



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اونورسیتی فنڊیدیقن سلطان ادریس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

PERATURAN AKADEMIK

PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH SECARA PESISIR



PERATURAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH SECARA PESISIR

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN

Peraturan ini dinamakan Peraturan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah secara Pesisir) 2020.

Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Pengajian Siswazah secara Pesisir.

TAKRIF

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengehendaki makna yang lain:

“**Ahli Akademik**” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“**Artikel Jurnal**” Koleksi kertas penyelidikan atau artikel ilmiah yang diterbitkan setelah disemak oleh sidang editor yang dilantik oleh suatu jawatankuasa atau badan bertauliah (artikel yang diterima untuk diterbitkan di mana-mana jurnal yang diiktiraf oleh IPS).

“**Disertasi**” bermakna laporan kajian akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Sarjana Secara Penyelidikan.

“**Disertasi Mutakhir**” bermakna naskhah disertasi yang telah disempurnakan selepas lulus Viva Sarjana Secara Penyelidikan.

“**Fakulti**” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“**Hadir Wajib**” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangannya dimestikan.

“**Ijazah**” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduasi.

“**Institut Pengajian Siswazah**” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaras pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Fakulti untuk meluluskan dan memperakukan cadangan penyelidikan pelajar.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Disertasi**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat untuk menilai disertasi.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

“**Jurnal Berwasit**” Artikel yang diterbitkan telah melalui proses perwasitan (review) oleh beberapa orang pakar bidang yang dilantik oleh pihak jurnal.

“**Kecurangan Akademik**” bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

“**Kerja Kursus**” bermakna kaedah pelaksanaan sesuatu kursus yang memerlukan pelajar siswazah membuat tugas, ujian dan sebarang bentuk penilaian yang lain.

“**Kredit Kira**” bermakna kredit yang diambil kira dalam pengiktirafan PNGS dan PNGK.

“**Kredit Lulus**” bermakna kredit yang diperoleh bagi kursus yang lulus.

“**Kursus**” bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.

“**Kursus Audit**” bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

“**Kursus Pengkhususan**” adalah kursus-kursus yang dikenal pasti dalam sesuatu bidang.

“**Kursus Elektif**” adalah kursus-kursus yang boleh dipilih daripada Kursus Kaedah Penyelidikan, Kursus Pendidikan dan Kursus Bidang Pengkhususan daripada mana-mana Fakulti.

“**Kursus Kaedah Penyelidikan**” ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.

“**Kursus Pendidikan**” adalah kursus-kursus berhubung dengan ilmu pendidikan yang ditawarkan oleh mana-mana Fakulti terutamanya Fakulti Pendidikan dan Pembangunan Manusia.

“**Mod Pengajian**” adalah jenis struktur pengajian Sarjana yang ditawarkan oleh Universiti yang meliputi Sarjana Penyelidikan, Sarjana Penyelidikan dan Kerja Kursus dan Sarjana Kerja Kursus.

“**Negara Serumpun**” adalah negara yang menggunakan bahasa Melayu sebagai bahasa perantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.

“**Pelajar**” bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.

“**Pemeriksa**” bermakna ahli akademik Universiti yang dilantik Fakulti dan diperakukan oleh Senat untuk menilai hasil kerja pelajar dan skrip peperiksaan.

“**Pemeriksa Dalam**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah dan diluluskan oleh Senat untuk menilai disertasi pelajar.

“**Pemeriksa Luar**” bermakna pakar dari luar Universiti diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti dan dilantik oleh Senat untuk menilai disertasi pelajar.

“**Penasihat Akademik**” bermakna seorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.

“**Pendaftaran Kursus**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berbanding takwim yang diluluskan Senat.

“**Pendaftaran Semester**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.

“**Penilaian**” bermakna sebarang bentuk pentaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

“**Penulis Pertama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dihantar/dibentangkan oleh pelajar dalam artikel jurnal/seminar atau persidangan (nama penulis yang pertama dalam penulisan).

“**Penulis Bersama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dibentangkan oleh individu yang beralamatkan Universiti Pendidikan Sultan Idris. Individu dalam konteks ini ialah pensyarah/penyelia pelajar (nama berikutnya selepas nama pelajar).

“**Penyelia**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti untuk menyelia dan memeriksa Kertas Projek.

“**Penyelia Bersama/Penyelia Bersekutu**” bermakna ahli akademik yang dilantik bersama-sama dengan Penyelia oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan disertasi pelajar.

“**PNGK**” (Purata Nilai Gred Kumulatif) bermakna purata himpunan mata nilai gred yang diperoleh bagi semua semester yang telah diikuti.

“**PNGS**” (Purata Nilai Gred Semester) bermakna purata mata nilai gred yang diperoleh dalam sesuatu semester.

“**Peperiksaan**” bermakna sebarang bentuk penilaian untuk mengukur pencapaian akademik pelajar yang diselenggarakan oleh Universiti.

“**Peperiksaan Komprehensif**” bermakna ujian bertulis yang melibatkan komponen Kaedah Penyelidikan dan komponen Pengkhususan.

“**Program Pengajian**” bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk penganugerahan Ijazah Sarjana yang diluluskan oleh Senat.

“**Program Pesisir/Khas**” bermakna program akademik yang dilaksanakan di luar daripada pelaksanaan program arus perdana. Program ini dilaksanakan di dalam/luar premis UPSI sama ada di dalam mahupun di luar negara,

“**Senat**” bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

“**Sistem Maklumat Pelajar**” bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

“**Slip Pendaftaran**” bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftar oleh pelajar.

“**Slip Peperiksaan**” bermakna slip yang mengandungi maklumat peperiksaan dan perlu dibawa bersama ke dewan/bilik peperiksaan.

“**Struktur Program**” bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah berdasarkan mod pengajian.

“**Tempoh Pengajian**” bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian Sarjana.

“**Tesis**” bermakna laporan kajian akademik yang dikemukakan oleh pelajar siswazah bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Doktor Falsafah.

“**Tesis Mutakhir**” bermakna naskhah Tesis yang telah disempurnakan selepas lulus peperiksaan.

“**Universiti**” bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

“**Viva**” bermakna peperiksaan lisan yang dianggotai Ahli Jawatankuasa Viva.

IJAZAH SARJANA SECARA PENYELIDIKAN

1. KELAYAKAN MASUK

- 1.1 Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 2.50 - 2.75. Sekiranya PNGK tidak memenuhi kelayakan minimum tersebut, calon boleh dipertimbangkan melalui penilai dalaman fakulti.
- 1.2 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui pentauliahan pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu (APEL) tertakluk kepada bidang-bidang yang tersenarai oleh MQA (calon tempatan saha); atau
- 1.3 Kelulusan lain yang diiktiraf oleh Senat; dan
- 1.4 Memenuhi syarat-syarat khas program yang ditetapkan oleh Fakulti yang berkenaan jika berkaitan.
- 1.5 Calon pelajar antarabangsa dikehendaki lulus syarat penguasaan Bahasa Inggeris.
- 1.6 Sekiranya di dalam tempoh pengajian, disertasi dibuat di dalam bahasa Inggeris, pelajar perlu menghantar permohonan ke IPS melalui Fakulti sebelum dibawa ke Mesyuarat Senat bagi tujuan kelulusan.

2. PERMOHONAN

- 2.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian.
- 2.2 Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan betul, dan mematuhi semua syarat atau keperluan seperti yang dinyatakan dalam borang berkenaan.
- 2.3 Universiti berhak menolak permohonan yang tidak mengikut syarat yang dikehendaki atau sampai lewat daripada tarikh tutup yang ditetapkan.

3. STRUKTUR PROGRAM

- 3.1 Pengajian melibatkan penyelidikan dan penyediaan disertasi.
- 3.2 Pelajar wajib mengikut sekurang-kurangnya satu kursus kaedah penyelidikan sepanjang pengajian dan memenuhi syarat kursus audit. Pelajar juga boleh diminta untuk mengikut kursus-kursus tertentu yang lain atas cadangan Fakulti dan memenuhi syarat kursus audit.

4. PENDAFTARAN

- 4.1 Pelajar hendaklah membayar yuran pada tarikh yang ditetapkan untuk setiap semester sebelum pendaftaran dilakukan.

4.2 Pendaftaran semester hendaklah dibuat pada tarikh yang ditetapkan pada awal semester untuk membolehkan pelajar mengikuti kursus atau membuat penyelidikan seperti yang telah didaftarkan dalam semester berkenaan.

5. PENANGGUHAN KEMASUKAN

5.1 Penangguhan kemasukan adalah **tidak dibenarkan** memandangkan penawaran program adalah secara berpakej (kecuali kes tertentu yang diluluskan oleh Senat).

6. PENDAFTARAN DISERTASI

6.1 Pendaftaran disertasi dilakukan oleh pihak IPS/Fakulti. Kursus yang akan didaftarkan adalah mengikut pakej yang telah ditetapkan oleh Fakulti pada setiap semester.

6.2 Denda **tidak** dikenakan bagi kelewatan pendaftaran

7. PENANGGUHAN PENGAJIAN

7.1 Penangguhan pengajian adalah **tidak dibenarkan kecuali atas sebab kesihatan**.

7.2 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti (kecuali bagi kes tertentu yang mendapat kelulusan JPS).

7.3 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.

7.4 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.

7.5 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

8. PERTUKARAN MOD

10.1 Pertukaran mod pengajian adalah **tidak dibenarkan** memandangkan penawaran program adalah berpakej.

9. PERTUKARAN BIDANG ATAU PROGRAM

9.1 Pertukaran bidang atau program adalah **tidak dibenarkan** memandangkan penawaran program adalah berpakej.

10. PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN KURSUS

- 10.1 Penambahan dan pengguguran kursus adalah **tidak dibenarkan** memandangkan program adalah secara berpakej dan kursus yang perlu diambil bagi setiap semester ditetapkan oleh fakulti (kecuali bagi kes tertentu yang mendapat kelulusan JPS).

11. PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

- 11.1 Pelajar diwajibkan menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan sebelum pelajar menjalani sesi pembentangan cadangan penyelidikan. Surat tamat pengajian dan transkrip tidak akan diserahkan sekiranya pelajar tidak memenuhi keperluan ini.
- 11.2 Setiap pelajar hendaklah menyedia dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 11.3 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 11.4 Tempoh maksimum yang diberikan kepada pelajar untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan adalah **sebelum semester ketiga berakhir**.
- 11.5 Status **KURANG MEMUASKAN (KM)** akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan selepas semester ketiga berakhir, walaupun pelajar telah menghantar laporan kemajuan penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status memuaskan. Berikut merupakan tahap penilaian pelajar yang ditetapkan:

Status pengajian pelajar		Status yang akan diterima
Selepas semester ketiga	Kali Pertama	KM (Kurang memuaskan)
Selepas semester keempat	Kali Kedua	TM (Tidak memuaskan)
Selepas semester kelima	Kali Ketiga	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)

- 11.6 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali kedua adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Maksimum tempoh pembetulan dan pembentangan semula	Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan
Sebelum minggu keempat belas dua semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
	TM (Tidak memuaskan) - kali kedua

12. PEMBENTANGAN DAPATAN KAJIAN

- 12.1 Pembentangan dapatan kajian wajib dibuat oleh pelajar sebelum menghantar notis dan disertasi awal kepada pihak IPS.
- 12.2 Pelajar perlu membentangkan sekurang-kurangnya satu (1) dapatan kajian di peringkat Fakulti. Maklum balas yang diterima daripada hadirin sewaktu sesi pembentangan perlu diambil kira semasa membuat penambahbaikan dalam penyediaan disertasi.
- 12.3 Pelajar **tidak dibenarkan** untuk menghantar disertasi awal sekiranya tidak membuat pembentangan dapatan kajian.

Nota: kaedah pelaksanaan pembentangan dapatan kajian boleh ditentukan sendiri oleh pihak fakulti. Walau bagaimanapun pihak fakulti perlu memastikan panel penilai bagi pembentangan dapatan kajian adalah sama seperti dilantik semasa pembentangan proposal.

13. TEMPOH PENGAJIAN

- 13.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sarjana penyelidikan secara pesisir adalah seperti berikut:

Tempoh Minimum*	Tempoh Maksimum
3 semester	10 semester

* Tempoh ini adalah sehingga peringkat penyerahan disertasi

- 13.2 Pertukaran status pengajian adalah **tidak dibenarkan** dan status pengajian bagi pelajar Program secara Pesisir adalah secara **Separuh Masa** sahaja.

14. KEHADIRAN

- 14.1 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.
- 14.2 Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.
- 14.3 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.

15. DISERTASI

- 15.1 Disertasi hendaklah tidak kurang daripada 50,000 patah perkataan dan tidak melebihi 60,000 patah perkataan (tertakluk kepada perakuan JPS Fakulti, penyelia dan pakar bidang).

- 15.2 Disertasi hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.
- 15.3 Disertasi boleh ditulis dalam bahasa Melayu atau bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris.
- 15.4 Disertasi juga boleh ditulis dalam bahasa selain daripada bahasa Melayu dan bahasa Inggeris bagi program-program berikut sahaja:

PROGRAM	BIDANG	BAHASA PENULISAN DISERTASI
Sarjana Sastera	Kesusasteraan Tamil	Bahasa Tamil
Sarjana Sastera	Bahasa Cina	Bahasa Cina
Sarjana Sastera	Bahasa Arab	Bahasa Arab
Sarjana Sastera	Syariah	Bahasa Arab
Sarjana Sastera	Usuluddin	Bahasa Arab
Sarjana Pendidikan	Pendidikan Islam	Bahasa Arab

Namun kelulusan Mesyuarat JPS perlu diperoleh terlebih dahulu secara kes demi kes sebelum pelajar memulakan penyelidikan dan berdasarkan justifikasi yang kukuh. Pelajar juga diwajibkan menghantar judul dan abstrak yang telah diterjemahkan dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris ke IPS sebagai syarat bergraduasi.

