

**PERATURAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA PSIKOLOGI (KLINIKAL)
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
(PROGRAM IJAZAH BERSAMA SARJANA SECARA KERJA KURSUS)**

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

1. NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN

- 1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Akademik Program Sarjana Psikologi (Klinikal) Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Ijazah Bersama Sarjana Secara Kerja Kursus) 2019.
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Ijazah Bersama Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSII) - Universiti Sains Malaysia (USM).

2. TAKRIF

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengehendaki makna yang lain:

“**Ahli Akademik**” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“**Fakulti**” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“**Hadir Wajib**” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangannya dimestikan.

“**Ijazah**” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduat.

“**Institut Pengajian Siswazah**” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaras pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

“**Kecurangan Akademik**” bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

“**Kerja Kursus**” bermakna kaedah pelaksanaan sesuatu kursus yang memerlukan pelajar siswazah membuat tugasan, ujian dan sebarang bentuk penilaian yang lain.

- “**Kredit Kira**” bermakna kredit yang diambil kira dalam pengiktirafan PNGS dan PNGK.
- “**Kredit Lulus**” bermakna kredit yang diperolehi bagi kursus yang lulus.
- “**Kursus**” bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.
- “**Kursus Audit**” bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [*Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016*]
- “**Kursus Pengkhususan**” adalah kursus-kursus yang dikenal pasti dalam sesuatu bidang.
- “**Kursus Elektif**” adalah kursus-kursus yang boleh dipilih daripada Kursus Kaedah Penyelidikan, Kursus Pendidikan dan Kursus Bidang Pengkhususan daripada mana-mana Fakulti.
- “**Kursus Kaedah Penyelidikan**” ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.
- “**Kursus Pendidikan**” adalah kursus-kursus berhubung dengan ilmu pendidikan yang ditawarkan oleh mana-mana Fakulti terutamanya Fakulti Pendidikan dan Pembangunan Manusia.
- “**Mod Pengajian**” adalah jenis struktur pengajian Sarjana yang ditawarkan oleh Universiti yang meliputi Sarjana Penyelidikan, Sarjana Penyelidikan dan Kerja Kursus dan Sarjana Kerja Kursus.
- “**Negara Serumpun**” adalah negara yang menggunakan Bahasa Melayu sebagai Bahasa pengantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.
- “**Pelajar**” bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.
- “**Pemeriksa**” bermakna ahli akademik Universiti yang dilantik Fakulti dan diperakukan oleh Senat untuk menilai hasil kerja pelajar dan skrip peperiksaan.
- “**Penasihat Akademik**” bermakna seorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.
- “**Pendaftaran Kursus**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berpandukan takwim yang diluluskan Senat.
- “**Pendaftaran Semester**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.
- “**Penilaian**” bermakna sebarang bentuk pentaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

“**Penyelia**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti untuk menyelia dan memeriksa Projek Penyelidikan dan Praktikum.

“**PNGK**” (Purata Nilai Gred Kumulatif) bermakna purata himpunan mata nilai gred yang diperolehi bagi semua semester yang telah diikuti.

“**PNGS**” (Purata Nilai Gred Semester) bermakna purata mata nilai gred yang diperolehi dalam sesuatu semester.

“**Peperiksaan**” bermakna sebarang bentuk penilaian untuk mengukur pencapaian akademik pelajar yang diselenggarakan oleh Universiti.

“**Program Pengajian**” bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk penganugerahan Ijazah Sarjana yang diluluskan oleh Senat.

“**Senat**” bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

“**Sistem Maklumat Pelajar**” bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

“**Slip Pendaftaran**” bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftarkan oleh pelajar.

“**Slip Peperiksaan**” bermakna slip yang mengandungi maklumat peperiksaan dan perlu dibawa bersama ke dewan/bilik peperiksaan.

“**Struktur Program**” bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah berdasarkan mod pengajian.

“**Tempoh Pengajian**” bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian Sarjana.

“**Universiti**” bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

3. KELAYAKAN MASUK

- 3.1 Ijazah Sarjana Muda (Psikologi) atau ijazah yang setara dari universiti yang diiktiraf dengan PNGK minimum 2.75 daripada 4.00; atau
- 3.2 Kelulusan lain yang diiktiraf oleh Senat; dan
- 3.3 Memenuhi syarat-syarat khas program yang ditetapkan oleh Fakulti yang berkenaan jika berkaitan.
- 3.4 Calon pelajar antarabangsa disyaratkan lulus TOEFL 550 atau IELTS 6.0.

3.5 Calon perlu lulus temu duga dan ujian yang ditetapkan oleh Universiti.

4. PERMOHONAN

4.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian.

4.2 Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan betul, dan mematuhi semua syarat atau keperluan seperti yang dinyatakan dalam borang berkenaan.

4.3 Universiti berhak menolak permohonan yang tidak mengikut syarat yang dikehendaki atau sampai lewat daripada tarikh tutup yang ditetapkan.

5. STRUKTUR PROGRAM

5.1 Pengajian melibatkan kursus, penyediaan projek penyelidikan dan praktikum.

6. PENDAFTARAN

6.1 Pelajar hendaklah mendaftar semester dengan membayar yuran pada tarikh yang ditetapkan untuk setiap semester mengikut struktur program pengajian yang ditawarkan Universiti.

