlu mendapat perakuan Dekan IPS.
- 6.11 Permohonan pertukaran mod/bidang/program pelajar antarabangsa perlu mendapatkan pengesahan daripada Pusat Antarabangsa dan Mobiliti (IMC).

7. PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

- 7.1 Pelajar diwajibkan menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan sebelum pelajar menjalani sesi pembentangan cadangan penyelidikan. Surat tamat pengajian dan transkrip tidak akan diserahkan sekiranya pelajar tidak memenuhi keperluan ini
- 7.2 Pelajar hendaklah menyediakan dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 7.3 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 7.4 Pelajar Doktor Falsafah perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan dalam tempoh yang ditetapkan seperti berikut:

Status pengajian pelajar Doktor Falsafah	Pelajar perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan <u>sebelum</u>
Sepenuh Masa	Semester kedua berakhir
Sepuluh Masa	Semester ketiga berakhir

- 7.5 Pelajar akan diberikan status **KURANG MEMUASKAN (KM)**/Tidak Memuaskan (TM) sekiranya tidak membuat pembentangan cadangan penyelidikan dalam tempoh yang ditetapkan. Butiran status adalah seperti berikut :

Status pengajian pelajar Doktor Falsafah		Status yang akan diterima
Semester ketiga (sempenuh masa)	Kali Pertama	KM
Semester keempat (separuh masa)		
Semester keempat (sempenuh masa)	Kali Kedua	TM
Semester kelima (separuh masa)		
Semester kelima (sempenuh masa)	Kali Ketiga	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)
Semester keenam (separuh masa)		

- 7.6 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali ke-2 adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Status pengajian	Maksimum tempoh pembetulan dan pembentangan semula	Status yang akan diterimasekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan
Sepenuh masa	Sebelum minggu ke-14 semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua
Sepuluh masa	Sebelum minggu ke-14 dua semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua

- 7.7 Status yang dinyatakan di atas akan diberikan walaupun pelajar telah menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status Sangat Memuaskan (SM).
- 7.8 Bagi pelajar yang menangguhkan pengajian sama ada atas sebab masalah kesihatan kritikal atau selainnya, status ini akan diberikan hanya kepada bilangan semester pengajian pelajar yang berstatus aktif.
- 7.9 Pelajar yang diluluskan pertukaran mod / bidang / program pengajian perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan semula sekiranya membuat pertukaran tajuk kajian.

8. PEMBENTANGAN DAPATAN KAJIAN

- 8.1 Pembentangan dapatan kajian wajib dibuat oleh pelajar sebelum menghantar notis dan Tesis awal kepada pihak IPS.
- 8.2 Pembentangan dapatan kajian boleh dilaksanakan selepas dapatan diperoleh atau setelah Tesis disiapkan sebanyak 80%. Pelajar perlu membentangkan semua dapatan kajian.
- 8.3 Pelajar tidak dibenarkan untuk menghantar Tesis awal sekiranya tidak membuat pembentangan dapatan kajian.

Nota: kaedah pelaksanaan pembentangan dapatan kajian boleh ditentukan sendiri oleh pihak fakulti. Walau bagaimanapun pihak fakulti perlu memastikan panel penilai bagi pembentangan dapatan kajian adalah sama seperti dilantik semasa pembentangan proposal.

9. TEMPOH PENGAJIAN

- 9.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah *minimum enam (6) semester (3 tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun).
- 9.2 Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah *minimum lapan (8) semester (4 tahun) dan maksimum empat belas (14) semester (7 tahun).
- 9.3 Pertukaran status pengajian dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pihak Universiti berhak ke atas penawaran status pengajian yang ditawarkan pada setiap semester.
- 9.4 Permohonan pertukaran status pengajian perlu dilakukan selewat-lewatnya sebelum semester akhir pelajar bermula.
- 9.6 Pelajar boleh membuat permohonan pelanjutan tempoh pengajian selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum semester terakhir berakhir dengan sokongan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan pelanjutan yang dibenarkan adalah sekali sahaja sepanjang pengajian tertakluk kepada peratusan Tesis dan syarat seperti berikut :
- 9.6.1 telah selesai membuat pembentangan cadangan penyelidikan; dan
- 9.6.2 mempunyai peratusan Tesis :
- i. 80% dan ke atas: tambahan 1 semester
 - ii. 60-79% : tambahan 2 semester
 - iii. 59% dan ke bawah : tidak dipertimbangkan penambahan semester

- 9.7 Pelajar yang diluluskan pelanjutan tidak dibenarkan menangguh pengajian pada semester tersebut kecuali atas sebab-sebab kesihatan yang disahkan oleh pegawai perubatan.
- 9.8 Senat boleh memberi pengecualian bagi pelajar cemerlang yang dapat menamatkan pengajian sebelum tempoh minimum pengajian yang ditetapkan.
- 9.9 Pelajar juga boleh menghantar Tesis awal kepada pihak IPS lebih awal daripada tempoh masa yang ditetapkan.
- 9.10 Semua permohonan perlu diperakukan oleh fakulti dan dikemukakan di peringkat JPS untuk dibawa ke peringkat Senat.

10. SYARAT BERMASTAUTIN

- 10.1 Pelajar antarabangsa perlu berada di kampus sekurang-kurangnya satu (1) semester atau secara kumulatif sepanjang tempoh pengajian (tertakluk kepada keperluan program dan fakulti).
- 10.2 Semua pelajar antarabangsa wajib mempunyai pas pelajar dalam tempoh dua (2) semester pengajian. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan pelajar diberhentikan dari pengajian.
- 10.3 Semua pelajar (tempatan dan antarabangsa) yang mendapat tajaan/biasiswa perlu berada di kampus/lapangan secara fizikal tertakluk kepada keperluan program dan fakulti.

11. KEHADIRAN

- 11.1 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.
- 11.2 Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.
- 11.3 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.

12. TESIS

- 12.1 Tesis hendaklah tidak kurang daripada 80,000 patah perkataan hingga 100,000 patah perkataan (tertakluk kepada perakuan JPS Fakulti, penyelia dan pakar bidang). Keperluan jumlah patah perkataan bagi program tertentu boleh merujuk kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Fakulti.
- 12.2 Jumlah perkataan yang diambil kira bagi Tesis bermula pada bab 1 hingga bab 5 sahaja. IPS berhak untuk tidak menerima Tesis yang dihantar sekiranya tidak mencukupi minimum dan melebihi jumlah perkataan yang ditetapkan.
- 12.3 Tesis hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.
- 12.4 Tesis boleh ditulis dalam bahasa Melayu atau dalam bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam kedua-dua bahasa.
- 12.5 Tesis juga boleh ditulis dalam bahasa selain daripada bahasa Melayu dan bahasa Inggeris tertakluk kepada kelulusan Senat/ JPS berdasarkan justifikasi yang kukuh. Pelajar juga diwajibkan menghantar judul dan abstrak yang telah diterjemahkan dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris ke IPS sebagai syarat bergraduasi.

- 12.6 Tesis yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah untuk Universiti ini.
- 12.7 Pelajar yang bercadang menyerahkan Tesisnya untuk diperiksa hendaklah:
- 12.7.1 menghantar notis berserta bukti pembayaran yuran pemeriksaan Tesis kepada IPS dengan menggunakan borang khas sekurang-kurangnya tiga (3) bulan lebih awal daripada tarikh penyerahan Tesis untuk diperiksa dengan persetujuan penyelia (setelah Tesis disiapkan sebanyak 80%).
 - 12.7.2 menyerahkan tujuh (7) naskah Tesis yang berkulit lembut berjilid untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.
- 12.8 Pelajar hendaklah menyerahkan Tesis Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah sebelum bergraduat.
- 12.9 Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) naskah Tesis Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh IPS, berjilid dan sekeping salinan cakera padat (CD) dalam format PDF, sebelum bergraduat.
- 12.11 Hasil kajian dan Tesis adalah hak milik Universiti.