- 15.5 Sesuatu disertasi yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah Universiti ini.
- 15.6 Seseorang pelajar yang bercadang menyerahkan disertasinya untuk diperiksa hendaklah:
- 15.6.1 menghantar notis berserta bukti pembayaran yuran pemeriksaan disertasi/tesis kepada IPS dengan menggunakan borang khas sekurang-kurangnya tiga (3) bulan lebih awal daripada tarikh penyerahan disertasi/tesis untuk diperiksa dengan persetujuan penyelia (setelah disertasi/tesis disiapkan sebanyak 80%).
- 15.6.2 menyerahkan enam (6) naskhah disertasi yang berkulit lembut berjilid untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.
- 15.6.3 pelajar perlu menghantar disertasi awal kepada pihak IPS selewat-lewatnya **sebelum semester kelapan berakhir**.
- 15.6.4 kegagalan pelajar menghantar disertasi/tesis awal kepada pihak IPS bagi tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan pelajar mendapat status Kurang Memuaskan (KM) pada semester berkenaan walaupun telah menghantar LKPS dan penyelia memberi status Sedang Maju (SM).
- 15.6.5 Namun pelajar juga boleh menghantar disertasi awal kepada pihak IPS lebih awal daripada tempoh masa yang ditetapkan.
- 15.7 Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) naskhah Disertasi Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah, berjilid dan dua (2) keping salinan cakera padat (CD) dalam format PDF, sebelum bergraduasi.
- 15.8 Hasil kajian dan disertasi adalah hak milik Universiti.

16. KEPERLUAN PENERBITAN

- 16.1 Pelajar wajib menghasilkan satu (1) *artikel jurnal/refereed journal article sebelum layak bergraduat.

*Perincian:

- (i) artikel perlulah telah diterima untuk diterbitkan;
- (ii) pelajar mestilah menjadi penulis pertama/utama;
- (iii) pelajar digalakkan menerbitkan jurnal berindeks tinggi seperti ISI, SCOPUS, ERA;
- (iv) surat tamat pengajian hanya akan diberikan sekiranya pelajar telah melengkapkan keperluan penerbitan.

17. PENYELIAAN DISERTASI

- 17.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik dari mana-mana Fakulti sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan disertasi.
- 17.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperakukan oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 17.3 Pertukaran penyelia dibenarkan dengan sokongan dari Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baru serta, diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 17.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.
- 17.5 Pelajar hendaklah mengemukakan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya kepada pihak Fakulti dan dimajukan ke IPS menggunakan kaedah yang ditetapkan Institut Pengajian Siswazah.

18. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

- 1.1 Yuran pemeriksaan disertasi telah termasuk dalam yuran keseluruhan pelajar.
- 1.2 Jika pemeriksaan perlu diulang, bayaran tambahan akan dikenakan berdasarkan kadar yang berkuat kuasa.
- 1.3 Disertasi akan diperiksa oleh dua (2) orang pemeriksa yang terdiri daripada seorang Pemeriksa Dalam dan seorang Pemeriksa Luar yang dilantik oleh Senat berdasarkan pencalonan dari Fakulti.
- 1.4 Penyelia boleh hadir sebagai pemerhati serta memberi pandangan (jika perlu) kepada Jawatankuasa Viva.
- 1.5 Urusan pengendalian peperiksaan disertasi hendaklah dibuat oleh Institut Pengajian Siswazah.

- 1.6 Laporan penilaian disertasi oleh Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Tesis.
- 1.7 Laporan Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah dihantar ke Institut Pengajian Siswazah sebelum Viva diadakan.
- 1.8 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:
- Pengerusi: Timbalan Naib Canselor / Profesor / Profesor Madya / ahli akademik yang berkelayakan Kedoktoran yang mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman (bidang yang berbeza) yang dilantik oleh IPS.
 - Ahli: Pemeriksa Dalam
 - Ahli: Pemeriksa Luar
 - Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya
 - Setiausaha: Pegawai IPS
- Nota: Minit pembetulan dicatat oleh Penyelia dan disahkan oleh Pengerusi.
- 18.9 Perakuan penilaian disertasi oleh Jawatankuasa Viva hendaklah dibentangkan untuk kelulusan Senat bagi:
- menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tanpa pindaan kepada disertasi; atau
 - menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan kecil seperti kesilapan taip, ejaan, tanda baca, memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi satu (1) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan disertasi hanya perlu disahkan oleh Penyelia sahaja; atau
 - menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan sederhana besar seperti memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan serta menulis semula sebahagian daripada disertasi seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi tiga (3) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan Disertasi hanya perlu disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam jika diputuskan dalam Mesyuarat Viva; atau
 - menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan besar seperti menganalisis semula data, membuat semula kesimpulan dan menulis semula sebahagian disertasi. Disertasi yang diperbaiki ini perlu diperiksa semula dan diperakukan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi enam (6) bulan untuk membuat pindaan; atau
 - Gagal dan tidak dianugerahkan Ijazah Sarjana.
- 1.10 Gred berikut boleh diberi untuk pencapaian sesuatu disertasi:
- a) Lulus, atau
 - b) Gagal

19. PENGANUGERAHAN IJAZAH

- 19.1 Nama ijazah yang dianugerahkan oleh Senat Universiti adalah Ijazah Sarjana (mengikut bidang yang berkaitan)
- 19.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:

- 19.2.1 memenuhi kesemua syarat-syarat bergraduat bagi program pengajian yang ditetapkan;
 - 19.2.2 lulus disertasi
- 19.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

20. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

20.1 Taraf Lulus

Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan disertasi/tesis dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.

21. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

- 21.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.
- 21.2 Pelajar boleh diberhentikan bila-bila masa dari Universiti atas mana-mana sebab berikut:
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
 - Pelajar bertaraf Lulus Bersyarat (LB) program pengajian mengikut keputusan peperiksaan semester yang baru lalu, yang masih tidak mencapai taraf Lulus dalam semester berikutnya adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
 - Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi/Tesis setelah diberi dua (2) amaran bertulis oleh Dekan Fakulti.
 - Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi/Tesis/Kertas Projek dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut.
 - Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian.
 - Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan.
 - Didapati melanggar Peraturan Universiti.
- 21.3 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan** boleh membuat rayuan ke Universiti dengan melengkapkan Borang Rayuan Meneruskan Pengajian dan tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 21.4 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 21.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

22. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR

- 22.1 Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, tidak mendaftar kursus atau tidak membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhirnya semester semasa.
- 22.2 Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian (tertakluk kepada penawaran kohort berikutnya).
- 22.3 Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos pentadbiran (*administrative fee*) kepada pihak Universiti.

23. PERUNTUKAN AM

- 23.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 23.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 23.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 23.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah secara Pesisir.

IJAZAH SARJANA SECARA PENYELIDIKAN DAN KERJA KURSUS

1. KELAYAKAN MASUK

- 1.1 Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian dan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 2.50 - 2.75. Sekiranya PNGK tidak memenuhi kelayakan minimum tersebut, calon boleh dipertimbangkan melalui penilai dalaman fakulti.
- 1.2 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui pentauliahian pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu (APEL) tertakluk kepada bidang-bidang yang tersenarai oleh MQA (calon tempatan saha); atau
- 1.3 Kelulusan lain yang diiktiraf oleh Senat; dan
- 1.4 Memenuhi syarat-syarat khas program yang ditetapkan oleh Fakulti yang berkenaan jika berkaitan.
- 1.5 Calon pelajar antarabangsa dikehendaki lulus syarat penguasaan Bahasa Inggeris.
- 1.6 Sekiranya di dalam tempoh pengajian, disertasi dibuat di dalam bahasa Inggeris, pelajar perlu menghantar permohonan ke IPS melalui Fakulti sebelum dibawa ke Mesyuarat Senat bagi tujuan kelulusan.

2. PERMOHONAN

- 2.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian.
- 2.2 Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan betul, dan mematuhi semua syarat atau keperluan seperti yang dinyatakan dalam borang berkenaan.
- 2.3 Universiti berhak menolak permohonan yang tidak mengikut syarat yang dikehendaki atau sampai lewat daripada tarikh tutup yang ditetapkan.

3. STRUKTUR PROGRAM

- 3.1 Pengajian melibatkan kursus penyelidikan dan penyediaan disertasi.

4. PENDAFTARAN

- 4.1 Pelajar hendaklah membayar yuran pada tarikh yang ditetapkan untuk setiap semester sebelum pendaftaran dilakukan.
- 4.2 Pendaftaran semester hendaklah dibuat pada tarikh yang ditetapkan pada awal semester untuk membolehkan pelajar mengikuti kursus atau membuat penyelidikan seperti yang telah didaftarkan dalam semester berkenaan.

5. PENANGGUHAN KEMASUKAN

- 5.1 Penangguhan kemasukan adalah **tidak dibenarkan** memandangkan penawaran program adalah secara berpakej (kecuali kes tertentu yang diluluskan oleh Senat).

6. PENDAFTARAN KURSUS DAN DISERTASI

- 6.1 Pendaftaran kursus dan disertasi dilakukan oleh pihak IPS/Fakulti. Kursus yang akan didaftarkan adalah mengikut pakej yang telah ditetapkan oleh Fakulti pada setiap semester.
- 6.2 Denda **tidak** dikenakan bagi kelewatan pendaftaran
- 6.3 Pendaftaran jam kredit maksimum bagi pelajar ialah 12 jam kredit. Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi 12 jam kredit dengan kelulusan Dekan Fakulti.
- 6.4 Pelajar boleh mendaftar kursus dan disertasi serentak pada awal setiap semester setelah pelajar mendapat nama penyelia daripada pihak Fakulti melalui IPS.

7. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 7.1 Penangguhan pengajian adalah **tidak dibenarkan kecuali atas sebab kesihatan**.
- 7.2 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti (kecuali bagi kes tertentu yang mendapat kelulusan JPS).
- 7.3 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.
- 7.4 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 7.5 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

8. PERTUKARAN MOD

- 8.1 Pertukaran mod pengajian adalah **tidak dibenarkan** memandangkan penawaran program adalah berpakej.

9. PERTUKARAN BIDANG ATAU PROGRAM

- 9.1 Pertukaran bidang atau program adalah **tidak dibenarkan** memandangkan penawaran program adalah berpakej.

10. PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN KURSUS

- 10.1 Penambahan dan pengguguran kursus adalah **tidak dibenarkan** memandangkan program adalah secara berpakej dan kursus yang perlu diambil bagi setiap semester ditetapkan oleh fakulti (kecuali bagi kes tertentu yang mendapat kelulusan JPS).

11. PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

- 11.1 Pelajar diwajibkan menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan sebelum pelajar menjalani sesi pembentangan cadangan penyelidikan. Surat tamat pengajian dan transkrip tidak akan diserahkan sekiranya pelajar tidak memenuhi keperluan ini.
- 11.2 Setiap pelajar hendaklah menyedia dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 11.3 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 11.4 Tempoh maksimum yang diberikan kepada pelajar untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan adalah **sebelum berakhirnya semester ketiga selepas pelajar mendaftar disertasi**.
- 11.5 Status **KURANG MEMUASKAN (KM)** akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan selepas semester ketiga berakhir, walaupun pelajar telah menghantar laporan kemajuan penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status memuaskan. Berikut merupakan tahap penilaian pelajar yang ditetapkan:

Status pengajian pelajar		Status yang akan diterima
Selepas semester ketiga mendaftar disertasi	Kali Pertama	KM (Kurang memuaskan)
Selepas semester keempat mendaftar disertasi	Kali Kedua	TM (Tidak memuaskan)
Selepas semester kelima mendaftar disertasi	Kali Ketiga	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)

- 11.6 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali kedua adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Maksimum tempoh pembedulan dan pembentangan semula	Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan
Sebelum minggu keempat belas dua semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
	TM (Tidak memuaskan) - kali kedua

12. PEMBENTANGAN DAPATAN KAJIAN

12.1 Pelajar adalah digalakkan untuk membuat sekurang-kurangnya **satu** (1) pembentangan dapatan kajian di peringkat Fakulti sebelum menghantar notis dan disertasi awal kepada pihak IPS.

12.2 Maklum balas yang diterima daripada hadirin sewaktu sesi pembentangan perlu diambil kira semasa membuat penambahbaikan dalam penyediaan disertasi.

Nota: kaedah pelaksanaan pembentangan dapatan kajian boleh ditentukan sendiri oleh pihak fakulti. Walau bagaimanapun pihak fakulti perlu memastikan panel penilai bagi pembentangan dapatan kajian adalah sama seperti dilantik semasa pembentangan proposal.

13. TEMPOH PENGAJIAN

13.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sarjana penyelidikan dan kerja kursus secara pesisir adalah seperti berikut:

Tempoh Minimum*	Tempoh Maksimum
3 semester	10 semester

* Tempoh ini adalah sehingga peringkat penyerahan disertasi

13.2 Pertukaran status pengajian adalah **tidak dibenarkan** dan status pengajian bagi pelajar Program secara Pesisir adalah secara **Separuh Masa** sahaja.

14. KEHADIRAN KULIAH

14.1 Pelajar dikehendaki hadir semua pertemuan yang ditentukan bagi sesuatu kursus berbentuk kuliah/tutorial/amali, termasuk Hadir Wajib (HW) yang ditentukan oleh Fakulti.

14.2 Pelajar yang tidak memenuhi peraturan di atas bagi mana-mana kursus tanpa sebab-sebab yang boleh diterima oleh Senat, **tidak dibenarkan** menduduki peperiksaan untuk kursus berkenaan.

14.3 Pelajar Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah/tutorial/amali akan dihalang menduduki peperiksaan.

14.4 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.

14.5 Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.

- 14.6 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.

