

KAUNTER HARI PENDAFTARAN PELAJAR

KAUNTER	TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL
<p>Kaunter 1 (Bendahari)</p>	<p>1. Menyerahkan Surat Tajaan Biasiswa dan Salinan buku bank yang tercatat no. akaun bank sahaja (bagi penerima tajaan) 2. Penyerahan Salinan Slip Pembayaran Yuran Catatan : Jika bayaran yuran menggunakan Kad Debit/ KadKredit, yuran perlu dijelaskan 7 hari sebelum kemasukan.</p>
<p>Kaunter 2 (Fakulti)</p>	<p>1. Calon menunjukkan: a. Surat Tawaran b. Salinan Slip Pembayaran Yuran 2. Calon menyerahkan: a. Borang Pengambilan Barang Suaikenal b. Surat Aku Janji c. Salinan Surat Tajaan Biasiswa (jika ada) 3. Petugas Kaunter Menyerahkan/ menyemak: a. Barang Suai kenal b. Membuat semakan gambar pelajar di <i>Student Profile</i>. Catatan: Pelajar perlu emailkan kepada umpc.ict@upsi.edu.my sekiranya tiada gambar didalam profil pelajar</p>
<p>Kaunter 3 (Bahagian Keselamatan)</p>	<p>Calon menyediakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salinan Lesen Memandu ✓ Salinan Kad Pelajar @ Salinan Surat Tawaran/ Salinan Kad Pengenalan(Hanya Untuk Permohonan Pada Hari Pendaftaran dan Sehingga Mendapat Kad Pelajar Sahaja) ✓ Salinan Geran@Cover Note Insurans ✓ Salinan Cukai Jalan (Untuk Motorsikal) ✓ Pelekat Kenderaan RM5.00
<p>Kaunter 4 (Pendaftaran Pelajar Antarabangsa) *bagi pelajar antarabangsa sahaja</p>	<p>1. Calon menunjukkan (Dokumen Asal):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passport ✓ Surat Tawaran ✓ EMGS Approval Letter <p>2. Calon menyerahkan (Salinan Dokumen):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Passport ✓ Resit Pembayaran Yuran ✓ Borang Suai Kenal ✓ Surat Aku Janji/Letter of Commitment ✓ Salinan Surat Tajaan Biasiswa (jika ada) <p>3. Petugas Kaunter Menyerahkan/ menyemak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barang Suai kenal • Membuat semakan gambar pelajar di <i>Student Profile</i>. Memaklumkan kepada Pelajar perlu emailkan kepada umpc.ict@upsi.edu.my bagi tujuan kad matrik)
<p>Kaunter 5 (Pegawai (IPS))</p>	<p>Sekiranya Pelajar ingin mendapatkan pengesahan atau hal-hal lain yang berkaitan</p>