13. KEPERLUAN PENERBITAN

- 13.1 Pelajar wajib menghasilkan dua (2) *artikel jurnal/ refereed journal article sebelum layak bergraduat.
- *Perincian:
- (i) artikel perlulah telah diterima untuk diterbitkan;
 - (ii) pelajar mestilah menjadi penulis pertama/utama;
 - (iii) pelajar perlu memasukkan nama penyelia sebagai penulis bersama dan *corresponding author* ;
 - (iv) pelajar digalakkan menerbitkan jurnal berindeks tinggi seperti ISI, SCOPUS, ERA;
 - (v) surat tamat pengajian hanya akan diberikan sekiranya pelajar telah melengkapkan keperluan penerbitan.
- 13.2 Penerbitan yang tidak memenuhi keperluan di atas tidak akan dikira sebagai memenuhi keperluan bergraduat.

14. PENYELIAAN TESIS

- 14.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik dari mana-mana Fakulti sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan Tesis.
- 14.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperakukan oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 14.3 Pertukaran Penyelia dibenarkan dengan sokongan daripada Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baharu serta, diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 14.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.
- 14.5 Pelajar hendaklah mengemukakan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya kepada penyelia dengan menggunakan kaedah yang ditetapkan Institut Pengajian Siswazah.

15. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

- 15.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.
- 15.2 Yuran pemeriksaan Tesis hendaklah dibayar sebelum penyerahan notis Tesis awal dihantar untuk pemeriksaan.
- 15.3 Jika pemeriksaan perlu diulang bayaran tambahan akan dikenakan berdasarkan kadar yang berkuat kuasa.
- 15.4 Tesis akan diperiksa oleh tiga (3) orang pemeriksa yang terdiri daripada satu (1) orang Pemeriksa Dalam dan dua (2) orang Pemeriksa Luar yang dilantik oleh Senat Universiti berdasarkan pencalonan dari Fakulti.
- 15.5 Penyelia dikehendaki mengemukakan laporan penilaian Tesis yang diseliannya dan boleh hadir sebagai pemerhati serta memberi pandangan kepada Jawatankuasa Viva.
- 15.6 Urusan pengendalian peperiksaan Tesis hendaklah dibuat oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 15.7 Laporan penilaian Tesis oleh Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Tesis.
- 15.8 Laporan Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah dihantar ke Institut Pengajian Siswazah.
- 15.9 Satu Jawatankuasa Viva hendaklah dilantik oleh Senat.
- 15.10 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:
 - Pengerusi: Timbalan Naib Canselor / Profesor / Profesor Madya yang mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman (bidang yang berbeza) yang dilantik oleh IPS
[Mesyuarat Senat Kali Ke-186 Bil.01/2020]
 - Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya
 - Ahli: Pemeriksa Dalam
 - Ahli: Dua (2) orang Pemeriksa Luar
 - Ahli: Dekan IPS atau wakilnya
 - Setiausaha: Urus Setia, IPS

Nota: Minit pembedahan dicatat oleh penyelia dan disahkan oleh Pengerusi.
- Catatan:
 - Minimum dua (2) orang pemeriksa mesti hadir
 - Sekiranya hanya seorang pemeriksa sahaja yang boleh hadir, pemeriksa yang tidak dapat hadir boleh dihubungi melalui medium lain seperti telefon, *skype*, *google chat* dan sebagainya.
 - Bagi yang tidak hadir, laporan akan dibaca oleh pengerusi.
[Mesyuarat Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]
- 15.11 Pelajar akan dipanggil oleh Jawatankuasa Viva untuk mempertahankan Tesis secara lisan (*viva voce*).
- 15.12 Perakuan penilaian Tesis oleh Jawatankuasa Viva hendaklah dibentangkan untuk kelulusan Senat:
 - menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tanpa pindaan kepada Tesis; atau

- menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan kecil seperti kesilapan taip, ejaan, tanda baca, memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi tiga (3) bulan untuk memperbaikinya. Pembedulan Tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia sahaja; atau
- menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan sederhana besar seperti memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan serta menulis semula sebahagian daripada Tesis seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi enam (6) bulan untuk memperbaikinya. Pembedulan Tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam jika diputuskan dalam Mesyuarat Viva; atau
- menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan besar seperti menganalisis semula data, membuat semula kesimpulan dan menulis semula sebahagian Tesis. Tesis yang diperbaiki ini perlu diperiksa semula dan diperakukan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi dua belas (12) bulan untuk membuat pindaan; atau
- Gagal dan tidak dianugerahkan Ijazah Doktor Falsafah.

15.13 Jawatankuasa Viva boleh memperakukan supaya Tesis yang mencapai taraf tinggi dianugerahkan gred Lulus Cemerlang.

15.14 Tempoh masa penghantaran semula Tesis untuk pembedulan besar iaitu 12 bulan adalah seperti berikut :

- 15.14.1 Penghantaran semula Tesis sekurang-kurangnya **selepas enam (6) bulan** viva berlangsung.
- 15.14.2 Pelajar perlu memastikan setiap pembedulan yang dinyatakan oleh pemeriksa dibuat sepenuhnya.
- 15.14.3 Bagi pembedulan sederhana besar dan besar, penyelia dan pemeriksa diberikan tempoh sekurang-kurangnya satu (1) bulan sebelum tempoh pembedulan tamat untuk menyemak Tesis pelajar yang telah dibaiki berdasarkan keputusan Mesyuarat Viva.

15.7 Pelajar dibenarkan untuk membuat rayuan pelanjutan penghantaran pembedulan sekali (1) sahaja dengan tempoh maksimum satu (1) bulan. Permohonan pelanjutan akan dipertimbangkan oleh Dekan, IPS.

15.8 Penilaian bagi program tertentu boleh merujuk kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Fakulti.

16. PENGANUGERAHAN IJAZAH

16.1 Nama ijazah yang dianugerahkan ialah Ijazah Doktor Falsafah (mengikut bidang berkenaan).

16.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:

- 16.2.1 Memenuhi kesemua syarat bergraduat bagi program pengajian yang ditetapkan.
- 16.2.2 Lulus Tesis

16.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

17. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

17.1 Taraf Lulus

Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan Tesis dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.

18. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

18.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.

18.2 Pelajar akan mendapat status DIBERHENTIKAN atau GAGAL DAN DIBERHENTIKAN atas sebab-sebab berikut:

18.2.1 Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester

18.2.2 Pelajar yang mendapat status Lulus Bersyarat (LB) 2 semester berturut-turut;

18.2.3 Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Tesis dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut;

18.2.4 Pelajar yang telah mencapai tempoh maksimum pengajian;

18.2.5 Pelajar tidak menghantar pembetulan Tesis dalam tempoh yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Viva;

18.2.6 Pelajar antarabangsa yang tidak mempunyai pas pelajar dalam tempoh 2 semester pengajian;

18.2.7 Pelajar antarabangsa yang tidak memenuhi syarat keperluan Bahasa Inggeris dalam tempoh dua (2) semester pengajian; dan

18.2.8 Disabitkan kesalahan melanggar Peraturan Universiti.

18.3 Pelajar yang menerima status Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

18.4 Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.

18.5 Rayuan meneruskan pengajian boleh dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentikan. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.

18.6 Pelajar yang telah diluluskan rayuan selepas diberhentikan kerana mencapai tempoh maksimum tidak dibenarkan mengemukakan rayuan kali kedua.

18.7 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

19. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR

19.1 Status sebagai pelajar akan gugur dan DIBERHENTIKAN sekiranya:

19.1.1 gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan; atau

- 19.1.2 tidak mendaftar kursus sehingga minggu ke-7 pengkuliahahan; atau
- 19.1.3 tidak membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu ke-7 pengkuliahahan.
- 19.2 Pelajar yang menerima status diberhentikan boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis dan tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.
- 19.3 Pelajar yang merayu untuk meneruskan pengajian perlu membayar yuran proses dan kos pentadbiran kepada pihak Universiti. Sekiranya permohonan diluluskan, pelajar perlu menjelaskan hutang yang tertunggak (jika berkaitan) dan yuran semasa untuk diaktifkan.
- 19.4 Sekiranya permohonan tidak diluluskan, bayaran yuran proses dan kos pentadbiran tidak akan dikembalikan.
- 19.5 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.