15. PEMINDAHAN KREDIT

- 15.1 Pelajar boleh memohon untuk mendapatkan pemindahan kredit bagi kursus-kursus daripada mana-mana institusi yang diperakui oleh Senat.
- 15.2 Kelulusan untuk pemindahan kredit akan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.
- 15.3 Jumlah pemindahan kredit maksimum adalah dua belas (12) kredit kecuali kursus Kaedah Penyelidikan.
- 15.4 Kursus yang ingin dipindahkan kredit mesti mempunyai gred minimum "B" dan tempoh kursus yang diambil tidak melebihi lima (5) tahun daripada tarikh permohonan dibuat.
- 15.5 Kursus yang dipohon perlu setara sekurang-kurangnya 75% daripada segi kandungan kursus dengan kursus yang perlu diambil di UPSI.
- 15.6 Fakulti menentukan kelulusan jenis kursus yang boleh dibenarkan untuk perpindahan kredit.
- 15.7 Bagi pelajar yang menukar program, gred bagi kursus yang tidak berkaitan akan digugurkan.
- 15.8 Bagi pelajar yang menarik diri daripada pengajian, mereka boleh mendaftar semula sebagai pelajar baru tetapi tidak boleh membuat pemindahan kredit. Pindah kredit hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah mempunyai Ijazah Sarjana & ingin mendaftar Program Sarjana yang lain pula.

16. DISERTASI

- 16.1 Disertasi hendaklah di antara 20,000 hingga 40,000 patah perkataan (tertakluk kepada perakuan JPS Fakulti, penyelia dan pakar bidang).
- 16.2 Disertasi hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.
- 16.3 Disertasi boleh ditulis dalam bahasa Melayu atau bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris.
- 16.4 Disertasi juga boleh ditulis dalam bahasa selain daripada bahasa Melayu dan bahasa Inggeris bagi program-program berikut sahaja:

PROGRAM	BIDANG	BAHASA PENULISAN DISERTASI
Sarjana Pendidikan	Pendidikan Islam	Bahasa Arab

Namun kelulusan Mesyuarat JPS perlu diperoleh terlebih dahulu secara kes demi kes sebelum pelajar memulakan penyelidikan dan berdasarkan justifikasi yang kukuh. Pelajar juga diwajibkan menghantar judul dan abstrak yang telah diterjemahkan dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris ke IPS sebagai syarat bergraduasi.

- 16.5 Sesuatu disertasi yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah Universiti ini.
- 16.6 Seseorang pelajar yang bercadang menyerahkan disertasinya untuk diperiksa hendaklah:
 - 16.6.1 menghantar notis berserta bukti pembayaran yuran pemeriksaan disertasi/tesis kepada IPS dengan menggunakan borang khas sekurang-kurangnya tiga (3) bulan lebih awal daripada tarikh penyerahan disertasi/tesis untuk diperiksa dengan persetujuan penyelia (setelah disertasi/tesis disiapkan sebanyak 80%).
 - 16.6.2 menyerahkan enam (6) naskhah disertasi yang berkulit lembut berjilid untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.
 - 16.6.3 pelajar perlu menghantar disertasi awal kepada pihak IPS selewat-lewatnya **sebelum semester kelapan berakhir**.
 - 16.6.4 kegagalan pelajar menghantar disertasi/tesis awal kepada pihak IPS bagi tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan pelajar mendapat status Kurang Memuaskan (KM) pada semester berkenaan walaupun telah menghantar LKPS dan penyelia memberi status Sedang Maju (SM).
 - 16.6.5 Namun pelajar juga boleh menghantar disertasi awal kepada pihak IPS lebih awal daripada tempoh masa yang ditetapkan.
- 16.7 Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) naskhah Disertasi Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah, berjilid dan dua (2) keping salinan cakera padat (CD) dalam format PDF, sebelum bergraduasi.
- 16.8 Pelajar digalakkan menerbitkan hasil penyelidikannya dengan syarat dipersetujui oleh penyelia.
- 16.9 Hasil kajian dan disertasi adalah hak milik Universiti.

17. INTERNSHIP

- 17.1 Pelajar diberikan tempoh selama dua (2) semester untuk melengkapkan kursus Internship selepas pendaftaran dilakukan.
- 17.2 Bagi pelajar yang tidak dapat memenuhi keperluan yang ditetapkan dalam satu semester, mereka boleh mendaftar semula kursus Internship kali kedua pada semester berikutnya.
- 17.3 Pelajar akan mendapat status SM (Sedang Maju) pada semester tersebut dengan syarat bukti kemajuan diserahkan kepada penyelia/pensyarah. Status TM (Tidak Memuaskan) boleh diberi kepada pelajar sekiranya tiada bukti dikemukakan.

- 17.4 Sekiranya kursus ini tidak dapat diselesaikan setelah semester kedua berakhir, pelajar dianggap gagal dan perlu mengulang semula kursus ini.
- 17.5 Hanya **satu (1) pengulangan** dibenarkan dan gred baru akan menggantikan gred lama.

18. PENYELIAAN DISERTASI

- 18.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik dari mana-mana Fakulti sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan disertasi.
- 18.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperakukan oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 18.3 Pertukaran penyelia dibenarkan dengan sokongan dari Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baru serta, diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 18.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.
- 18.5 Pelajar hendaklah mengemukakan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya kepada pihak Fakulti dan dimajukan ke IPS menggunakan kaedah yang ditetapkan Institut Pengajian Siswazah.

19. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

- 19.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.
- 19.2 Peperiksaan Kursus
 - 19.2.1 Peperiksaan bagi kursus terdiri daripada peperiksaan bertulis, projek, penilaian pembentangan seminar dan lain-lain yang dianggap sesuai dengan kursus.
 - 19.2.2 Pelajar semester akhir yang gagal satu kursus dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dalam masa empat minggu selepas keputusan diumumkan.
 - 19.2.3 Peperiksaan Gantian boleh diberi kepada pelajar yang tidak dapat mengambil peperiksaan yang telah ditetapkan atas sebab-sebab kecemasan dalam masa dua minggu selepas minggu peperiksaan berakhir dengan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti.
- 19.3 Peperiksaan Disertasi
 - 19.3.1 Yuran pemeriksaan disertasi telah termasuk dalam yuran keseluruhan pelajar.
 - 19.3.2 Jika pemeriksaan perlu diulang, bayaran tambahan akan dikenakan berdasarkan kadar yang berkuat kuasa

- 19.3.3 Disertasi akan diperiksa oleh dua (2) orang Pemeriksa Dalam yang dilantik oleh Senat berdasarkan pencalonan dari Fakulti.
- 19.3.4 Penyelia boleh hadir sebagai pemerhati serta memberi pandangan (jika perlu) kepada Jawatankuasa Viva.
- 19.3.5 Urusan pengendalian Viva hendaklah dibuat oleh Fakulti.
- 19.3.6 Laporan penilaian disertasi oleh Pemeriksa Dalam hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Disertasi.
- 19.3.7 Laporan Pemeriksa Dalam hendaklah dihantar ke Institut Pengajian Siswazah sebelum Viva diadakan.
- 19.3.8 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:
- Pengerusi: Dekan Fakulti atau wakilnya
 - Ahli: Dua (2) orang Pemeriksa Dalam
 - Setiausaha: Pegawai Fakulti
- (Nota: Minit pembedulan dicatat oleh penyelia dan disahkan oleh pengerusi)
- 19.3.7 Perakuan penilaian disertasi oleh Jawatankuasa Viva hendaklah dibentangkan untuk kelulusan Senat bagi:
- menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tanpa pindaan kepada disertasi; atau
 - menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan kecil seperti kesilapan taip, ejaan, tanda baca, memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi satu (1) bulan untuk memperbaikinya. Pembedulan disertasi hanya perlu disahkan oleh Penyelia sahaja; atau
 - menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan sederhana besar seperti memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan serta menulis semula sebahagian daripada disertasi seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi tiga (3) bulan untuk memperbaikinya. Pembedulan disertasi hanya perlu disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam jika diputuskan dalam Mesyuarat Viva.; atau
 - menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan besar seperti menganalisis semula data, membuat semula kesimpulan dan menulis semula sebahagian disertasi. Disertasi yang diperbaiki ini perlu diperiksa semula dan diperakukan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi enam (6) bulan untuk membuat pindaan; atau
 - Gagal dan tidak dianugerahkan Ijazah Sarjana.
- 19.3.8 Gred berikut boleh diberi untuk pencapaian sesuatu disertasi :
- a) Lulus, atau
 - b) Gagal

20. PENGANUGERAHAN IJAZAH

- 20.1 Nama ijazah yang dianugerahkan oleh Senat Universiti adalah Ijazah Sarjana (mengikut bidang yang berkaitan)

- 20.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:
- 20.2.1 memenuhi kesemua syarat-syarat bergraduasi bagi program pengajian yang ditetapkan;
 - 20.2.2 lulus kesemua kursus yang ditetapkan;
 - 20.2.3 mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00
 - 20.2.4 lulus disertasi
- 20.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti

21. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

21.1 Taraf Lulus

- Pelajar yang mendapat PNGK 3.00 atau lebih dalam semester berkenaan adalah dianggap Lulus dan layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya.
- Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan disertasi dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.

21.2 Meneruskan pengajian ke peringkat Disertasi

- Pelajar perlu menyempurnakan 24 jam Kredit Lulus dan mengumpul PNGK tidak kurang daripada 3.000

21.3 Taraf Lulus Bersyarat

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat.

21.4 Taraf Gagal

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam sesuatu semester adalah Gagal dan Diberhentikan;
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 atau Lulus Bersyarat (LB) dalam dua (2) semester berturut-turut adalah Gagal dan Diberhentikan.

21.5 Mengulang Kursus

- Pelajar yang mendapat gred C+ dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama.
- Pelajar yang gagal mana-mana kursus (gred F) hendaklah mengulang kursus tersebut pada semester berikutnya. Hanya dua kali pengulangan dibenarkan dan gred terbaik (C+ ke atas) akan menggantikan gred lama.
- Pengulangan kursus seperti di atas tidak terguna pakai bagi Kertas Projek dan Internship.

22. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

- 22.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.
- 22.2 Pelajar boleh diberhentikan bila-bila masa dari Universiti atas mana-mana sebab berikut:
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
 - Pelajar bertaraf Lulus Bersyarat (LB) program pengajian mengikut keputusan peperiksaan semester yang baru lalu, yang masih tidak mencapai taraf Lulus dalam semester berikutnya adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
 - Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi setelah diberi dua (2) amaran bertulis oleh Dekan Fakulti.
 - Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut.
 - Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian.
 - Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan.
 - Didapati melanggar Peraturan Universiti.
- 22.3 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan** boleh membuat rayuan ke Universiti dengan melengkapkan Borang Rayuan Meneruskan Pengajian dan tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 22.4 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 22.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

23. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR

- 23.1 Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, tidak mendaftar kursus atau tidak membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhirnya semester semasa.
- 23.2 Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian (tertakluk kepada penawaran kohort berikutnya).
- 23.3 Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos pentadbiran (*administrative fee*) kepada pihak Universiti.

24. PERUNTUKAN AM

- 24.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 24.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 24.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 24.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah secara Pesisir.

IJAZAH SARJANA SECARA KERJA KURSUS

1. KELAYAKAN MASUK

- 1.1 Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian dan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 2.50 - 2.75. Sekiranya PNGK tidak memenuhi kelayakan minimum tersebut, calon boleh dipertimbangkan melalui penilai dalaman fakulti.
- 1.2 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui pentauliahan pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu (APEL) tertakluk kepada bidang-bidang yang tersenarai oleh MQA (calon tempatan saha); atau
- 1.3 Kelulusan lain yang diiktiraf oleh Senat; dan
- 1.4 Memenuhi syarat-syarat khas program yang ditetapkan oleh Fakulti yang berkenaan jika berkaitan.
- 1.5 Calon pelajar antarabangsa dikehendaki lulus syarat penguasaan Bahasa Inggeris.
- 1.6 Sekiranya di dalam tempoh pengajian, disertasi dibuat di dalam bahasa Inggeris, pelajar perlu menghantar permohonan ke IPS melalui Fakulti sebelum dibawa ke Mesyuarat Senat bagi tujuan kelulusan.

2. PERMOHONAN

- 2.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian.
- 2.2 Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan betul, dan mematuhi semua syarat atau keperluan seperti yang dinyatakan dalam borang berkenaan.
- 2.3 Universiti berhak menolak permohonan yang tidak mengikut syarat yang dikehendaki atau sampai lewat daripada tarikh tutup yang ditetapkan.

3. STRUKTUR PROGRAM

- 3.1 Pengajian melibatkan kursus dan penyediaan kertas.

4. PENDAFTARAN

- 4.1 Pelajar hendaklah membayar yuran pada tarikh yang ditetapkan untuk setiap semester sebelum pendaftaran dilakukan.
- 4.2 Pendaftaran semester hendaklah dibuat pada tarikh yang ditetapkan pada awal semester untuk membolehkan pelajar mengikuti kursus seperti yang telah didaftarkan dalam semester berkenaan.

5. PENANGGUHAN KEMASUKAN

- 5.1 Penangguhan kemasukan adalah tidak dibenarkan memandangkan penawaran program adalah secara berpakej (kecuali kes tertentu yang diluluskan oleh Senat).

6. PENDAFTARAN KURSUS

- 6.1 Pendaftaran kursus dilakukan oleh pihak IPS/Fakulti. Kursus yang akan didaftarkan adalah mengikut pakej yang telah ditetapkan oleh Fakulti pada setiap semester.
- 6.2 Denda **tidak** dikenakan bagi kelewatan pendaftaran.
- 6.3 Pendaftaran jam kredit maksimum bagi pelajar ialah 12 jam kredit. Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi 12 jam kredit dengan kelulusan Dekan Fakulti.

7. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 7.1 Penangguhan pengajian adalah **tidak dibenarkan kecuali atas sebab kesihatan**.
- 7.2 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti (kecuali bagi kes tertentu yang mendapat kelulusan JPS).
- 7.3 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.
- 7.4 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 7.5 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

8. PERTUKARAN MOD

- 8.1 Pertukaran mod pengajian adalah **tidak dibenarkan** memandangkan penawaran program adalah berpakej.

9. PERTUKARAN BIDANG ATAU PROGRAM

- 9.1 Pertukaran bidang atau program adalah **tidak dibenarkan** memandangkan penawaran program adalah berpakej.

10. PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN KURSUS

- 10.1 Penambahan dan pengguguran kursus adalah **tidak dibenarkan** memandangkan program adalah secara berpakej dan kursus yang perlu diambil bagi setiap semester telah ditetapkan oleh fakulti (kecuali bagi kes tertentu yang mendapat kelulusan JPS).

11. TEMPOH PENGAJIAN

- 11.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sarjana penyelidikan dan kerja kursus secara pesisir adalah seperti berikut:

Tempoh Minimum*	Tempoh Maksimum
3 semester	10 semester

* Tempoh ini adalah sehingga peringkat penyerahan disertasi

- 11.2 Pertukaran status pengajian adalah **tidak dibenarkan** dan status pengajian bagi pelajar Program secara Pesisir adalah secara **Separuh Masa** sahaja.

12. KEHADIRAN KULIAH

- 12.1 Pelajar dikehendaki hadir semua pertemuan yang ditentukan bagi sesuatu kursus berbentuk kuliah/tutorial/amali, termasuk Hadir Wajib (HW) yang ditentukan oleh Fakulti.
- 12.2 Pelajar yang tidak memenuhi peraturan di atas bagi mana-mana kursus tanpa sebab-sebab yang boleh diterima oleh Senat, **tidak dibenarkan** menduduki peperiksaan untuk kursus berkenaan.
- 12.3 Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah/tutorial/amali akan dihalang menduduki peperiksaan.

13. PEMINDAHAN KREDIT

- 13.1 Pelajar boleh memohon untuk mendapatkan pemindahan kredit bagi kursus-kursus daripada mana-mana institusi yang diperakui oleh Senat.
- 13.2 Kelulusan untuk pemindahan kredit akan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.
- 13.3 Jumlah pemindahan kredit maksimum adalah dua belas (12) kredit kecuali kursus Kaedah Penyelidikan.
- 13.4 Kursus yang ingin dipindahkan kredit mesti mempunyai gred minimum "B" dan tempoh kursus yang diambil tidak melebihi 5 tahun daripada tarikh permohonan dibuat.

- 13.5 Kursus yang dipohon perlu setara sekurang-kurangnya 75% daripada segi kandungan kursus dengan kursus yang perlu diambil di UPSI.
- 13.6 Fakulti menentukan kelulusan jenis kursus yang boleh dibenarkan untuk perpindahan kredit.
- 13.7 Bagi pelajar yang menukar program, gred bagi kursus yang tidak berkaitan akan digugurkan.
- 13.8 Bagi pelajar yang menarik diri daripada pengajian, mereka boleh mendaftar semula sebagai pelajar baru tetapi tidak boleh membuat pemindahan kredit. Pindah kredit hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah mempunyai Ijazah Sarjana & ingin mendaftar Program Sarjana yang lain pula.

14. KERTAS PROJEK

- 14.1 Panjang Kertas Projek hendaklah antara 10,000 hingga 20,000 patah perkataan (tertakluk kepada perakuan JPS Fakulti, penyelia dan pakar bidang)
- 14.2 Satu projek hendaklah disediakan oleh pelajar untuk memenuhi keperluan program.
- 14.3 Kertas projek hendaklah disiapkan dalam tempoh tiga (3) semester selepas mendaftar kertas projek tersebut. Sekiranya projek tersebut tidak dapat disiapkan setelah semester ketiga berakhir, pelajar dianggap gagal.
- 14.4 Di akhir setiap semester selepas pendaftaran kertas projek, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah (LKPS) ke Fakulti.
- 14.5 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan menyebabkan pelajar diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Penerimaan Status TM dua (2) semester berturut-turut akan menyebabkan pelajar diberikan status Gagal dan Diberhentikan.
- 14.6 Pengulangan semula kertas projek adalah **tidak dibenarkan**.
- 14.7 Fakulti akan melantik penyelia untuk menyelia projek pelajar.
- 14.8 Projek hendaklah disediakan menurut format dan gaya yang ditentukan oleh Universiti.
- 14.9 Sesuatu projek yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah Universiti ini.
- 14.10 Pelajar digalakkan menerbitkan hasil projeknya dengan persetujuan Penyelia atau Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.
- 14.11 Kertas Projek boleh ditulis dalam bahasa Melayu atau dalam bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam kedua-dua bahasa tersebut.
- 14.12 Kertas projek boleh ditulis dalam bahasa selain daripada Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris bagi program berikut sahaja:

PROGRAM	BIDANG	BAHASA PENULISAN KERTAS PROJEK
Sarjana Pendidikan	Pendidikan Islam	Bahasa Arab

Namun kelulusan Mesyuarat JPS perlu diperoleh terlebih dahulu secara kes demi kes sebelum pelajar memulakan penyelidikan dan berdasarkan justifikasi yang kukuh. Pelajar juga diwajibkan menghantar judul dan abstrak yang telah diterjemahkan dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris ke IPS sebagai syarat bergraduasi

- 14.13 Kertas projek akan dinilai oleh penyelia (Penilai Pertama) dan Penilai Kedua yang dilantik oleh Fakulti. Markah akhir hendaklah dibincangkan oleh Penyelia dan Penilai Kedua untuk menentukan markah akhir.
- 14.14 Kertas Projek yang lengkap disiapkan hendaklah diserahkan oleh pelajar kepada penyelia. Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) salinan kertas projek yang lengkap berserta dengan dua (2) keping cakera padat (CD) dalam format PDF selepas mendapat maklumat daripada pihak Fakulti.
- 14.15 Panduan menyediakan Kertas Projek adalah seperti dilampirkan dalam **Lampiran A**.

15. INTERNSHIP

- 15.1 Pelajar diberikan tempoh selama dua (2) semester untuk melengkapkan kursus Internship selepas pendaftaran dilakukan.
- 15.2 Bagi pelajar yang tidak dapat memenuhi keperluan yang ditetapkan dalam satu semester, mereka boleh mendaftar semula kursus Internship kali kedua pada semester berikutnya.
- 15.3 Pelajar akan mendapat status SM (Sedang Maju) pada semester tersebut dengan syarat bukti kemajuan diserahkan kepada penyelia/pensyarah. Status TM (Tidak Memuaskan) boleh diberi kepada pelajar sekiranya tiada bukti dikemukakan.
- 15.4 Sekiranya kursus ini tidak dapat diselesaikan setelah semester kedua berakhir, pelajar dianggap gagal dan perlu mengulang semula kursus ini.
- 15.5 Hanya **satu (1) pengulangan** dibenarkan dan gred baru akan menggantikan gred lama.

16. PENYELIAAN PROJEK

- 16.1 Fakulti hendaklah melantik seorang penyelia selepas pelajar mendaftar Kertas Projek.
- 16.2 Pelajar boleh mendaftar Kertas Projek setelah menyempurnakan sekurang-kurangnya 24 jam kredit.

17. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

- 17.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.
- 17.2 Penilaian bagi kursus terdiri daripada pelbagai kaedah seperti peperiksaan bertulis, projek, pembentangan seminar dan lain-lain yang dianggap sesuai dengan kursus.
- 17.3 Pelajar semester akhir yang gagal satu kursus dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dalam masa empat (4) minggu selepas keputusan diumumkan.
- 17.4 Peperiksaan Gantian boleh diberi kepada pelajar yang tidak dapat mengambil peperiksaan yang telah ditetapkan atas sebab-sebab kecemasan dalam masa dua minggu selepas minggu Peperiksaan berakhir dengan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti.

18. PENGANUGERAHAN IJAZAH

- 18.1 Nama ijazah yang dianugerahkan oleh Senat Universiti ialah Ijazah Sarjana (mengikut bidang yang berkaitan).
- 18.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:
 - 18.2.1 Memenuhi kesemua syarat bergraduasi bagi program pengajian yang ditetapkan.
 - 18.2.2 Lulus kesemua kursus yang ditetapkan.
 - 18.2.3 Mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00
- 18.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

19. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

- 19.1 Taraf Lulus
 - Pelajar yang mendapat PNGK 3.00 atau lebih dalam semester berkenaan adalah dianggap Lulus dan layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya.
 - Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan kertas projek dan mendapat status Sedang Maju (SM).
- 19.2 Taraf Lulus Bersyarat
 - Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat.
- 19.3 Taraf Gagal

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam sesuatu semester adalah Gagal dan Diberhentikan;
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 atau Lulus Bersyarat (LB) dalam dua (2) semester berturut-turut adalah Gagal dan Diberhentikan

19.4 Mengulang Kursus

- Pelajar yang mendapat gred C+ dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama.
- Pelajar yang gagal mana-mana kursus (gred F) hendaklah mengulang kursus tersebut pada semester berikutnya. Hanya dua kali pengulangan dibenarkan dan gred terbaik (C+ ke atas) akan menggantikan gred lama.
- Pengulangan kursus seperti di atas tidak terguna pakai bagi Kertas Projek dan Internship.

20. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

- 20.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.
- 20.2 Pelajar boleh diberhentikan bila-bila masa dari Universiti atas mana-mana sebab berikut:
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
 - Pelajar bertaraf Lulus Bersyarat (LB) program pengajian mengikut keputusan peperiksaan semester yang baru lalu, yang masih tidak mencapai taraf Lulus dalam semester berikutnya adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
 - Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Kertas Projek dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut.
 - Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian.
 - Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan.
 - Didapati melanggar Peraturan Universiti.
- 20.3 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan** dan **Diberhentikan** boleh membuat rayuan ke Universiti dengan melengkapkan Borang Rayuan Meneruskan Pengajian dan tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 20.4 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 20.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

21. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR

- 21.1 Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, mendaftar kursus atau membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu **ketujuh (7)** semester.
- 21.2 Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian.
- 21.3 Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos pentadbiran (*administrative fee*) kepada pihak Universiti.

22. PERUNTUKAN AM

- 22.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 22.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 22.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 22.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.

IJAZAH DOKTOR FALSAFAH

1. KELAYAKAN MASUK

- 1.1 Ijazah Sarjana daripada Universiti Pendidikan Sultan Idris atau daripada mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Senat; atau
- 1.2 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui pentauliahan pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu (APEL) tertakluk kepada bidang-bidang yang tersenarai oleh MQA (calon tempatan sahaja); atau
- 1.3 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat.
- 1.4 Memenuhi syarat-syarat khas program yang ditetapkan oleh Fakulti yang berkenaan jika berkaitan
- 1.5 Calon pelajar antarabangsa dikehendaki lulus syarat penguasaan Bahasa Inggeris.
- 1.6 Sekiranya di dalam tempoh pengajian, disertasi dibuat di dalam bahasa Inggeris, pelajar perlu menghantar permohonan ke IPS melalui Fakulti sebelum dibawa ke Mesyuarat Senat bagi tujuan kelulusan.

2. PERMOHONAN

- 2.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian.
- 2.2 Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan betul, dan mematuhi semua syarat atau keperluan seperti yang dinyatakan dalam borang berkenaan.
- 2.3 Universiti berhak menolak permohonan yang tidak mengikut syarat yang dikehendaki atau sampai lewat daripada tarikh tutup yang ditetapkan.

3. STRUKTUR PROGRAM

- 3.1 Pengajian melibatkan penyelidikan dan penyediaan tesis.
- 3.2 Pelajar wajib mengikuti sekurang-kurangnya satu kursus kaedah penyelidikan sepanjang pengajian dan memenuhi syarat kursus audit. Pelajar juga boleh diminta untuk mengikuti kursus-kursus tertentu yang lain atas cadangan Fakulti dan memenuhi syarat kursus audit.

4. PENDAFTARAN

- 4.1 Pelajar hendaklah membayar yuran pada tarikh yang ditetapkan untuk setiap semester sebelum pendaftaran dilakukan.

- 4.2 Pendaftaran semester hendaklah dibuat pada tarikh yang ditetapkan pada awal semester untuk membolehkan pelajar mengikuti kursus atau membuat penyelidikan seperti yang telah didaftarkan dalam semester berkenaan.

5. PENANGGUHAN KEMASUKAN

- 5.1 Calon boleh membuat penangguhan kemasukan untuk tempoh satu (1) semester sahaja.
- 5.2 Permohonan penangguhan kemasukan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah dalam tempoh tujuh (7) minggu selepas hari kemasukan.
- 5.3 Sekiranya calon gagal untuk membuat permohonan penangguhan dalam tempoh yang ditetapkan, tawaran akan terbatal.

6. PENDAFTARAN TESIS

- 6.1 Pendaftaran tesis dilakukan oleh pihak IPS/Fakulti. Kursus yang akan didaftarkan adalah mengikut pakej yang telah ditetapkan oleh Fakulti pada setiap semester.
- 6.2 Denda **tidak** dikenakan bagi kelewatan pendaftaran.

7. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 7.1 Penangguhan pengajian adalah **tidak dibenarkan kecuali atas sebab kesihatan**.
- 7.2 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti (kecuali bagi kes tertentu yang mendapat kelulusan JPS).
- 7.3 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.
- 7.4 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajian.
- 7.5 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

8. PERTUKARAN BIDANG ATAU PROGRAM

- 8.1 Pertukaran bidang atau program adalah **tidak dibenarkan** memandangkan penawaran program adalah berpakej.

9. PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN KURSUS

- 9.1 Penambahan dan pengguguran kursus adalah **tidak dibenarkan** memandangkan program adalah secara berpakej dan kursus yang perlu diambil bagi setiap semester telah ditetapkan. (kecuali bagi kes tertentu yang mendapat kelulusan JPS).

10. PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

- 10.1 Pelajar diwajibkan menghadiri sekurang-kurangnya **satu (1) kali** pembentangan cadangan penyelidikan sebelum menjalani sesi pembentangan cadangan penyelidikan. Surat tamat pengajian dan transkrip tidak akan diserahkan sekiranya pelajar tidak memenuhi keperluan ini.
- 10.2 Setiap pelajar hendaklah menyediakan dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 10.3 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 10.4 Tempoh maksimum yang diberikan kepada Pelajar Ijazah Doktor Falsafah untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan ialah **sebelum semester ketiga berakhir**.
- 10.5 Status KURANG MEMUASKAN (KM) akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan selepas semester kedua (bagi pelajar sepenuh masa) atau ketiga (bagi pelajar separuh masa), walaupun pelajar telah menghantar laporan kemajuan penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status memuaskan. Berikut merupakan tahap penilaian pelajar yang ditetapkan:

Status pengajian pelajar		Status yang akan diterima
Selepas semester ketiga	Kali Pertama	KM (Kurang memuaskan)
Selepas semester keempat	Kali Kedua	TM (Tidak memuaskan)
Selepas semester kelima	Kali Ketiga	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)

- 10.6 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali kedua adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Maksimum tempoh pembedulan dan pembentangan semula	Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan
Sebelum minggu keempat belas dua semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
	TM (Tidak memuaskan) - kali kedua

11. PEMBENTANGAN DAPATAN KAJIAN

- 11.1 Pembentangan dapatan kajian **wajib** dibuat oleh pelajar sebelum menghantar notis dan tesis awal kepada pihak IPS.
- 11.2 Pelajar perlu membentangkan sekurang-kurangnya **satu (1)** dapatan kajian di peringkat Fakulti. Maklum balas yang diterima daripada hadirin sewaktu sesi pembentangan perlu diambil kira semasa membuat penambahbaikan dalam penyediaan tesis.
- 11.3 Pelajar **tidak dibenarkan** untuk menghantar tesis awal sekiranya tidak membuat pembentangan dapatan kajian.

Nota: Kaedah pelaksanaan pembentangan dapatan kajian boleh ditentukan sendiri oleh pihak fakulti. Walau bagaimanapun pihak fakulti perlu memastikan panel penilai bagi pembentangan dapatan kajian adalah sama seperti dilantik semasa pembentangan proposal.

12. TEMPOH PENGAJIAN

- 12.1 Tempoh pengajian bagi pelajar doktor falsafah secara pesisir adalah seperti berikut:

Tempoh Minimum*	Tempoh Maksimum
4 semester	14 semester

* Tempoh ini adalah sehingga peringkat penyerahan tesis.

- 12.2 Pertukaran status pengajian adalah **tidak dibenarkan** dan status pengajian bagi pelajar Program secara Pesisir adalah secara **Separuh Masa** sahaja.

13. KEHADIRAN

- 13.1 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.
- 13.2 Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.
- 13.3 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.

14. TESIS

- 14.1 Tesis hendaklah antara 80,000 hingga 100,000 patah perkataan (tertakluk kepada perakuan JPS Fakulti, penyelia dan pakar bidang).
- 14.2 Tesis hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.

- 14.3 Tesis boleh ditulis dalam bahasa Melayu atau dalam bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam kedua-dua bahasa.
- 14.4 Tesis juga boleh ditulis dalam bahasa selain daripada bahasa Melayu dan bahasa Inggeris bagi program-program berikut sahaja:

PROGRAM	BIDANG	BAHASA PENULISAN TESIS
Doktor Falsafah	Kesusasteraan Tamil	Bahasa Tamil
Doktor Falsafah	Bahasa Cina	Bahasa Cina
Doktor Falsafah	Syariah	Bahasa Arab
Doktor Falsafah	Usuluddin	Bahasa Arab
Doktor Falsafah	Pendidikan Islam	Bahasa Arab

Namun kelulusan Mesyuarat JPS perlu diperoleh terlebih dahulu secara kes demi kes sebelum pelajar memulakan penyelidikan dan berdasarkan justifikasi yang kukuh. Pelajar juga diwajibkan menghantar judul dan abstrak yang telah diterjemahkan dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris ke IPS sebagai syarat bergraduasi.

- 14.5 Tesis yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah untuk Universiti ini.
- 14.6 Seseorang pelajar yang bercadang menyerahkan tesisnya untuk diperiksa hendaklah:
- 14.6.1 menghantar notis kepada IPS dengan menggunakan borang khas sekurang-kurangnya tiga (3) bulan lebih awal daripada tarikh penyerahan tesis untuk diperiksa dengan persetujuan penyelia (setelah tesis disiapkan sebanyak 80%).
 - 14.6.2 menyerahkan tujuh (7) naskhah tesis yang berkulit lembut berjilid untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.
 - 14.6.3 Pelajar perlu menghantar tesis awal kepada pihak IPS selewat-lewatnya sebelum semester kedua belas berakhir.
 - 14.6.4 Kegagalan pelajar menghantar tesis awal kepada pihak IPS bagi tempoh yang ditetapkan akan menyebabkan pelajar mendapat status Kurang Memuaskan (KM) pada semester berkenaan walaupun telah menghantar LKPS dan penyelia memberi status Sedang Maju (SM).
 - 14.6.5 Namun pelajar juga boleh menghantar tesis awal kepada pihak IPS lebih awal daripada tempoh masa yang ditetapkan.
- 14.7 Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) naskhah Tesis Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah, berjilid dan dua (2) salinan cakera padat (CD) dalam format PDF, sebelum bergraduasi.
- 14.8 Hasil kajian dan tesis adalah hak milik Universiti.

15. KEPERLUAN PENERBITAN

- 15.1 Pelajar wajib menghasilkan dua (2) *artikel jurnal / *refereed journal article* sebelum layak bergraduasi.

*Perincian:

- (i) artikel perlulah telah diterima untuk diterbitkan;
- (ii) pelajar mestilah menjadi penulis pertama/utama;
- (iii) pelajar digalakkan menerbitkan jurnal berindeks tinggi seperti ISI, SCOPUS, ERA;
- (iv) surat tamat pengajian hanya akan diberikan sekiranya pelajar telah melengkapkan keperluan penerbitan.

16. PENYELIAAN TESIS

- 16.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik dari mana-mana Fakulti sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan tesis.
- 16.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperakukan oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 16.3 Pertukaran Penyelia dibenarkan dengan sokongan daripada Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baru serta, diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 16.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.
- 16.5 Pelajar hendaklah mengemukakan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya kepada pihak Fakulti dan dimajukan ke IPS menggunakan kaedah yang ditetapkan Institut Pengajian Siswazah.

17. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

- 17.1 Yuran pemeriksaan tesis telah termasuk dalam yuran keseluruhan pelajar.
- 17.2 Jika pemeriksaan perlu diulang bayaran tambahan akan dikenakan berdasarkan kadar yang berkuat kuasa.
- 17.3 Tesis akan diperiksa oleh tiga (3) orang pemeriksa yang terdiri daripada satu (1) orang Pemeriksa Dalam dan dua (2) orang Pemeriksa Luar yang dilantik oleh Senat Universiti berdasarkan pencalonan dari Fakulti.
- 17.4 Penyelia dikehendaki mengemukakan laporan penilaian Tesis yang diseliannya dan boleh hadir sebagai pemerhati serta memberi pandangan kepada Jawatankuasa Viva.
- 17.5 Urusan pengendalian peperiksaan Tesis hendaklah dibuat oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 17.6 Laporan penilaian Tesis oleh Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Tesis.
- 17.7 Laporan Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah dihantar ke Institut Pengajian Siswazah.

17.8 Satu Jawatankuasa Viva hendaklah dilantik oleh Senat.

17.9 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:

- Pengerusi: Timbalan Naib Canselor / Profesor / Profesor Madya yang mempunyai sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pengalaman (bidang yang berbeza) yang dilantik oleh IPS [Senat Kali Ke-186 Bil.01/2020]
- Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya
- Ahli: Pemeriksa Dalam
- Ahli: Dua (2) orang Pemeriksa Luar
- Ahli: Dekan IPS atau wakilnya
- Setiausaha: Pegawai IPS

Nota: Minit pembedulan dicatat oleh penyelia dan disahkan oleh Pengerusi.

Catatan:

- Minimum dua (2) orang pemeriksa mesti hadir
- Sekiranya hanya seorang pemeriksa sahaja yang boleh hadir, pemeriksa yang tidak dapat hadir boleh dihubungi melalui medium lain seperti telefon, *skype*, *google chat* dan sebagainya.
- Bagi yang tidak hadir, laporan akan dibaca oleh pengerusi.

17.10 Pelajar akan dipanggil oleh Jawatankuasa Viva untuk mempertahankan tesis secara lisan (*viva voce*).

17.11 Perakuan penilaian tesis oleh Jawatankuasa Viva hendaklah dibentangkan untuk kelulusan Senat:

- menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tanpa pindaan kepada Tesis; atau
- menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan kecil seperti kesilapan taip, ejaan, tanda baca, memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi tiga (3) bulan untuk memperbaikinya. Pembedulan Tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia sahaja; atau
- menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan sederhana besar seperti memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan serta menulis semula sebahagian daripada tesis seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi enam (6) bulan untuk memperbaikinya. Pembedulan Tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam jika diputuskan dalam Mesyuarat Viva; atau
- menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan besar seperti menganalisis semula data, membuat semula kesimpulan dan menulis semula sebahagian tesis. Tesis yang diperbaiki ini perlu diperiksa semula dan diperakui oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi dua belas (12) bulan untuk membuat pindaan; atau
- Gagal dan tidak dianugerahkan Ijazah Doktor Falsafah.

- 17.12 Jawatankuasa Viva boleh memperakukan supaya tesis yang mencapai taraf tinggi dianugerahkan gred Lulus Cemerlang.
- 17.13 Penilaian bagi program Doktor Falsafah pengkhususan Komposisi Muzik, Persembahan Muzik dan Studio Seni Halus adalah pada **Lampiran C**.
- 17.14 **Tempoh masa penghantaran semula tesis untuk pembetulan 12 bulan:**
- 17.14.1 Penghantaran semula tesis kepada pihak IPS untuk diserahkan kepada pemeriksa adalah selepas **enam (6) bulan** viva berlangsung.
- 17.14.2 Pelajar perlu memastikan setiap pembetulan yang dinyatakan oleh pemeriksa dibuat sepenuhnya. Penyelia juga dengan tempoh masa yang ada dapat menyemak tesis pelajar dengan lebih terperinci.

18. PENGANUGERAHAN IJAZAH

- 18.1 Nama ijazah yang dianugerahkan ialah Ijazah Doktor Falsafah (mengikut bidang berkenaan).
- 18.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:
- 18.2.1 Memenuhi kesemua syarat bergraduat bagi program pengajian yang ditetapkan.
- 18.2.2 Lulus tesis
- 18.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

19. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

- 19.1 Taraf Lulus
- Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan tesis dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.

20. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

- 20.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.
- 20.2 Pelajar boleh diberhentikan bila-bila masa dari Universiti atas mana-mana sebab berikut:
- Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Tesis setelah diberi dua (2) amaran bertulis oleh Fakulti.
 - Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Tesis dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut.
 - Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian.

- Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan.
 - Didapati melanggar Peraturan Universiti.
- 20.3 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan** dan **Diberhentikan** boleh membuat rayuan ke Universiti dengan melengkapkan Borang Rayuan Meneruskan Pengajian dan tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 20.4 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 20.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

21. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR

- 21.1 Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, mendaftar kursus atau membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir semester semasa.
- 21.2 Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian (tertakluk kepada penawaran kohort berikutnya).
- 21.3 Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos pentadbiran (*administrative fee*) kepada pihak Universiti.

22. PERUNTUKAN AM

- 22.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 22.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 22.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 22.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah

IJAZAH DOKTOR PENDIDIKAN

1. KELAYAKAN MASUK

- 1.1 Ijazah Sarjana daripada Universiti Pendidikan Sultan Idris atau daripada mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Senat; atau
- 1.2 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui pentauliahan pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu (APEL) tertakluk kepada bidang-bidang yang tersenarai oleh MQA (calon tempatan sahaja); atau
- 1.3 Kelayakan lain yang dinilai wajar serta diiktiraf oleh Senat.
- 1.4 Memenuhi syarat-syarat khas program yang ditetapkan oleh Fakulti yang berkenaan jika berkaitan.
- 1.5 Calon pelajar antarabangsa dikehendaki lulus syarat penguasaan Bahasa Inggeris.
- 1.6 Sekiranya di dalam tempoh pengajian, disertasi dibuat di dalam bahasa Inggeris, pelajar perlu menghantar permohonan ke IPS melalui Fakulti sebelum dibawa ke Mesyuarat Senat bagi tujuan kelulusan.

2. PERMOHONAN

- 2.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian.
- 2.2 Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan betul, dan mematuhi semua syarat atau keperluan seperti yang dinyatakan dalam borang berkenaan.
- 2.3 Universiti berhak menolak permohonan yang tidak mengikut syarat yang dikehendaki atau sampai lewat daripada tarikh tutup yang ditetapkan.

3. STRUKTUR PROGRAM

- 3.1 Pengajian melibatkan kursus dan penyediaan tesis.

4. PENDAFTARAN

- 4.1 Pelajar hendaklah membayar yuran pada tarikh yang ditetapkan untuk setiap semester sebelum pendaftaran dilakukan.
- 4.2 Pendaftaran semester hendaklah dibuat pada tarikh yang ditetapkan pada awal semester untuk membolehkan pelajar mengikuti kursus atau membuat penyelidikan seperti yang telah didaftarkan dalam semester berkenaan.

5. PENANGGUHAN KEMASUKAN

- 5.1 Penangguhan kemasukan adalah **tidak dibenarkan** memandangkan penawaran program adalah secara berpakej (kecuali kes tertentu yang diluluskan oleh Senat).

6. PENDAFTARAN KURSUS DAN TESIS

- 6.1 Pendaftaran kursus dan tesis dilakukan oleh pihak IPS/Fakulti. Kursus yang akan didaftarkan adalah mengikut pakej yang telah ditetapkan oleh Fakulti pada setiap semester.
- 6.2 Denda **tidak** dikenakan bagi kelewatan pendaftaran
- 6.3 Pendaftaran jam kredit maksimum ialah 12 jam kredit. Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi 12 jam kredit dengan kelulusan Dekan Fakulti.
- 6.4 Pelajar boleh mendaftar kursus dan disertasi serentak pada awal setiap semester setelah pelajar mendapat nama penyelia daripada pihak Fakulti melalui IPS.

7. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 7.1 Penangguhan pengajian adalah **tidak dibenarkan** kecuali atas sebab kesihatan.
- 7.2 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti (kecuali bagi kes tertentu yang mendapat kelulusan JPS).
- 7.3 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.
- 7.4 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 7.5 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

8. PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN KURSUS

- 8.1 Penambahan dan pengguguran kursus adalah **tidak dibenarkan** memandangkan program adalah secara berpakej dan kursus yang perlu diambil bagi setiap semester telah ditetapkan. (kecuali bagi kes tertentu yang mendapat kelulusan JPS).

9. PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

- 9.1 Pelajar diwajibkan menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan sebelum pelajar menjalani sesi pembentangan cadangan

penyelidikan. Surat tamat pengajian dan transkrip tidak akan diserahkan sekiranya pelajar tidak memenuhi keperluan ini.

- 9.2 Setiap pelajar hendaklah menyediakan dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 9.3 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 9.4 Tempoh maksimum yang diberikan kepada Pelajar Ijazah Doktor Pendidikan (Ed.D) untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan adalah sebelum semester mendaftar tesis berakhir (semester 4).
- 9.5 Status KURANG MEMUASKAN (KM) akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan selepas semester mendaftar Tesis (bagi pelajar sepenuh masa dan bagi pelajar separuh masa), walaupun pelajar telah menghantar laporan kemajuan penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status memuaskan. Berikut merupakan tahap penilaian pelajar yang ditetapkan:

Status pengajian pelajar		Status yang akan diterima
Selepas semester kedua mendaftar tesis	Kali Pertama	KM (Kurang memuaskan)
Selepas semester ketiga mendaftar tesis	Kali Kedua	TM (Tidak memuaskan)
Selepas semester keempat mendaftar tesis	Kali Ketiga	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)

- 9.6 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali kedua adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Maksimum tempoh pembetulan dan pembentangan semula	Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan
Sebelum minggu keempat belas semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
	TM (Tidak memuaskan) - kali kedua

10. TEMPOH PENGAJIAN

- 10.1 Tempoh pengajian bagi pelajar doktor falsafah secara pesisir adalah seperti berikut:

Tempoh Minimum*	Tempoh Maksimum
6 semester	14 semester

* Tempoh ini adalah sehingga peringkat penyerahan tesis.

- 10.2 Pertukaran status pengajian adalah **tidak dibenarkan** dan status pengajian bagi pelajar Program secara Pesisir adalah secara **Separuh Masa** sahaja.

11. KEHADIRAN KULIAH

- 11.1 Pelajar dikehendaki hadir semua pertemuan yang ditentukan bagi sesuatu kursus berbentuk kuliah atau tutorial, termasuk Hadir Wajib (HW) yang ditentukan oleh fakulti.
- 11.2 Pelajar yang tidak memenuhi peraturan di atas bagi mana-mana kursus tanpa sebab-sebab yang boleh diterima oleh Senat, **tidak dibenarkan** menduduki peperiksaan untuk kursus berkenaan.
- 11.3 Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah atau tutorial akan dihalang daripada mengambil peperiksaan.
- 11.4 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.
- 11.5 Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.
- 11.6 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.

12. PEMINDAHAN KREDIT

- 12.1 Pelajar boleh memohon untuk mendapatkan pemindahan kredit bagi kursus-kursus daripada mana-mana institusi yang diperakui oleh Senat.
- 12.2 Kelulusan untuk pemindahan kredit akan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.
- 12.3 Jumlah pemindahan kredit maksimum adalah dua belas (12) kredit kecuali kursus Kaedah Penyelidikan.
- 12.4 Kursus yang ingin dipindahkan kredit mesti mempunyai gred minimum "B" dan tempoh kursus yang diambil tidak melebihi lima (5) tahun daripada tarikh permohonan dibuat.
- 12.5 Kursus yang dipohon perlu setara sekurang-kurangnya 75% daripada segi kandungan kursus dengan kursus yang perlu diambil di UPSI.
- 12.6 Fakulti menentukan kelulusan jenis kursus yang boleh dibenarkan untuk perpindahan kredit.
- 12.7 Bagi pelajar yang menukar program, gred bagi kursus yang tidak berkaitan akan digugurkan.
- 12.8 Bagi pelajar yang menarik diri daripada pengajian, mereka boleh mendaftar semula sebagai pelajar baru tetapi tidak boleh membuat pemindahan kredit. Pindah kredit hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah mempunyai Ijazah Sarjana & ingin mendaftar Program Sarjana yang lain pula.

13. TESIS

- 13.1 Tesis hendaklah tidak kurang daripada 60,000 patah perkataan dan tidak melebihi 70,000 patah perkataan.
- 13.2 Tesis hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.
- 13.3 Tesis boleh ditulis dalam bahasa Melayu atau dalam bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam kedua-dua bahasa.
- 13.4 Sesuatu tesis yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah untuk Universiti ini.
- 13.5 Seseorang pelajar yang mengikuti struktur program ini yang bercadang menyerahkan tesisnya untuk diperiksa hendaklah:
 - 13.5.1 menghantar notis penyerahan tesis kepada IPS dengan menggunakan borang khas sekurang-kurangnya tiga (3) bulan lebih awal daripada tarikh penyerahan tesis untuk diperiksa dengan persetujuan penyelia (setelah tesis disiapkan sebanyak 80%).
 - 13.5.2 menyerahkan enam (6) naskhah tesis yang berkulit lembut berjilid untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.
- 13.6 Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) naskhah Tesis Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah, berjilid dan dua (2) salinan cakera padat (CD) dalam format PDF, sebelum bergraduat.
- 13.7 Pelajar boleh menerbitkan hasil penyelidikannya dengan syarat dipersetujui oleh penyelia dan mengandungi penghargaan yang sepatutnya kepada Universiti.
- 13.8 Hasil kajian dan tesis adalah hak milik Universiti.

14. KEPERLUAN PENERBITAN

- 14.1 Pelajar wajib menghasilkan dua (2) *artikel jurnal/artikel *refereed journal article* sebelum layak bergraduat.

*Perincian:

- (i) artikel perlulah telah diterima untuk diterbitkan;
- (ii) pelajar mestilah menjadi penulis pertama/utama;
- (iii) pelajar digalakkan menerbitkan jurnal berindeks tinggi seperti ISI, SCOPUS, ERA

15. PENYELIAAN TESIS

- 15.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik dari mana-mana Fakulti sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan tesis.
- 15.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperakukan oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 15.3 Pertukaran Penyelia dibenarkan dengan sokongan daripada Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baru serta, diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 15.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.
- 15.5 Pelajar hendaklah mengemukakan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya kepada pihak Fakulti dan dimajukan ke IPS menggunakan kaedah yang ditetapkan Institut Pengajian Siswazah.

16. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

- 16.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.
- 16.2 Peperiksaan Kursus
 - 16.2.1 Peperiksaan bagi kursus terdiri daripada peperiksaan bertulis, projek, penilaian pembentangan seminar dan lain-lain yang dianggap sesuai dengan kursus.
 - 16.2.2 Pelajar semester akhir yang gagal satu kursus dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dalam masa empat (4) minggu selepas keputusan diumumkan.
 - 16.2.3 Peperiksaan Gantian boleh diberikan kepada pelajar yang tidak dapat mengambil peperiksaan yang telah ditetapkan atas sebab-sebab kecemasan dalam masa dua (2) minggu selepas minggu peperiksaan berakhir dengan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti.
- 16.3 Peperiksaan Tesis
 - 16.3.1 Tesis akan diperiksa oleh seorang (1) pemeriksa dalaman dan seorang (1) pemeriksa luar yang dilantik oleh Senat Universiti berdasarkan pencalonan dari Fakulti.
 - 16.3.2 Penyelia boleh hadir sebagai pemerhati serta memberi pandangan (jika perlu) kepada Jawatankuasa Viva.
 - 16.3.3 Urusan pengendalian viva hendaklah dibuat oleh Institut Pengajian Siswazah.
 - 16.3.4 Laporan penilaian tesis oleh Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Tesis.
 - 16.3.5 Laporan Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah dihantar ke Institut Pengajian Siswazah sebelum Viva diadakan.

- 16.3.6 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:
- Pengerusi: Timbalan Naib Canselor / Pensyarah terdiri daripada kalangan Profesor / Profesor Madya yang mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman (bidang yang berbeza) yang dilantik oleh IPS
 - Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya
 - Ahli: Pemeriksa Dalam
 - Ahli: Pemeriksa Luar
 - Ahli: Dekan IPS atau wakilnya (wakil adalah yang dilantik dalam kalangan ahli akademik di luar Fakulti calon yang dinilai)
 - Setiausaha: Pegawai Tadbir IPS
(Nota: Minit pembedulan dicatat oleh penyelia dan disahkan oleh pengerusi)

Catatan: Minimum satu (1) orang pemeriksa mesti hadir. Bagi yang tidak hadir, laporan akan dibaca oleh pengerusi.

- 16.3.7 Perakuan penilaian tesis oleh Jawatankuasa Viva hendaklah dibentangkan untuk kelulusan Senat bagi:
- menganugerahkan Ijazah Doktor Pendidikan kepada pelajar tanpa pindaan kepada tesis; atau
 - menganugerahkan Ijazah Doktor Pendidikan kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan kecil seperti kesilapan taip, ejaan, tanda baca, memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi tiga (3) bulan untuk memperbaikinya. Pembedulan tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia sahaja; atau
 - menganugerahkan Ijazah Doktor Pendidikan kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan sederhana besar seperti memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan serta menulis semula sebahagian daripada tesis seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi enam (6) bulan untuk memperbaikinya. Pembedulan tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam jika diputuskan dalam Jawatankuasa Viva.; atau
 - menganugerahkan Ijazah Doktor Pendidikan kepada pelajar tertakluk kepada pembedulan besar seperti menganalisis semula data, membuat semula kesimpulan dan menulis semula sebahagian tesis. Tesis yang diperbaiki ini perlu diperiksa semula dan diperakukan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi dua belas (12) bulan untuk membuat pindaan; atau
 - Gagal dan tidak dianugerahkan Ijazah Doktor Pendidikan.

16.3.8 Gred Tesis

Gred berikut boleh diberi untuk pencapaian sesuatu tesis:

- a) Lulus, atau
- b) Gagal

- 16.3.9 Jawatankuasa Pemeriksa boleh memperakukan supaya tesis yang mencapai taraf tinggi dianugerahi gred Lulus Cemerlang.

16.4 Tempoh masa penghantaran semula tesis untuk pembetulan 12 bulan

- 16.4.1 Penghantaran semula tesis kepada pihak IPS untuk diserahkan kepada pemeriksa adalah selepas **enam (6) bulan** viva berlangsung.
- 16.4.2 Pelajar perlu memastikan setiap pembetulan yang dinyatakan oleh pemeriksa dibuat sepenuhnya. Penyelia juga dengan tempoh masa yang ada dapat menyemak tesis pelajar dengan lebih terperinci.

17. PENGANUGERAHAN IJAZAH

- 17.1 Nama ijazah yang dianugerahkan ialah Ijazah Doktor Pendidikan (mengikut bidang yang berkaitan).
- 17.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:
 - 17.2.1 Memenuhi kesemua syarat-syarat bergraduat bagi program pengajian yang ditetapkan;
 - 17.2.2 Lulus kesemua kursus yang ditetapkan.
 - 17.2.3 Mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00.
 - 17.2.4 Lulus Tesis.
- 17.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

18. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

- 18.1 Taraf Lulus
 - Pelajar yang mendapat PNGK 3.00 atau lebih dalam semester berkenaan adalah dianggap Lulus dan layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya.
 - Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan tesis dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.
- 18.2 Meneruskan pengajian ke peringkat tesis
 - Pelajar boleh mendaftar tesis pada awal setiap semester selepas menyempurnakan 24 jam kredit
- 18.3 Taraf Lulus Bersyarat
 - Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat.
- 18.4 Taraf Gagal
 - Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam sesuatu semester adalah Gagal dan Diberhentikan;
 - Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 atau Lulus Bersyarat (LB) dalam dua (2) semester berturut-turut adalah Gagal dan Diberhentikan.

18.5 Mengulang Kursus

- Pelajar yang mendapat gred C+ dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama.
- Pelajar yang gagal mana-mana kursus (gred F) hendaklah mengulang kursus tersebut pada semester berikutnya. Hanya dua kali pengulangan dibenarkan dan gred terbaik (C+ ke atas) akan menggantikan gred lama.

19. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

19.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.

19.2 Pelajar boleh diberhentikan bila-bila masa dari Universiti atas mana-mana sebab berikut:

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
- Pelajar bertaraf Lulus Bersyarat (LB) mengikut keputusan peperiksaan semester yang baru lalu, yang masih tidak mencapai taraf Lulus dalam semester berikutnya adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
- Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan tesis setelah diberi dua (2) amaran bertulis oleh Dekan Fakulti.
- Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan tesis dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut.
- Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian.
- Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan.
- Didapati melanggar Peraturan Universiti.

19.3 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan** boleh membuat rayuan ke Universiti dengan melengkapkan Borang Rayuan Meneruskan Pengajian dan tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

19.4 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.

19.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

20. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR

20.1 Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, tidak mendaftar kursus atau tidak membuat penangguhan pengajian/semester secara

bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhirnya semester semasa.

- 20.2 Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian (tertakluk kepada penawaran kohort berikutnya).
- 20.3 Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos pentadbiran (*administrative fee*) kepada pihak Universiti.

21. PERUNTUKAN AM

- 21.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 21.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 21.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 21.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.