20. MENARIK DIRI DARIPADA PENGAJIAN

- 20.1 Pelajar yang telah menarik diri daripada pengajian tidak dibenarkan untuk membuat rayuan meneruskan semula pengajian. Pelajar perlu mengemukakan permohonan pelajar baharu.
- 20.2 Pelajar antarabangsa yang menarik diri daripada pengajian akan ditamatkan pas pelajar.

21. PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI

- 22.1 Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.
- 22.2 Sekiranya mana-mana pelajar (pascasiswazah, pesisir dan pelajar antarabangsa) menghadapi masalah berkaitan dengan yuran pengajian, rayuan pembayaran yuran secara ansuran perlu dikemukakan kepada Jabatan Bendahari untuk pertimbangan.
- 22.3 Pelajar baharu boleh menuntut bayaran balik melalui Jabatan Bendahari jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.
- 22.4 Kadar bayaran dan kelulusan bayaran balik yuran adalah tertakluk kepada pekeling Jabatan Bendahari yang sedang berkuatkuasa.

20. PERUNTUKAN AM

- 20.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 20.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 20.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 20.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Pengajian Siswazah.

PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS PROGRAM PENGAJIAN DOKTOR PENDIDIKAN

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

1. NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN

- 1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Ijazah Doktor Pendidikan (Ed.D)) 2017 (Pindaan 2023).
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Pengajian Siswazah.

2. TAKRIF

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengehendaki makna yang lain:

“**Ahli Akademik**” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“**Fakulti**” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“**Hadir Wajib**” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangan dimestikan oleh fakulti/pensyarah, walaupun kursus atau aktiviti tersebut tidak terdapat dalam struktur pengajian/syarat bergraduat.

“**Ijazah**” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduat.

“**Institut Pengajian Siswazah**” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaraskan pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Fakulti untuk meluluskan dan memperakukan cadangan penyelidikan pelajar.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Tesis**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat untuk menilai Tesis.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

“**Kecurangan Akademik**” bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

“**Kursus**” bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.

“**Kursus Audit**” bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu

menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [Mesyuarat Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

“Kursus Pengkhususan” adalah kursus-kursus yang dikenal pasti sebagai sesuatu bidang.

“Kursus Elektif” adalah kursus-kursus yang boleh dipilih daripada Kursus Kaedah Penyelidikan, Kursus Pendidikan dan Kursus Bidang Pengkhususan daripada mana-mana Fakulti.

“Kursus Kaedah Penyelidikan” ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.

“Kursus Pendidikan” adalah kursus-kursus berhubung dengan ilmu pendidikan yang ditawarkan oleh mana-mana Fakulti terutamanya Fakulti Pembangunan Manusia.

“Negara Serumpun” adalah negara yang menggunakan bahasa Melayu sebagai bahasa perantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.

“Pelajar” bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.

“Pemeriksa Dalam” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menilai Tesis pelajar.

“Pemeriksa Luar” bermakna pakar dari luar Universiti diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti dan dilantik oleh Senat untuk menilai Tesis pelajar.

“Penasihat Akademik” bermakna seseorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.

“Pendaftaran Kursus” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berpandukan takwim yang diluluskan Senat.

“Pendaftaran Semester” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.

“Penilaian” bermakna sebarang bentuk penaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

“Penyelia” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia Tesis pelajar.

“Penyelia Bersama/Penyelia Bersekutu” bermakna ahli akademik yang dilantik bersama-sama dengan Penyelia oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan Tesis pelajar.

“Program Pengajian” bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk anugerah Ijazah Doktor Pendidikan yang diluluskan oleh Senat.

“Senat” bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

“Sistem Maklumat Pelajar” bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

“Slip Pendaftaran” bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftarkan oleh pelajar.

“**Struktur Program**” bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah.

“**Tesis**” bermakna laporan kajian akademik yang dikemukakan oleh pelajar siswazah bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Doktor Pendidikan.
[Mesyuarat Senat Kali Ke-171 Bil.10/2018]

“**Tesis Mutakhir**” bermakna naskhah Tesis yang telah disempurnakan selepas lulus Viva Doktor Pendidikan.

“**Tempoh Pengajian**” bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian Doktor Pendidikan.

“**Universiti**” bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

“**Viva**” bermakna peperiksaan lisan yang dianggotai Ahli Jawatankuasa Pemeriksa Tesis.

“**Artikel Jurnal**” Koleksi kertas penyelidikan atau artikel ilmiah yang diterbitkan setelah disemak oleh sidang editor yang dilantik oleh suatu jawatankuasa atau badan bertauliah (artikel yang diterima untuk diterbitkan di mana-mana jurnal yang diiktiraf oleh IPS).

“**Penulis Pertama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dihantar/dibentangkan oleh pelajar dalam artikel jurnal/seminar atau persidangan (nama penulis yang pertama dalam penulisan).

“**Penulis Bersama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dibentangkan oleh individu yang beralamatkan Universiti Pendidikan Sultan Idris. Individu dalam konteks ini ialah pensyarah/penyelia pelajar (nama berikutnya selepas nama pelajar).

“**Jurnal Berwasit**” Artikel yang diterbitkan telah melalui proses perwasitan (*review*) oleh beberapa orang pakar bidang yang dilantik oleh pihak jurnal.

“**Pegawai Perubatan**” Seorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia dan bagi maksud Perintah-Perintah Am 6 dan 32 termasuk seseorang doktor perubatan atau doktor pergigian yang berkhidmat dengan sebarang pusat kesihatan/hospital kerajaan.

3. STRUKTUR PROGRAM

3.1 Pengajian melibatkan kursus dan penyediaan Tesis.

4. PENDAFTARAN KURSUS / TESIS

4.1 Pelajar hendaklah menjelaskan yuran dan mendaftar kursus / Tesis selewat-lewatnya pada minggu ke-2 sesi pengkuliahkan mengikut struktur program pengajian yang ditawarkan Universiti.

4.2 Pendaftaran jam kredit kursus minimum adalah 4 jam kredit dan maksimum 12 jam kredit.

- 4.3 Pendaftaran kursus selepas minggu ke-2 sesi pengkuliahahan akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

Perkara	Kadar Denda (RM)
Kelewatan Mendaftar/Tambah Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

- 4.4 Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi jam kredit maksimum dengan kelulusan Dekan Fakulti.
- 4.5 Pelajar dikehendaki mendaftar Tesis pada setiap semester bagi tujuan merekodkan kemajuan penyelidikan.
- 4.6 Pelajar boleh mendaftar Tesis pada awal setiap semester selepas melengkapkan 40 jam kredit kursus.
- 4.5 Pengguguran kursus selepas minggu ke-7 sesi pengkuliahahan akan dikenakan denda mengikut bilangan hari lewat.

Perkara	Kadar Denda (RM)
Kelewatan Gugur Kursus	30.00/kursus dan 10.00/hari

- 4.6 Pendaftaran kursus / Tesis bagi pelajar antarabangsa adalah tertakluk kepada proses permohonan dan kelulusan e-VAL dan pas pelajar.

5. PENANGGUHAN PENGAJIAN

5.1 Penangguhan atas Sebab Kesihatan Kritikal

- 5.1.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal boleh dibuat dengan mengemukakan laporan perubatan terkini daripada Pegawai Perubatan dan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.
- 5.1.2 Penangguhan atas sebab kesihatan kritikal dibenarkan tiga (3) semester sepanjang pengajian dan dibenarkan bagi dua (2) semester berturut-turut.
- 5.1.3 Permohonan perlu dikemukakan pada setiap semester.
- 5.1.4 Penangguhan pengajian atas sebab kesihatan kritikal untuk kali ketiga (3) adalah tertakluk kepada perakuan oleh Pegawai Perubatan Universiti. Pelajar perlu mengemukakan laporan kesihatan terkini untuk diperakukan oleh Pegawai Perubatan Universiti.
- 5.1.5 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar. Sebarang permohonan selepas minggu ke-14 pengkuliahahan adalah tidak dibenarkan.
- 5.1.6 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan kritikal tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.
- 5.1.7 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.

- 5.2 Penangguhan atas Sebab Selain Kesihatan
 - 5.2.1 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab selain kesihatan boleh dibuat sehingga minggu ke-7 sesi pengkuliahahan dengan mendapatkan perakuan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan IPS.
 - 5.2.2 Penangguhan pengajian dua (2) semester berturut-turut adalah tidak dibenarkan.
 - 5.2.3 Permohonan penangguhan perlu dibuat melalui portal pelajar.
 - 5.2.4 Pelajar yang berada dalam semester maksimum tidak layak untuk menangguhkan pengajian atas sebab peribadi.
 - 5.2.5 Implikasi kewangan berkaitan penangguhan pengajian adalah tertakluk kepada Peraturan Kewangan UPSI semasa.
- 5.3 Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.4 Kelulusan penangguhan pengajian kepada pelajar atas sebab selain daripada masalah kesihatan selepas minggu ke-7 sesi pengkuliahahan, tiada pengecualian yuran dan yuran sedia ada tidak akan dibawa ke semester berikutnya.
- 5.5 Pelajar tajaan yang memohon penangguhan pengajian hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan bertulis daripada pihak penaja.
- 5.6 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 5.7 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

6. PERTUKARAN MOD / BIDANG / PROGRAM

- 6.1 Pelajar boleh menukar mod / bidang / program pengajiannya dengan sokongan daripada Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 6.2 Pelajar boleh memohon pertukaran mod / bidang / program dengan perakuan Fakulti dan kelulusan pertukaran mod/bidang/program bagi pelajar Doktor Pendidikan yang tidak melibatkan lantikan penyelia hanya perlu diputuskan di peringkat IPS sahaja dengan syarat pihak Fakulti telah membuat perakuan kelulusan.
- 6.3 Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester ke-2 pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.4 Bagi pelajar antarabangsa, permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada semester satu (1) pengajian dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 6.5 Pelajar perlu menghantar permohonan pertukaran sebelum minggu ke-7 sesi pengkuliahahan. Permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan diproses dan kelulusan pertukaran hanya akan berkuatkuasa pada semester berikutnya.
- 6.6 Pertukaran mod / bidang / program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester ke-2 pengajian berakhir.
- 6.7 Bagi pelajar antarabangsa, pertukaran mod / bidang / program dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian sebelum semester pertama pengajian berakhir.

- 6.8 Bagi pelajar Doktor Pendidikan yang diluluskan pertukaran mod, tidak dibenarkan menggantikan kursus audit yang diperoleh kepada gred.
- 6.9 Pelajar perlu mengambil semula kursus yang ditetapkan dalam struktur program mengikut komponen pengajian bagi memenuhi keperluan kredit dan syarat bergraduasi.
- 6.10 Permohonan pertukaran gred kursus ini perlu mendapat perakuan Dekan IPS.
- 6.11 Permohonan pertukaran mod / bidang / program pelajar antarabangsa perlu mendapatkan pengesahan daripada Pusat Antarabangsa dan Mobiliti (IMC).

7. PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

- 7.1 Pelajar diwajibkan menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan sebelum pelajar menjalani sesi pembentangan cadangan penyelidikan. Surat tamat pengajian dan transkrip tidak akan diserahkan sekiranya pelajar tidak memenuhi keperluan ini.
- 7.2 Pelajar hendaklah menyediakan dan membentangkan cadangan penyelidikan diperingkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 7.3 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 7.4 Tempoh maksimum yang diberikan kepada pelajar Doktor Pendidikan untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan ialah seperti berikut:

Status pengajian	Pelajar perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan pada
Sepenuh Masa/Separuh Masa	*Semester mendaftar Tesis (Semester 4)

*Nota: Sebelum semester berakhir

- 7.5 Status KURANG MEMUASKAN (KM)/ TIDAK MEMUASKAN (TM) akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan selepas semester mendaftar Tesis (bagi pelajar sepenuh masa dan bagi pelajar separuh masa), walaupun pelajar telah menghantar laporan kemajuan penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status memuaskan. Berikut merupakan tahap penilaian pelajar yang ditetapkan:

Status pengajian		Status yang akan diterima
Selepas semester kedua mendaftar Tesis (sepenuh masa & separuh masa)	Kali Pertama	KM
Selepas semester ketiga mendaftar Tesis (sepenuh masa & separuh masa)	Kali Kedua	TM
Selepas semester keempat mendaftar Tesis (sepenuh masa & separuh masa)	Kali Ketiga	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)

- 7.6 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali kedua adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Status pengajian	Maksimum tempoh pembedaan dan pembentangan semula	Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan
Sepenuh masa & Separuh masa	Sebelum minggu ke-14 semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua

8. PEMBENTANGAN DAPATAN KAJIAN

- 8.1 Pembentangan dapatan kajian digalakkan untuk dibuat oleh pelajar sebelum menghantar notis dan Disertasi awal kepada pihak IPS.
- 8.2 Pembentangan dapatan kajian boleh dilaksanakan selepas dapatan diperoleh atau setelah Tesis disiapkan sebanyak 80%. Pelajar perlu membentangkan semua dapatan kajian.

Nota: kaedah pelaksanaan pembentangan dapatan kajian boleh ditentukan sendiri oleh pihak fakulti. Walau bagaimanapun pihak fakulti perlu memastikan panel penilai bagi pembentangan dapatan kajian adalah sama seperti dilantik semasa pembentangan cadangan penyelidikan.

9. TEMPOH PENGAJIAN

- 9.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah *minimum enam (6) semester (3 tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun).
- 9.2 Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah *minimum lapan (8) semester (4 tahun) dan maksimum empat belas (14) semester (7 tahun).
- 9.3 Pertukaran status pengajian dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pihak Universiti berhak ke atas penawaran status pengajian yang ditawarkan pada setiap semester.
- 9.4 Permohonan pertukaran status pengajian perlu dilakukan selewat-lewatnya sebelum semester akhir bermula.
- 9.5 Pelajar boleh membuat permohonan pelanjutan tempoh pengajian selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum semester terakhir berakhir dengan sokongan Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan pelanjutan yang dibenarkan adalah sekali sahaja sepanjang pengajian tertakluk kepada peratusan Tesis dan syarat seperti berikut :
 - 9.5.1 telah selesai membuat pembentangan cadangan penyelidikan; dan
 - 9.5.2 mempunyai peratusan Tesis :
 - i. 80% dan ke atas: tambahan 1 semester
 - ii. 60-79% : tambahan 2 semester
 - iii. 59% dan ke bawah : tidak dipertimbangkan penambahan semester
- 9.6 Pelajar yang diluluskan pelanjutan tidak dibenarkan menangguh pengajian pada semester tersebut kecuali atas sebab-sebab kesihatan yang disahkan oleh pegawai perubatan.
- 9.7 Senat boleh memberi pengecualian bagi pelajar cemerlang yang dapat menamatkan pengajian sebelum tempoh minimum pengajian yang ditetapkan.
- 9.8 Pelajar juga boleh menghantar Tesis awal kepada pihak IPS lebih awal daripada tempoh masa yang ditetapkan.

- 9.9 Semua permohonan perlu diperakukan oleh fakulti dan dikemukakan di peringkat JPS untuk dibawa ke peringkat Senat.

10. SYARAT BERMASTAUTIN

- 10.1 Pelajar antarabangsa perlu berada di kampus sekurang-kurangnya satu (1) semester atau secara kumulatif sepanjang tempoh pengajian (tertakluk kepada keperluan program dan fakulti).
- 10.2 Semua pelajar antarabangsa wajib mempunyai pas pelajar dalam tempoh dua (2) semester pengajian. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan pelajar diberhentikan dari pengajian.
- 10.3 Semua pelajar (tempatan dan antarabangsa) yang mendapat tajaan/biasiswa perlu berada di kampus/lapangan secara fizikal tertakluk kepada keperluan program dan fakulti.