JADUAL I

KADAR DENDA DAN BAYARAN BERKAITAN PENGURUSAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH SECARA PESISIR

1. Pelajar boleh dikenakan denda sekiranya gagal mematuhi mana-mana peraturan yang telah ditetapkan dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah secara Pesisir.
2. Kadar denda adalah tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Kali Ke-57 Bil.1/2014 seperti berikut:

BIL.	PERKARA	KADAR (RM)
1.	Kelewatan Memulangkan Pakaian Akademik (Jubah)	10.00 sehari
2.	Pakaian Akademik (Jubah) Rosak atau Hilang	Sarjana/PhD - 400.00
3.	Hilang/Rosak <i>Mortar Board</i> (Topi)	Sarjana/PhD - 80.00
4.	Hilang/Rosak <i>Hood</i> (Selempang)	Sarjana/PhD - 50.00
5.	Hilang/Rosak Semua Pakaian Akademik	Sarjana/PhD - 450.00
6.	Hilang/Rosak Transkrip	10.00
7.	Hilang/Rosak Ijazah	60.00
8.	Hilang/Rosak Kad Matrik	50.00
9.	Lain-lain: 12.1 Rayuan Semakan Semula Gred Keputusan (Kadar 1 Mata Pelajaran) 12.2 Rayuan Meneruskan Pengajian (Gagal atau Diberhentikan)	100.00 25.00

JADUAL II

KADAR YURAN

Jenis Yuran	Sarjana	Doktor Falsafah
*Yuran Pentadbiran (Dikenakan pada pelajar yang memohon untuk meneruskan pengajian selepas digugurkan status sebagai pelajar)	RM300	RM300
**Caj Pengurusan & Yuran Berkala	RM815 (semester ke-7 dan ke atas)	RM815 (semester ke-9 dan ke atas)
Yuran Pemeriksaan Semula Tesis/Disertasi	RM800	RM1,900

*Diluluskan oleh Mesyuarat Pengurusan Eksekutif (MPE) Bil. 23/2014

**Pekeliling Bendahari Bil.4/2019

PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI

1. Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.
2. Pelajar boleh menuntut bayaran balik yuran jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.
3. Kadar bayaran balik yuran adalah seperti berikut:

TEMPOH / PERKARA	KADAR BAYARAN	CATATAN
Menolak tawaran atau tidak mendaftar	Keseluruhan yuran yang dibayar	Permohonan bayaran balik perlu dikemukakan bersama Memo / Surat Pengesahan oleh Institut Pengajian Siswazah
Minggu Orientasi	100% yuran kecuali: <ul style="list-style-type: none"> • Yuran pendaftaran • Yuran pemeriksaan kesihatan • Yuran pengurusan antarabangsa 	Kelayakan bayaran hanya pada semester pertama sahaja Tempoh bayaran balik yuran adalah berdasarkan tarikh permohonan menarik diri
Tidak lebih 4 minggu (28 hari) dari tarikh permulaan semester	50% yuran kecuali: <ul style="list-style-type: none"> • Yuran pendaftaran • Yuran pemeriksaan kesihatan • Yuran pengurusan antarabangsa 	Permohonan bayaran balik perlu dikemukakan bersama Surat Kelulusan Menarik Diri oleh Institut Pengajian Siswazah
Selepas 4 minggu (28 hari) dari tarikh permulaan semester	Tiada bayaran balik	

(Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke-125 Bil.5/2019)

4. Yuran berikut tidak dibayar balik kepada pelajar: (Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke-125 Bil.5/2019)
 - Yuran Suai Kenal / Pendaftaran
 - Yuran Pemeriksaan Kesihatan
 - Yuran Pengurusan Antarabangsa
5. Tuntutan lain dari Universiti seperti denda dan bayaran ganti rugi kerosakan Kolej Kediaman perlu dijelaskan oleh pelajar dalam tempoh pengajian.
6. Universiti berhak membuat tuntutan kesemua yuran tertunggak walaupun pelajar berkenaan telah berhenti dari Universiti. Segala perbelanjaan yang dikeluarkan oleh Universiti untuk urusan tersebut perlu ditanggung oleh pelajar.
7. Pelajar yang pernah mengikuti pengajian di Universiti Pendidikan Sultan Idris pada peringkat Diploma atau Ijazah Sarjana Muda, bayaran yuran bagi semester pertama akan dikecualikan yuran Alumni sebanyak RM100.00. Pelajar perlu memaklumkan kepada pihak Bendahari berkenaan maklumat pelajar dan disertakan salinan skrol pengajian sebelumnya.
8. Surat pengesahan/kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah hendaklah diperoleh terlebih dahulu dan dikemukakan kepada Bendahari semasa membuat tuntutan.

PERATURAN PEPERIKSAAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH

1.0 TUGAS CALON SEBELUM PEPERIKSAAN

1.1 Jadual Peperiksaan

Calon hendaklah mengambil perhatian tentang jadual sesuatu peperiksaan supaya tidak berlaku kesilapan berkaitan tarikh, masa, dan tempat peperiksaan. Calon dinasihatkan supaya sentiasa melawat laman web IPS atau portal UPSI bagi mendapatkan sebarang makluman terkini berkaitan peperiksaan. Kesilapan pelajar menyemak jadual peperiksaan tidak boleh menjadi alasan gagal menghadiri peperiksaan dan tidak membolehkan peperiksaan ganti diadakan.

1.2 Kehadiran

Calon hendaklah tiba di pusat peperiksaan tepat pada waktu yang ditetapkan. Walau bagaimanapun, calon dinasihatkan supaya datang 30 minit lebih awal daripada masa peperiksaan dijadualkan. **Calon tidak dibenarkan masuk ke dewan/bilik peperiksaan selepas setengah jam peperiksaan bermula.**

1.3 Dokumen-dokumen yang Perlu Dibawa

Calon dikehendaki membawa kad matrik pelajar dan slip menduduki peperiksaan. Slip menduduki peperiksaan adalah dokumen rasmi yang wajib dibawa ke dewan peperiksaan. Calon yang tidak mempunyai dokumen-dokumen berkenaan **tidak dibenarkan** masuk ke dewan peperiksaan.

1.4 Alatan yang Dibenarkan Dibawa Masuk ke dalam Dewan

Calon hanya dibenarkan membawa alat-alat seperti kotak atau beg kecil yang mengandungi pen, pensel, pembaris, mesin kira (tanpa penutup) atau peralatan lain yang dibenarkan oleh ketua pengawas/pengawas peperiksaan. **(Calon-calon dilarang membawa telefon bimbit atau apa jua alat komunikasi ke dalam dewan peperiksaan).**

1.5 Masuk Ke Dewan

Calon hanya dibenarkan masuk ke dewan peperiksaan **lima belas minit sebelum peperiksaan bermula** dan diminta mengambil tempat duduk dengan senyap dan tertib. Calon perlu menyemak nombor tempat duduk berdasarkan slip menduduki peperiksaan.

2.0 TUGAS CALON SEMASA PEPERIKSAAN

2.1 Mengisi Maklumat yang Diperlukan

Setelah mengambil tempat, calon dikehendaki:

- i. meletakkan kad pelajar dan slip menduduki peperiksaan di sudut sebelah kanan meja.

- ii. melengkapkan borang kehadiran dan meletakkannya di sudut sebelah kanan meja.
- iii. menulis nombor matrik, nombor kumpulan (jika ada), kod dan nama kursus pada setiap kertas jawapan yang digunakan.

2.2 Perhubungan dengan Rakan/Pengawas

Calon **tidak dibenarkan** berhubung dengan calon-calon lain semasa peperiksaan diadakan sama ada melalui percakapan atau cara yang lain. Jika seseorang calon ingin berhubung dengan seseorang pengawas, dia hendaklah memberi isyarat dengan mengangkat tangan.

2.3 Makan, Minum dan Merokok

Calon **tidak dibenarkan** makan, minum dan merokok semasa peperiksaan dijalankan.

2.4 Permulaan dan Penamatan Peperiksaan

Ketua Pengawas/Pengawas akan membuat pengumuman apabila peperiksaan akan dimulakan dan ditamatkan.

2.5 Keluar dari Dewan Peperiksaan

Seseorang calon dibenarkan meninggalkan dewan peperiksaan hanya jika:

- i. peperiksaan telah berlangsung selama 1 jam.
- ii. hendak ke tandas dengan keizinan ketua pengawas/pengawas dan ditemani oleh pembantu peperiksaan.

Calon **tidak dibenarkan** meninggalkan dewan/bilik peperiksaan **tiga puluh minit sebelum peperiksaan tamat**. Calon hanya dibenarkan keluar apabila semua kertas soalan dan jawapan selesai dikutip dan dikira.

2.6 Skrip Jawapan

Calon hendaklah mengikat skrip jawapan peperiksaan menggunakan benang yang diberikan (jika berkaitan) dengan tertib dan kemas dan meletakkannya di sudut atas sebelah kanan meja untuk dikutip oleh Pengawas.

2.7 Calon Sakit

Calon yang jatuh sakit atau uzur ketika peperiksaan dijalankan hendaklah melaporkannya kepada Ketua Pengawas yang bertugas.

3.0 TUGAS CALON SELEPAS TAMAT PEPERIKSAAN

3.1 Calon **tidak dibenarkan** keluar dewan/bilik peperiksaan sehingga diberitahu oleh Ketua Pengawas/Pengawas.

3.2 Calon dikehendaki mengambil balik kad pelajar, dan slip menduduki peperiksaan masing-masing sebelum meninggalkan dewan/bilik peperiksaan.

3.3 Calon dikehendaki meninggalkan dewan peperiksaan dengan sopan dan teratur.

- 3.4 Calon dilarang membawa keluar dari dewan peperiksaan kertas-kertas jawapan peperiksaan sama ada yang masih kosong atau telah digunakan.
- 3.5 Calon dibenarkan/**tidak dibenarkan** membawa pulang kertas soalan peperiksaan (tertakluk kepada arahan pada kertas soalan).

4.0 CALON YANG TIDAK DAPAT MENGAMBIL PEPERIKSAAN

- 4.1 Seseorang calon yang tidak dapat mengambil peperiksaan bagi mana-mana kursus yang didaftarkan hendaklah memberi sebab kegagalan menghadiri peperiksaan secara bertulis kepada Fakulti dengan disokong oleh dokumen-dokumen yang sah sebelum atau dalam masa tujuh hari selepas peperiksaan kursus berkenaan dijalankan. Calon dianggap tidak hadir peperiksaan tanpa kebenaran dan peperiksaan gantian tidak boleh diadakan untuknya sekiranya gagal berbuat demikian.
- 4.2 Seseorang calon yang tidak dapat mengambil peperiksaan kerana kesilapan membaca jadual atau atas kelalaiannya sendiri juga **tidak dibenarkan** mengambil sebarang peperiksaan gantian dan dianggap gagal kursus berkenaan.
- 4.3 Walaupun markah bagi tugas atau ujian-ujian lain yang telah diadakan sebelum peperiksaan adalah melebihi 60% (gred lulus).

5.0 KECURANGAN AKADEMIK

Kecurangan akademik bermaksud tindakan-tindakan pelajar yang melanggar perkara 6 dan perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib pelajar) 1999 iaitu:

- 5.1 Perkara 6, Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain. Bagi maksud kaedah ini, plagiarisme termasuklah
 - a) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
 - b) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain.
- 5.2 Perkara 8, Tiada pelajar boleh -
 - a) mengambil apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain kecuali yang diberi kuasa oleh pemeriksa, ke dalam atau ke luar dari sesuatu bilik peperiksaan. Atau menerima apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain daripada mana-mana orang lain semasa peperiksaan kecuali jika telah disyorkan oleh pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa, dan diberi kuasa oleh Naib Canselor.

- b) menulis atau telah menulis melalui orang lain apa-apa maklumat atau gambar rajah yang mungkin berkaitan dengan peperiksaan yang didudukinya di atas tangannya atau di atas mana-mana bahagian lain tubuh badannya atau di atas pakaiannya.
- c) berhubung dengan mana-mana pelajar lain (sama ada secara bersemuka atau melalui sebarang bentuk komunikasi) semasa sesuatu peperiksaan berlangsung; atau
- d) menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu dalam sesuatu peperiksaan, semasa peperiksaan itu sedang dijalankan termasuk menggunakan alat-alat elektronik dan komunikasi.

5.3 Laporan kepada Pihak Berkuasa Tatatertib (PBT)

Jika didapati mana-mana pelajar melanggar mana-mana peraturan, pengawas/pemeriksa hendaklah membuat laporan kepada PBT. Jika didapati wujud kes kecurangan akademik, PBT boleh mengesyorkan kepada Senat supaya pihak tertuduh diberi status KA (Kecurangan Akademik). Pelajar yang disabitkan kesalahan oleh PBT diberi gred F atau Gagal oleh Senat. Walau bagaimanapun ini tidak menghalang PBT mengambil tindakan mengikut Perenggan 48 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

5.4 Tindakan bagi kes Kecurangan Akademik perlu dilakukan oleh pihak PBT dalam tempoh dua (2) minggu selepas peperiksaan tamat atau selepas menerima aduan daripada pengadu.

5.5 Seseorang pelajar yang melakukan suatu kesalahan di bawah kaedah 6 dan 8 ini dan didapati bersalah atas kesalahan itu boleh dikenakan mana-mana satu atau mana-mana gabungan dua atau lebih hukuman yang sesuai seperti berikut:

- a) amaran;
- b) denda tidak melebihi dua ratus ringgit;
- c) dilarang daripada mana-mana bahagian atau bahagian-bahagian tertentu Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
- d) digantung daripada menjadi seorang pelajar Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
- e) dipecat dari Universiti.

6.0 PEPERIKSAAN GANTIAN

6.1 Universiti boleh membenarkan Peperiksaan Gantian bagi kes-kes kecemasan seperti berikut:

- a) Pelajar yang menghadapi masalah kesihatan dan telah mendapat pengesahan daripada doktor kerajaan atau pengawal perubatan universiti bahawa pelajar tersebut tidak berupaya dari segi mental dan fizikalnya.
- b) Pelajar yang menghadapi masalah kematian ibu atau bapa atau ahli keluarga terdekat atau sebab-sebab lain yang tidak memungkinkan dia menghadiri peperiksaan.
- c) Menjalankan apa-apa aktiviti yang diarahkan oleh Universiti.

- 6.2 Pelajar perlu mendapatkan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti untuk menduduki Peperiksaan Gantian. Peperiksaan Gantian perlu diambil dalam tempoh dua (2) minggu selepas tamat minggu peperiksaan.