11. KEHADIRAN KULIAH

- 11.1 Pelajar dikehendaki hadir semua pertemuan yang ditentukan bagi sesuatu kursus berbentuk kuliah atau tutorial, termasuk Hadir Wajib (HW) yang ditentukan oleh fakulti.
- 11.2 Pelajar yang tidak memenuhi peraturan di atas bagi mana-mana kursus tanpa sebab-sebab yang boleh diterima oleh Senat, tidak dibenarkan menduduki peperiksaan untuk kursus berkenaan.
- 11.3 Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah atau tutorial akan dihalang daripada mengambil peperiksaan.
- 11.4 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.
- 11.5 Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.
- 11.6 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.

12. PEMINDAHAN KREDIT

- 12.1 Pelajar boleh memohon untuk mendapatkan pemindahan kredit bagi kursus-kursus daripada mana-mana institusi yang diperakui oleh Senat.
- 12.2 Kelulusan untuk pemindahan kredit akan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.
- 12.3 Jumlah pemindahan kredit maksimum adalah 12 kredit kecuali kursus Kaedah Penyelidikan.
- 12.4 Kursus yang ingin dipindahkan kredit mesti mempunyai gred minimum "B" dan tempoh kursus yang diambil tidak melebihi lima (5) tahun daripada tarikh permohonan dibuat.
- 12.5 Kursus yang dipohon perlu setara sekurang-kurangnya 75% daripada segi kandungan kursus dengan kursus yang perlu diambil di UPSI.

- 12.6 Fakulti menentukan kelulusan jenis kursus yang boleh dibenarkan untuk perpindahan kredit.
- 12.7 Bagi pelajar yang menukar program, gred bagi kursus yang tidak berkaitan akan digugurkan.
- 12.8 Bagi pelajar yang menarik diri daripada pengajian, mereka boleh mendaftar semula sebagai pelajar baharu tetapi tidak boleh membuat pemindahan kredit. Pindah kredit hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah mempunyai Ijazah Sarjana & ingin mendaftar Program Sarjana yang lain pula.

13. TESIS

- 13.1 Tesis hendaklah tidak kurang daripada 50,000 patah perkataan hingga 60,000 patah perkataan (tertakluk kepada perakuan JPS Fakulti, penyelia dan pakar bidang). Keperluan jumlah patah perkataan bagi program tertentu boleh merujuk kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Fakulti.
- 13.2 Jumlah perkataan yang diambil kira bagi Tesis bermula pada bab 1 hingga bab 5 sahaja. IPS berhak untuk tidak menerima Tesis yang dihantar sekiranya tidak mencukupi minimum dan melebihi jumlah perkataan yang ditetapkan.
- 13.3 Tesis hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.
- 13.4 Tesis boleh ditulis dalam bahasa Melayu atau dalam bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam kedua-dua bahasa.
- 13.5 Sesuatu Tesis yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah untuk Universiti ini.
- 13.6 Seseorang pelajar yang mengikuti struktur program ini yang bercadang menyerahkan Tesisnya untuk diperiksa hendaklah:
 - 13.6.1 menghantar notis berserta bukti pembayaran yuran pemeriksaan Tesis kepada IPS dengan menggunakan borang khas sekurang-kurangnya tiga (3) bulan lebih awal daripada tarikh penyerahan Tesis untuk diperiksa dengan persetujuan penyelia (setelah Tesis disiapkan sebanyak 80%).
 - 13.6.2 menyerahkan enam (6) naskhah Tesis yang berkulit lembut berjilid untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.
- 13.7 Pelajar hendaklah menyerahkan Tesis Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah sebelum bergraduat.
- 13.8 Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) naskhah Tesis Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh IPS, berjilid dan sekeping salinan cakera padat (CD) dalam format PDF, sebelum bergraduat.
- 13.10 Pelajar digalakkan menerbitkan hasil penyelidikannya dengan syarat dipersetujui oleh penyelia.
- 13.11 Hasil kajian dan Tesis adalah hak milik Universiti.

14. KEPERLUAN PENERBITAN

14.1 Pelajar wajib menghasilkan dua (2) *artikel jurnal/ refereed journal article sebelum layak bergraduasi.

*Perincian:

- (vi) artikel perulah telah diterima untuk diterbitkan;
- (vii) pelajar mestilah menjadi penulis pertama/utama;
- (viii) pelajar perlu memasukkan nama penyelia sebagai penulis bersama dan *corresponding author* ;
- (ix) pelajar digalakkan menerbitkan jurnal berindeks tinggi seperti ISI, SCOPUS, ERA;
- (x) surat tamat pengajian hanya akan diberikan sekiranya pelajar telah melengkapkan keperluan penerbitan.

14.2 Penerbitan yang tidak memenuhi keperluan di atas tidak akan dikira sebagai memenuhi keperluan bergraduasi.

15. PENYELIAAN TESIS

15.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik dari mana-mana Fakulti sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan Tesis.

15.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperakukan oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

15.3 Pertukaran Penyelia dibenarkan dengan sokongan daripada Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baharu serta, diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

15.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.

15.5 Pelajar hendaklah mengemukakan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya kepada penyelia dengan menggunakan kaedah yang ditetapkan Institut Pengajian Siswazah.

16. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

16.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.

16.1.1 Peperiksaan Kursus

16.1.1.1 Peperiksaan bagi kursus terdiri daripada peperiksaan bertulis, projek, penilaian pembentangan seminar dan lain-lain yang dianggap sesuai dengan kursus.

16.1.1.2 Pelajar semester akhir yang gagal satu kursus dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dalam masa empat (4) minggu selepas keputusan diumumkan.

16.1.1.3 Peperiksaan Gantian boleh diberikan kepada pelajar yang tidak dapat mengambil peperiksaan yang telah ditetapkan atas sebab- sebab kecemasan dalam masa dua (2) minggu selepas minggu peperiksaan berakhir dengan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti.

16.2 Peperiksaan Tesis

- 16.2.1 Tesis akan diperiksa oleh seorang (1) pemeriksa dalaman dan seorang (1) pemeriksa luar yang dilantik oleh Senat Universiti berdasarkan pencalonan dari Fakulti.
- 16.2.2 Penyelia boleh hadir sebagai pemerhati serta memberi pandangan (jika perlu) kepada Jawatankuasa Viva.
- 16.2.3 Laporan penilaian Tesis oleh Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Tesis.
- 16.2.4 Urusan pengendalian viva hendaklah dibuat oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 16.2.5 Laporan Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah dihantar ke Institut Pengajian Siswazah sebelum Viva diadakan.
- 16.2.6 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:
 - Pengerusi: Timbalan Naib Canselor / Profesor / Profesor Madya yang mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman (bidang yang berbeza) yang dilantik oleh IPS
 - Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya
 - Ahli: Pemeriksa Dalam
 - Ahli: Pemeriksa Luar
 - Ahli: Dekan IPS atau wakilnya (wakil adalah yang dilantik dalam kalangan ahli akademik di luar Fakulti calon yang dinilai)
 - Setiausaha: Urus Setia, IPS
(Nota: Minit pembetulan dicatat oleh penyelia dan disahkan oleh pengerusi)

Catatan: Minimum satu (1) orang pemeriksa mesti hadir. Bagi yang tidak hadir, laporan akan dibaca oleh pengerusi.

- 16.2.7 Perakuan penilaian Tesis oleh Jawatankuasa Viva hendaklah dibentangkan untuk kelulusan Senat bagi:
 - menganugerahkan Doktor Pendidikan kepada pelajar tanpa pindaan kepada Tesis; atau
 - menganugerahkan Ijazah Doktor Pendidikan kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan kecil seperti kesilapan taip, ejaan, tanda baca, memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi tiga (3) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan Tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia sahaja; atau
 - menganugerahkan Doktor Pendidikan kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan sederhana besar seperti memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan serta menulis semula sebahagian daripada Tesis seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi enam (6) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan Tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam jika diputuskan dalam Jawatankuasa Viva.; atau
 - menganugerahkan Doktor Pendidikan kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan besar seperti menganalisis semula data, membuat semula kesimpulan dan menulis semula sebahagian Tesis. Tesis yang diperbaiki ini perlu diperiksa semula dan diperakukan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi dua belas (12) bulan untuk membuat pindaan; atau
 - Gagal dan tidak dianugerahkan Ijazah Doktor Pendidikan.

16.2.8 Gred Tesis

Gred berikut boleh diberi untuk pencapaian sesuatu Tesis:

- a) Lulus, atau
- b) Gagal

16.2.9 Jawatankuasa Pemeriksa boleh memperakukan supaya Tesis yang mencapai taraf tinggi dianugerahi gred Lulus Cemerlang.

16.3 Tempoh masa penghantaran semula Tesis untuk pembedulan besar iaitu 12 bulan adalah seperti berikut:

16.3.1 Penghantaran semula Tesis sekurang-kurangnya **selepas enam (6) bulan** viva berlangsung.

16.3.2 Pelajar perlu memastikan setiap pembedulan yang dinyatakan oleh pemeriksa dibuat sepenuhnya.

16.3.3 Bagi pembedulan sederhana besar dan besar, penyelia dan pemeriksa diberikan tempoh sekurang-kurangnya satu (1) bulan sebelum tempoh pembedulan tamat untuk menyemak Tesis pelajar yang telah dibaiki berdasarkan keputusan Mesyuarat Viva.

16.4 Pelajar dibenarkan untuk membuat rayuan pelanjutan penghantaran pembedulan sekali (1) sahaja dengan tempoh maksimum satu (1) bulan. Permohonan pelanjutan akan dipertimbangkan oleh Dekan, IPS.

16.5 Penilaian bagi program tertentu boleh merujuk kepada garis panduan yang ditetapkan oleh Fakulti.

17. PENGANUGERAHAN IJAZAH

17.1 Nama ijazah yang dianugerahkan ialah Ijazah Doktor Pendidikan (mengikut bidang yang berkaitan).

17.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:

17.2.1 Memenuhi kesemua syarat-syarat bergraduasi bagi program pengajian yang ditetapkan;

17.2.2 Lulus kesemua kursus yang ditetapkan.

17.2.3 Mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00.

17.2.4 Lulus Tesis.

17.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

18. SISTEM PENGGREDAN

18.1 Pelajar akan diberi gred dan nilai bagi setiap kursus seperti Jadual 1 berikut:Jadual 1 :

Sistem Gred

MARKAH	GRED	NILAI
80-100	A	4.00
75- 79	A-	3.75
70-74	B+	3.45
65-69	B	3.00
60-64	C+	2.75
59 dan ke bawah	F	0.00

18.2 Status yang berikut juga diberikan:

TL	: Tidak Lengkap
SM	: Sedang Maju
TM	: Tidak Memuaskan
AU	: Audit
BT	: Belum tamat
X	: Dihalang/ Lewat hadir peperiksaan
KA	: Kecurangan Akademik
G	: Gugur
KM	: Kurang Memuaskan
XAU	: Tidak Memenuhi Syarat Audit

NOTA:

- a) Status TL boleh diberi jika pelajar siswazah tidak melengkapkan mana-mana keperluan tugas bagi sesuatu kursus kecuali peperiksaan atau ujian dan perlu dilengkapkan sebelum minggu kedua semester berikutnya, tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - Permohonan untuk mendapatkan status TL hendaklah dikemukakan kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah setelah mendapat persetujuan pensyarah berkenaan dan dibuat sebelum berakhirnya minggu ke-12 semester berkenaan; dan
 - Status TL hendaklah ditebus dalam tempoh yang ditetapkan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- b) Status SM/TM akan diberi jika pelajar mendaftar kursus secara berpanjangan atau dalam proses menyediakan kertas Disertasi secara memuaskan (SM) atau tidak memuaskan (TM).
- c) Status AU akan diberi kepada pelajar yang mendaftar kursus secara audit.
- d) Status BT (Belum Tamat) diberikan jika pelajar tidak melengkapkan keperluan Struktur Program dan keperluan Bergraduat contohnya tidak melengkapkan komponen kursus dan penerbitan.
- e) Gred F diberi jika pelajar siswazah tidak mengambil peperiksaan (bagi kursus yang mempunyai peperiksaan akhir) atau tidak memenuhi pemberatan kursus yang telah ditetapkan atas sebab yang tidak dapat diterima oleh Senat Universiti.
- f) Status X diberi jika pelajar dihalang daripada mengambil peperiksaan atas sebab kehadiran dalam kuliah atau tutorial kurang daripada 80%.

- g) Status X diberi jika pelajar siswazah lewat 30 minit dihalang memasuki dewan peperiksaan tanpa sebab yang munasabah.
- h) Pelajar yang mendapat Status X boleh menduduki Peperiksaan Gantian dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- i) Pelajar yang mendapat Status X dan tidak mendapat kebenaran menduduki semula Peperiksaan Gantian akan dikira sebagai Gagal.
- j) Pelajar semester akhir pengajian yang memerlukan pengijazahan dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- k) Bagi pelajar yang menukar program, status G akan diberikan kepada kursus yang tidak setara dengan kursus baharu.
- l) Pelajar lulus lemah (gred C+) boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGKnya dan gred terbaik akan menggantikan gred lama. Gred lama akan direkodkan dan nilainya tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK.
- m) Sistem pengiraan PNGS dan PNGK:
 - PNGS:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Satu Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semester Berkenaan}}$$
 - PNGK:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Keseluruhan Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semua Semester}}$$

19. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

19.1 Taraf Lulus

- Pelajar yang mendapat PNGK 3.00 atau lebih dalam semester berkenaan adalah dianggap Lulus dan layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya.
- Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan Tesis dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.

19.2 Meneruskan pengajian ke peringkat Tesis

- Pelajar boleh mendaftar Tesis pada awal setiap semester selepas menyempurnakan 24 jam kredit.

19.3 Taraf Lulus Bersyarat

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat.

19.4 Taraf Gagal

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam sesuatu semester adalah Gagal dan Diberhentikan;
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 atau Lulus Bersyarat (LB) dalam dua (2) semester berturut-turut adalah Gagal dan Diberhentikan.

19.5 Mengulang Kursus

- Pelajar yang mendapat gred C+ dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama.
- Pelajar yang gagal mana-mana kursus (gred F) hendaklah mengulang kursustersebut pada semester berikutnya. Hanya dua kali pengulangan dibenarkan dan gred terbaik (C+ ke atas) akan menggantikan gred lama.

20. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

- 20.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.
- 20.2 Pelajar akan mendapat status DIBERHENTIKAN atau GAGAL DAN DIBERHENTIKAN atas sebab-sebab berikut:
- 20.2.1 Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester
 - 20.2.2 Pelajar yang mendapat status Lulus Bersyarat (LB) 2 semester berturut-turut;
 - 20.2.3 Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Tesis dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut;
 - 20.2.4 Pelajar yang telah mencapai tempoh maksimum pengajian;
 - 20.2.5 Pelajar yang mendapat gred F/XAU (Gagal) bagi kursus yang sama buat kali ke-3;
 - 20.2.6 Pelajar yang gagal internship/praktikum kali ke-2;
 - 20.2.7 Pelajar tidak menghantar pembetulan Tesis dalam tempoh yang telah ditetapkan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Viva;
 - 20.2.8 Pelajar antarabangsa yang tidak mempunyai pas pelajar dalam tempoh 2 semester pengajian;
 - 20.2.9 Pelajar antarabangsa yang tidak memenuhi syarat keperluan Bahasa Inggeris dalam tempoh dua (2) semester pengajian; dan
 - 20.2.10 Disabitkan kesalahan melanggar Peraturan Universiti.
- 20.3 Pelajar yang menerima status Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 20.4 Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.
- 20.5 Rayuan meneruskan pengajian boleh dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 20.6 Pelajar yang telah diluluskan rayuan selepas diberhentikan kerana mencapai tempoh maksimum tidak dibenarkan mengemukakan rayuan kali kedua.
- 20.7 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

21. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR

21.1 Status sebagai pelajar akan gugur dan DIBERHENTIKAN sekiranya:

21.1.1 gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan; atau

21.1.2 tidak mendaftar kursus sehingga minggu ke-7 pengkuliahahan; atau

21.1.3 tidak membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu ke-7 pengkuliahahan.

21.2 Pelajar yang menerima status diberhentikan boleh membuat rayuan kepada Institut Pengajian Siswazah melalui fakulti secara bertulis dan tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah. Semester semasa pelajar yang diberhentikan akan diambil kira sebagai tempoh pengajian pelajar.