7.0 RAYUAN SEMAKAN KEPUTUSAN AKHIR KURSUS

- 7.1 Pelajar hendaklah mengemukakan rayuan menyemak semula keputusan akhir bagi mana-mana kursus kepada Institut Pengajian Siswazah dengan mengisi borang yang ditetapkan dalam tempoh dua (2) minggu selepas keputusan peperiksaan diumumkan.
- 7.2 Pelajar hendaklah menyertakan slip bayaran sebanyak RM100.00 bagi setiap kursus yang diminta untuk disemak semula.

Borang rayuan tidak akan diterima sekiranya :

- a) dikemukakan selepas tempoh rayuan;
 - b) tidak lengkap; atau
 - c) dikemukakan tanpa resit bayaran
- 7.3 Dekan Fakulti hendaklah melantik panel pemeriksa termasuk pemeriksa asal bagi menyemak semula keputusan akhir kursus berkenaan.
- 7.4 Panel pemeriksa hendaklah mengemukakan perakuannya bagi pertimbangan Fakulti. Keputusan Fakulti mengenai rayuan semula itu dikemukakan ke Jawatankuasa Pengajian Siswazah (JPS) untuk pengesahan Senat. Keputusan Senat adalah muktamad.
- 7.5 Keputusan rayuan semak semula akan diumumkan kepada pelajar setelah mendapat pengesahan dari Senat Universiti.

8.0 RAYUAN MENERUSKAN PENGAJIAN

- 8.1 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan** boleh membuat rayuan kepada Universiti dengan melengkapkan Borang Rayuan Meneruskan Pengajian dan tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 8.2 Pelajar boleh mengemukakan rayuan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:
- a) Pelajar merupakan pelajar semester pertama dan boleh mengulang kursus untuk memperbaiki gred serta berkemampuan untuk memperoleh PNGK 3.00 selepas mengulangi kursus yang berkenaan.
 - b) Dapat menunjukkan bukti kemajuan penyelidikan yang dibuat dan disokong oleh Penyelia pelajar. Pelajar yang belum membentangkan cadangan penyelidikan tidak akan dipertimbangkan.
- 8.3 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat.

Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.

- 8.4 Rayuan untuk meneruskan pengajian perlu mendapat pengesahan Penyelia (sekiranya berkenaan).
- 8.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.
- 8.6 Keputusan rayuan meneruskan pengajian akan diumumkan kepada pelajar setelah mendapat pengesahan dari Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

PANDUAN MENYEDIAKAN PROJEK SARJANA SECARA KERJA KURSUS

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Projek merupakan sebahagian daripada keperluan untuk bergraduat dalam Program Sarjana Secara Kerja Kursus. Nilainya 8 jam kredit.
- 1.2 Panduan ini boleh digunakan untuk projek di semua Fakulti. Walau bagaimanapun setiap Fakulti boleh memindanya mengikut keperluan projek di Fakulti masing-masing.
- 1.3 Pelajar boleh mendaftar kertas projek setelah lulus 6 kursus (24 kredit) dalam Program Sarjana.

2.0 OBJEKTIF PENYEDIAAN PROJEK

Dengan menyediakan projek ini pelajar dapat :

- 2.1 Mengamalkan kaedah penyelidikan.
- 2.2 Mengaplikasikan ilmu dalam bidang pengkhususannya.
- 2.3 Melaksanakan pencarian dan pensintesisan ilmu.
- 2.4 Membudayakan penulisan ilmiah.
- 2.5 Menghasilkan karya asli

3.0 JENIS-JENIS PROJEK

Projek boleh disediakan dalam beberapa bentuk. Berikut ialah contoh tiga jenis projek:

- 3.1 Kertas projek kajian pendek empirikal
Projek ini boleh dikendalikan dalam bentuk kajian kes, kajian tindakan, kajian tinjauan (*survey*) atau kajian eksperimen.
- 3.2 Kertas projek penyelidikan perpustakaan
 - 3.2.1 Projek ini disediakan berdasarkan kepada kajian literatur mengenai sesuatu isu atau tema atau hipotesis.
 - 3.2.2 Ini boleh dikaji mengikut pelbagai perspektif
 - 3.2.3 Biasanya kajian ini membuat sintesis idea mengenai isu atau tema yang berkenaan secara bermakna.
 - 3.2.4 Kajian sejarah sesuatu aspek, institusi atau tokoh pendidikan
- 3.3 Kertas pembangunan produk atau modul kajian ke arah membangunkan produk dalam bentuk perisian, modul, instrumen, bahan pengajaran atau kaedah pengajaran yang inovatif.

4.0 BAGAIMANA MEMILIH TAJUK PROJEK

- 4.1 Pelajar memilih tajuk projek atau apa yang hendak dikaji,
 - 4.1.1 mengikut bidang pengajiannya.
 - 4.1.2 berdasarkan topik atau tema yang dikenal pasti dalam bidang itu oleh Fakulti.
 - 4.1.3 Hendaklah berorientasikan pendidikan (jika bidang pendidikan)
 - 4.1.4 Mempunyai nilai keserjanaan yang sesuai, melalui kajian yang teratur (*disciplined inquiry*)

Nota : Untuk membantu pelajar mengenal pasti tajuk projek atau perkara yang hendak dikaji, setiap Program Pengajian di Fakulti boleh mengesyorkan topik, tema, masalah utama atau persoalan utama di dalam bidang yang berkenaan. Dengan itu kajian pelajar akan menyumbang ke arah menambah pengetahuan, *insight* atau langkah-langkah pembaikan pendidikan dalam topik atau bidang itu. Pelajar bolehlah membuat perbincangan awal mengenai tajuk atau perkara yang hendak dikaji dengan mana-mana pensyarah sebelum mengemukakan cadangan tajuk projek.

- 4.2 Cadangan untuk menjalankan projek itu hendaklah dibuat dengan mengisi borang yang dinamakan 'Borang Cadangan Kertas Projek' yang dikeluarkan oleh Fakulti. Borang ini mengandungi butir-butir berikut :
 - 4.2.1 butir-butir tentang pelajar dan Fakulti.
 - 4.2.2 bidang pengkhususan pelajar.
 - 4.2.3 tajuk projek.
 - 4.2.4 objektif projek.
 - 4.2.5 pernyataan masalah dan soalan-soalan kajian.
 - 4.2.6 kaedah menjalankan projek.
 - 4.2.7 cadangan nama tiga (3) pensyarah yang mungkin boleh menjadi penyelia.

Nota : Borang cadangan ini hendaklah dihantar kepada Dekan Fakulti berkenaan.

5.0 PELANTIKAN PENYELIA

- 5.1 Borang cadangan pelajar itu akan dibawa ke satu Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti atau medium lain yang sesuai. Mesyuarat ini akan membuat syor penyelia untuk pelajar. Penyelia yang dicadangkan itu boleh terdiri daripada kalangan pensyarah di Fakulti atau dari Fakulti lain, di mana sesuai.
- 5.2 Syor ini akan dibawa ke Mesyuarat Fakulti untuk kelulusan.
- 5.3 Fakulti hendaklah menulis surat kepada pelajar tentang 'kelulusan' untuk menjalankan projek, serta nama penyelia. Satu salinan surat kepada pelajar ini hendaklah dihantar kepada penyelia.

6.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PENYELIA

- 6.1 Memberi bimbingan akademik yang konstruktif.
- 6.2 Mencadangkan cara pengurusan masa.
- 6.3 Memelihara hubungan yang profesional.
- 6.4 Memantau projek pelajar.
- 6.5 Menilai projek mengikut kriteria yang ditetapkan.

7.0 PROSES PENYELIAAN

- 7.1 Pelajar perlu berjumpa dengan penyelia sekurang-kurangnya dua (2) kali sebulan.
- 7.2 Buku log penyeliaan yang disediakan oleh Institut Pengajian Siswazah / Fakulti boleh digunakan oleh pelajar, penyelia dan Fakulti untuk merekodkan aktiviti penyeliaan.
- 7.3 Kemajuan pelajar dalam projeknya hendaklah dilaporkan dalam Mesyuarat Fakulti pada akhir setiap semester, dengan nota Sedang Maju (SM) / Memuaskan (M) atau Tidak Memuaskan (TM) dengan memberi sebab kenapa kemajuan pelajar itu tidak memuaskan dan apa tindakan yang boleh diambil.

8.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PELAJAR

- 8.1 Menepati masa: perjumpaan dan penyerahan draf.
- 8.2 Berusaha kuat secara bijaksana.
- 8.3 Mematuhi persetujuan bersama.
- 8.4 Memperlihatkan sikap suka mencari ilmu baru.
- 8.5 Membiasakan diri dan mematuhi syarat dan peraturan berhubung dengan projek penyelidikan.
- 8.6 Memperlihatkan kemajuan kerja projek mengikut tahap-tahap yang telah dipersetujui bersama dengan penyelia.
- 8.7 Beretika dan menghormati hak milik intelek dengan memberi rujukan dan pengiktirafan sewajarnya.

9.0 PENYERAHAN KERTAS PROJEK

- 9.1 Dua salinan Kertas Projek berkulit lembut yang telah siap hendaklah diserahkan kepada Dekan Fakulti melalui penyelia berkenaan dengan mengguna 'Borang Penyerahan Kertas Projek' yang disediakan oleh Fakulti.
- 9.2 Dekan hendaklah melantik pemeriksa Kertas Projek pelajar ini, iaitu Penyelia pelajar dan seorang lagi pemeriksa. Kedua-dua pemeriksa akan menyelaraskan markah akhir Kertas Projek ini.
- 9.3 Pemeriksa diberi tempoh 14 hari untuk memeriksa Kertas Projek pelajar, dengan menggunakan borang 'Pemeriksaan Kertas Projek'.
- 9.4 Skema markah dan gred UPSI hendaklah diguna pakai.

10.0 KRITERIA PENILAIAN

Kualiti projek dan laporannya dinilai berasaskan amnya kepada perkara - perkara berikut:

- a. Memenuhi objektif penyelidikan.
- b. Mempunyai fokus yang jelas.
- c. Kesesuaian kaedah penyelidikan yang digunakan.
- d. Hujah yang *logical* dan '*coherent*'.
- e. Penulisan yang jelas daripada segi
 - i. Kesenambungan antara bahagian
 - ii. Penggunaan bahasa yang betul
 - iii. Gaya yang sesuai dan konsisten.
- f. Rujukan yang relevan dan terkini.
- g. Lampiran yang relevan.

11.0 PENYERAHAN NASKAH TERAKHIR UNTUK UNIVERSITI

Tiga (3) salinan Kertas Projek berjilid kulit keras berwarna merah hati berserta dua (2) salinan CD (Format PDF) hendaklah diserahkan kepada Dekan Fakulti untuk simpanan pejabat Dekan Fakulti.

PANDUAN SISTEM PENGGREDAN

1.0 Pelajar akan diberi gred dan nilai bagi setiap kursus seperti Jadual 1 berikut:

Jadual 1 : Sistem Gred

MARKAH	GRED	NILAI
80-100	A	4.00
75- 79	A-	3.75
70-74	B+	3.45
65-69	B	3.00
60-64	C+	2.75
59 dan ke bawah	F	0.00

2.0 Status yang berikut juga diberikan:

- TL : Tidak Lengkap
- SM : Sedang Maju
- TM : Tidak Memuaskan
- AU : Audit
- X : Dihalang/ Lewat hadir peperiksaan
- KA : Kecurangan Akademik
- G : Gugur
- KM : Kurang Memuaskan
- XAU : Tidak Memenuhi Syarat Audit

NOTA:

- a) Gred F diberi jika pelajar tidak mengambil peperiksaan (bagi kursus yang mempunyai peperiksaan akhir) atau tidak memenuhi pemberatan kursus yang telah ditetapkan atas sebab yang tidak dapat diterima oleh Senat Universiti.
- b) Status X diberi jika pelajar dihalang daripada mengambil peperiksaan atas sebab kehadiran dalam kuliah atau tutorial kurang daripada 80%.
- c) Status X diberi jika pelajar siswazah lewat 30 minit dihalang memasuki dewan peperiksaan tanpa sebab yang munasabah.
- d) Status TL boleh diberi jika pelajar siswazah tidak melengkapkan mana-mana keperluan tugas bagi sesuatu kursus kecuali peperiksaan atau ujian dan perlu dilengkapkan sebelum minggu kedua semester berikutnya, tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - Permohonan untuk mendapatkan status TL hendaklah dikemukakan kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah setelah mendapat persetujuan pensyarah berkenaan dan dibuat sebelum berakhirnya minggu ke-12 semester berkenaan; dan

- Status TL hendaklah ditebus dalam tempoh yang ditetapkan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- e) Status SM/TM akan diberi jika pelajar mendaftar kursus secara berpanjangan atau dalam proses menyediakan kertas projek/disertasi/tesis secara memuaskan (SM) atau tidak memuaskan (TM).
- f) Status AU akan diberi kepada pelajar yang mendaftar kursus secara audit.
- g) Pelajar yang mendapat Status X boleh menduduki Peperiksaan Gantian dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah
- h) Pelajar semester akhir pengajian yang memerlukan pengijazahan dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- i) Pelajar yang mendapat Status X dan tidak mendapat kebenaran menduduki semula Peperiksaan Gantian akan dikira sebagai Gagal.
- j) Bagi pelajar yang menukar program, status G akan diberikan kepada kursus yang tidak setara dengan kursus baharu.
- k) Pelajar lulus lemah (gred C+) boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGKnya dan gred terbaik akan menggantikan gred lama. Gred lama akan direkodkan dan nilainya tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK.
- l) Sistem pengiraan PNGS dan PNGK:

PNGS:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Satu Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semester Berkenaan}}$$

PNGK:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Keseluruhan Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semua Semester}}$$



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اونڤرسيتي فنڤنڤن سلطن اڤريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

PERATURAN AKADEMIK

PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH SECARA PESISIR

INSTITUT PENGAJIAN SISWAZAH
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
35900 Tanjong Malim, Perak Darul Ridzuan

+605-4505497/5496