21.3 Pelajar yang merayu untuk meneruskan pengajian perlu membayar yuran proses dan kos pentadbiran kepada pihak Universiti. Sekiranya permohonan diluluskan, pelajar perlu menjelaskan hutang yang tertunggak (jika berkaitan) dan yuran semasa untuk diaktifkan.

21.4 Sekiranya permohonan tidak diluluskan, bayaran yuran proses dan kos pentadbiran tidak akan dikembalikan.

21.5 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.

22. MENARIK DIRI DARIPADA PENGAJIAN2

22.1 Pelajar yang telah menarik diri daripada pengajian tidak dibenarkan untuk membuat rayuan meneruskan semula pengajian. Pelajar perlu mengemukakan permohonan pelajar baharu.

22.2 Pelajar antarabangsa yang menarik diri daripada pengajian akan ditamatkan pas pelajar.

23. PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI

23.1 Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.

23.2 Sekiranya mana-mana pelajar (pascasiswazah, pesisir dan pelajar antarabangsa) menghadapi masalah berkaitan dengan yuran pengajian, rayuan pembayaran yuran secara ansuran perlu dikemukakan kepada Jabatan Bendahari untuk pertimbangan.

23.3 Pelajar baharu boleh menuntut bayaran balik melalui Jabatan Bendahari jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.

23.4 Kadar bayaran dan kelulusan bayaran balik yuran adalah tertakluk kepada pekeliling Jabatan Bendahari yang sedang berkuatkuasa.

24. PERUNTUKAN AM

- 24.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 24.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 24.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 24.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.

JADUAL II

KADAR DENDA DAN BAYARAN BERKAITAN PENGURUSAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH

1. Pelajar boleh dikenakan denda sekiranya gagal mematuhi mana-mana peraturan yang telah ditetapkan dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.
2. Kadar denda adalah tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Kali Ke-57 Bil.1/2014 seperti berikut:

BIL.	PERKARA	KADAR (RM)
1.	Kelewatan Pendaftaran Kursus	30.00 satu kursus
2.	Kelewatan Pendaftaran Semester	10.00 sehari
3.	Kelewatan Gugur Tambah Kursus secara Berkomputer	10.00 sehari
4.	Kelewatan Memulangkan Pakaian Akademik (Jubah)	10.00 sehari
5.	Pakaian Akademik (Jubah) Rosak atau Hilang	Sarjana/PhD - 400.00
6.	Hilang/Rosak <i>Mortar Board</i> (Topi)	Sarjana/PhD - 80.00
7.	Hilang/Rosak <i>Hood</i> (Selempang)	Sarjana/PhD - 50.00
8.	Hilang/Rosak Semua Pakaian Akademik	Sarjana/PhD - 450.00
9.	Hilang/Rosak Transkrip	10.00
10.	Hilang/Rosak Ijazah	60.00
11.	Hilang/Rosak Kad Matrik	50.00
12.	Lain-lain: 12.1 Kelewatan Mendaftar (Pelajar Lama) 12.2 Rayuan Semakan Semula Gred Keputusan (Kadar 1 Mata Pelajaran) 12.3 Rayuan Meneruskan Pengajian (Gagal atau Diberhentikan)	10.00 sehari 100.00 25.00

JADUAL III

KADAR YURAN PENTADBIRAN

*Dikenakan pada pelajar yang memohon untuk meneruskan pengajian selepas digugurkan status sebagai pelajar.

Program	Sarjana		Doktor Falsafah	
	Tempatan	Antarabangsa	Tempatan	Antarabangsa
Kadar Yuran Pentadbiran	RM300	RM300	RM300	RM300

*Diluluskan oleh Mesyuarat Pengurusan Eksekutif (MPE) Bil. 23/2014

PERATURAN PEPERIKSAAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH

1.0 TUGAS CALON SEBELUM PEPERIKSAAN

1.1 Jadual Peperiksaan

Calon hendaklah mengambil perhatian tentang jadual sesuatu peperiksaan supaya tidak berlaku kesilapan berkaitan tarikh, masa, dan tempat peperiksaan. Calon dinasihatkan supaya sentiasa melawat laman web IPS atau portal UPSI bagi mendapatkan sebarang makluman terkini berkaitan peperiksaan. Kesilapan pelajar menyemak jadual peperiksaan tidak boleh menjadi alasan gagal menghadiri peperiksaan dan tidak membolehkan peperiksaan ganti diadakan.

1.2 Kehadiran

Calon hendaklah tiba di pusat peperiksaan tepat pada waktu yang ditetapkan. Walau bagaimanapun, calon dinasihatkan supaya datang 30 minit lebih awal daripada masa peperiksaan dijadualkan. **Calon tidak dibenarkan masuk ke dewan/bilik peperiksaan selepas setengah jam peperiksaan bermula.**

1.3 Dokumen-dokumen yang Perlu Dibawa

Calon dikehendaki membawa kad matrik pelajar dan slip menduduki peperiksaan. Slip menduduki peperiksaan adalah dokumen rasmi yang wajib dibawa ke dewan peperiksaan. Calon yang tidak mempunyai dokumen-dokumen berkenaan tidak dibenarkan masuk ke dewan peperiksaan.

1.4 Alatan yang Dibenarkan Dibawa Masuk ke dalam Dewan

Calon hanya dibenarkan membawa alat-alat seperti kotak atau beg kecil yang mengandungi pen, pensel, pembaris, mesin kira (tanpa penutup) atau peralatan lain yang dibenarkan oleh ketua pengawas/pengawas peperiksaan. **(Calon-calon dilarang membawa telefon bimbit atau apa jua alat komunikasi ke dalam dewan peperiksaan).**

1.5 Masuk Ke Dewan

Calon hanya dibenarkan masuk ke dewan peperiksaan **lima belas minit sebelum peperiksaan bermula** dan diminta mengambil tempat duduk dengan senyap dan tertib. Calon perlu menyemak nombor tempat duduk berdasarkan slip menduduki peperiksaan.

2.0 TUGAS CALON SEMASA PEPERIKSAAN

2.1 Mengisi Maklumat yang Diperlukan

Setelah mengambil tempat, calon dikehendaki:

- i. meletakkan kad pelajar dan slip menduduki peperiksaan di sudut sebelah kanan meja.
- ii. melengkapkan borang kehadiran dan meletakkannya di sudut sebelah kanan meja.
- iii. menulis nombor matrik, nombor kumpulan (jika ada), kod dan nama kursus pada setiap kertas jawapan yang digunakan.

2.2 Perhubungan dengan Rakan/Pengawas

Calon tidak dibenarkan berhubung dengan calon-calon lain semasa peperiksaan diadakan sama ada melalui percakapan atau cara yang lain. Jika seseorang calon ingin berhubung dengan seseorang pengawas, dia hendaklah memberi isyarat dengan mengangkat tangan.

2.3 Makan, Minum dan Merokok

Calon tidak dibenarkan makan, minum dan merokok semasa peperiksaan dijalankan.

2.4 Permulaan dan Penamatan Peperiksaan

Ketua Pengawas/Pengawas akan membuat pengumuman apabila peperiksaan akan dimulakan dan ditamatkan.

2.5 Keluar dari Dewan Peperiksaan

Seseorang calon dibenarkan meninggalkan dewan peperiksaan hanya jika:

- i. peperiksaan telah berlangsung selama 1 jam.
- ii. hendak ke tandas dengan keizinan ketua pengawas/pengawas dan ditemani oleh pembantu peperiksaan.

Calon **tidak dibenarkan** meninggalkan dewan/bilik peperiksaan **tiga puluh minit sebelum peperiksaan tamat**. Calon hanya dibenarkan keluar apabila semua kertas soalan dan jawapan selesai dikutip dan dikira.

2.6 Skrip Jawapan

Calon hendaklah mengikat skrip jawapan peperiksaan menggunakan benang yang diberikan (jika berkaitan) dengan tertib dan kemas dan meletakkannya di sudut atas sebelah kanan meja untuk dikutip oleh Pengawas.

2.7 Calon Sakit

Calon yang jatuh sakit atau uzur ketika peperiksaan dijalankan hendaklah melaporkannya kepada Ketua Pengawas yang bertugas.

3.0 TUGAS CALON SELEPAS TAMAT PEPERIKSAAN

3.1 Calon tidak dibenarkan keluar dewan/bilik peperiksaan sehingga diberitahu oleh Ketua Pengawas/Pengawas.

3.2 Calon dikehendaki mengambil balik kad pelajar, dan slip menduduki peperiksaan masing-masing sebelum meninggalkan dewan/bilik peperiksaan.

3.3 Calon dikehendaki meninggalkan dewan peperiksaan dengan sopan dan teratur.

3.4 Calon dilarang membawa keluar dari dewan peperiksaan kertas-kertas jawapan peperiksaan sama ada yang masih kosong atau telah digunakan.

3.5 Calon dibenarkan/tidak dibenarkan membawa pulang kertas soalan peperiksaan (tertakluk kepada arahan pada kertas soalan).

4.0 CALON YANG TIDAK DAPAT MENGAMBIL PEPERIKSAAN

- 4.1 Seseorang calon yang tidak dapat mengambil peperiksaan bagi mana-mana kursus yang didaftarkan hendaklah memberi sebab kegagalan menghadiri peperiksaan secara bertulis kepada Fakulti dengan disokong oleh dokumen-dokumen yang sah sebelum atau dalam masa tujuh hari selepas peperiksaan kursus berkenaan dijalankan. Calon dianggap tidak hadir peperiksaan tanpa kebenaran dan peperiksaan gantian tidak boleh diadakan untuknya sekiranya gagal berbuat demikian.
- 4.2 Seseorang calon yang tidak dapat mengambil peperiksaan kerana kesilapan membaca jadual atau atas kelalaiannya sendiri juga tidak dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan gantian dan dianggap gagal kursus berkenaan.
- 4.3 Walaupun markah bagi tugas atau ujian-ujian lain yang telah diadakan sebelum peperiksaan adalah melebihi 60% (gred lulus).

5.0 KECURANGAN AKADEMIK

Kecurangan akademik bermaksud tindakan-tindakan pelajar yang melanggar perkara 6 dan perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib pelajar) 1999 iaitu:

- 5.1 Perkara 6, Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain. Bagi maksud kaedah ini, plagiarisme termasuklah:
 - a) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
 - b) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain.
- 5.2 Perkara 8, Tiada pelajar boleh -
 - a) mengambil apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain kecuali yang diberi kuasa oleh pemeriksa, ke dalam atau ke luar dari sesuatu bilik peperiksaan. Atau menerima apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain daripada mana-mana orang lain semasa peperiksaan kecuali jika telah disyorkan oleh pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa, dan diberi kuasa oleh Naib Canselor.
 - b) menulis atau telah menulis melalui orang lain apa-apa maklumat atau gambar rajah yang mungkin berkaitan dengan peperiksaan yang didudukinya di atas tangannya atau di atas mana-mana bahagian lain tubuh badannya atau di atas pakaiannya.
 - c) berhubung dengan mana-mana pelajar lain (sama ada secara bersemuka atau melalui sebarang bentuk komunikasi) semasa sesuatu peperiksaan berlangsung; atau
 - d) menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu dalam sesuatu peperiksaan, semasa peperiksaan itu sedang dijalankan termasuk menggunakan alat-alat elektronik dan komunikasi.

5.3 Laporan kepada Pihak Berkuasa Tatatertib (PBT)

Jika didapati mana-mana pelajar melanggar mana-mana peraturan, pengawas/pemeriksa hendaklah membuat laporan kepada PBT. Jika didapati wujud kes kecurangan akademik, PBT boleh mengesyorkan kepada Senat supaya pihak tertuduh diberi status KA (Kecurangan Akademik). Pelajar yang disabitkan kesalahan oleh PBT diberi gred F atau Gagal oleh Senat. Walau bagaimanapun ini tidak menghalang PBT mengambil tindakan mengikut Perenggan 48 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

5.4 Tindakan bagi kes Kecurangan Akademik perlu dilakukan oleh pihak PBT dalam tempoh dua (2) minggu selepas peperiksaan tamat atau selepas menerima aduan daripada pengadu.

5.5 Seseorang pelajar yang melakukan suatu kesalahan di bawah kaedah 6 dan 8 ini dan didapati bersalah atas kesalahan itu boleh dikenakan mana-mana satu atau mana-mana gabungan dua atau lebih hukuman yang sesuai seperti berikut:

- a) amaran;
- b) denda tidak melebihi dua ratus ringgit;
- c) dilarang daripada mana-mana bahagian atau bahagian-bahagian tertentu Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
- d) digantung daripada menjadi seorang pelajar Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
- e) dipecat dari Universiti.

6.0 PEPERIKSAAN GANTIAN

6.1 Universiti boleh membenarkan Peperiksaan Gantian bagi kes-kes kecemasan seperti berikut:

- a) Pelajar yang menghadapi masalah kesihatan dan telah mendapat pengesahan daripada doktor kerajaan atau pengawal perubatan universiti bahawa pelajar tersebut tidak berupaya dari segi mental dan fizikalnya.
- b) Pelajar yang menghadapi masalah kematian ibu atau bapa atau ahli keluarga terdekat atau sebab-sebab lain yang tidak memungkinkan dia menghadiri peperiksaan.
- c) Menjalankan apa-apa aktiviti yang diarahkan oleh Universiti.

6.2 Pelajar perlu mendapatkan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti untuk menduduki Peperiksaan Gantian. Peperiksaan Gantian perlu diambil dalam tempoh dua (2) minggu selepas tamat minggu peperiksaan.

7.0 RAYUAN SEMAKAN KEPUTUSAN AKHIR KURSUS

7.1 Pelajar hendaklah mengemukakan rayuan menyemak semula keputusan akhir bagi mana-mana kursus kepada Institut Pengajian Siswazah dengan mengisi borang yang ditetapkan dalam tempoh dua (2) minggu selepas keputusan peperiksaan diumumkan.

7.2 Pelajar hendaklah menyertakan slip bayaran sebanyak RM100.00 bagi setiap kursus yang diminta untuk disemak semula.

Borang rayuan tidak akan diterima sekiranya :

- a) dikemukakan selepas tempoh rayuan;
 - b) tidak lengkap; atau
 - c) dikemukakan tanpa resit bayaran
- 7.3 Dekan Fakulti hendaklah melantik panel pemeriksa termasuk pemeriksa asal bagi menyemak semula keputusan akhir kursus berkenaan.
- 7.4 Panel pemeriksa hendaklah mengemukakan perakuannya bagi pertimbangan Fakulti. Keputusan Fakulti mengenai rayuan semula itu dikemukakan ke Jawatankuasa Pengajian Siswazah (JPS) untuk pengesahan Senat. Keputusan Senat adalah muktamad.
- 7.5 Keputusan rayuan semak semula akan diumumkan kepada pelajar setelah mendapat pengesahan dari Senat Universiti.

8.0 RAYUAN MENERUSKAN PENGAJIAN

- 8.1 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan** dan **Diberhentikan** boleh membuat rayuan kepada Universiti melalui Fakulti secara bertulis dan tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 8.2 Pelajar boleh mengemukakan rayuan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:
- a) Pelajar merupakan pelajar semester pertama dan boleh mengulang kursus untuk memperbaiki gred serta berkemampuan untuk memperoleh PNGK 3.00 selepas mengulangi kursus yang berkenaan.
 - b) Dapat menunjukkan bukti kemajuan penyelidikan yang dibuat dan disokong oleh Penyelia pelajar. Pelajar yang belum membentangkan cadangan penyelidikan tidak akan dipertimbangkan.
- 8.3 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 8.4 Rayuan untuk meneruskan pengajian perlu mendapat pengesahan Penyelia (sekiranya berkenaan).
- 8.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.
- 8.6 Keputusan rayuan meneruskan pengajian akan diumumkan kepada pelajar setelah mendapat pengesahan dari Jawatankuasa Pengajian Siswazah.