6.2 Pendaftaran semester hendaklah dibuat pada tarikh yang ditetapkan pada awal semester untuk membolehkan pelajar mengikuti kursus seperti yang telah didaftarkan dalam semester berkenaan.

6.3 Kelewatan pendaftaran semester pada tarikh yang ditetapkan akan dikenakan denda.

7. PENANGGUHAN KEMASUKAN

7.1 Calon boleh membuat penangguhan kemasukan untuk tempoh dua (2) semester (memandangkan pengambilan pelajar bagi program Ijazah Bersama dibuat sekali sahaja sepanjang tahun).

7.2 Permohonan penangguhan kemasukan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah melalui Fakulti dalam tempoh dua (2) minggu selepas hari kemasukan.

7.3 Sekiranya calon gagal untuk membuat permohonan penangguhan dalam tempoh yang ditetapkan, tawaran akan terbatal.

8. PENDAFTARAN KURSUS

8.1 Pelajar hendaklah membuat pendaftaran kursus seperti yang ditawarkan mengikut syarat dan takwim yang ditetapkan oleh Senat.

8.2 Pendaftaran jam kredit bagi pelajar sepenuh masa dan separuh masa adalah berdasarkan pelan pengajian yang telah ditetapkan oleh Fakulti.

- 8.3 Kelewatan pendaftaran kursus oleh pelajar selepas minggu kedua kuliah akan dikenakan denda.

9. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 9.1 Pelajar boleh membuat permohonan untuk menangguhkan pengajian dari Institut Pengajian Siswazah dengan sokongan Fakulti.
- 9.2 Kelulusan penangguhan pengajian tertakluk kepada persetujuan Fakulti sebelum dipanjangkan ke Institut Pengajian Siswazah.
- 9.3 Tempoh penangguhan pengajian yang dibenarkan adalah dua (2) semester berturut-turut (berdasarkan pengambilan pelajar dibuat sekali sahaja sepanjang tahun) kecuali atas sebab kesihatan (yang membolehkan penangguhan pengajian dibuat melebihi tempoh dua (2) semester).
- 9.4 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti.
- 9.5 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab lain daripada sebab kesihatan boleh juga dipertimbang dan diperakukan oleh Fakulti sebelum dibawa ke Institut Pengajian Siswazah. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada minggu ke-7 takwim akademik semester berkenaan.
- 9.6 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh maksimum pengajian.
- 9.7 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajian.
- 9.8 Pelajar yang telah genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula pengajian.

10. PERTUKARAN BIDANG ATAU PROGRAM

- 10.1 Pelajar boleh memohon pertukaran bidang/program dengan perakuan Fakulti dan kelulusan pertukaran bidang/program bagi pelajar Ijazah Sarjana secara Mod Kerja Kursus hanya perlu diputuskan di peringkat IPS sahaja dengan syarat pihak Fakulti telah membuat perakuan kelulusan. **[Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]**
- 10.2 Permohonan pertukaran bidang atau program hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum semester tiga (3) pengajian. Permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 10.3 Pihak Universiti berhak ke atas penawaran program yang ditawarkan pada setiap semester.

- 10.4 Pertukaran ini dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pelajar tidak dibenarkan membuat permohonan untuk bertukar semula ke bidang atau program asal setelah kelulusan diberikan.
- 10.5 Pelajar yang telah bertukar bidang atau program tetap perlu membayar yuran pengajian berdasarkan struktur yuran bidang atau program baharu yang diikuti walaupun jumlah yuran pengajian yang dibayar semasa mengikuti program asal adalah lebih tinggi.

11. PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN KURSUS

- 11.1 Pelajar dibenarkan menambah kursus setelah mendapat nasihat dan sokongan daripada penasihat akademik dalam masa dua (2) minggu daripada tarikh semester bermula.
- 11.2 Pelajar dibenarkan menggugurkan kursus yang telah didaftarkan dalam masa tujuh (7) minggu daripada tarikh semester bermula.
- 11.3 Penambahan atau pengguguran kursus hendaklah berpandukan kepada pelan pengajian yang telah ditetapkan oleh Fakulti.
- 11.4 Kelewatan membuat penambahan kursus selepas minggu kedua atau pengguguran kursus selepas minggu ketujuh semester berkenaan akan dikenakan denda.

12. TEMPOH PENGAJIAN

- 12.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah minimum empat (4) semester (2 tahun) dan maksimum lapan (8) semester (4 tahun).
- 12.2 Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah minimum enam (6) semester (3 tahun) dan maksimum 12 semester (6 tahun) sepuluh (10) semester (5 tahun).
- 12.3 Pertukaran status pengajian dibenarkan **dua (2) kali** sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pihak Universiti berhak ke atas penawaran status pengajian yang ditawarkan pada setiap semester.
- 12.4 Permohonan pertukaran status pengajian perlu dilakukan selewat-lewatnya sebelum semester akhir pelajar bermula.

13. SYARAT BERMASTAUTIN

- 14.1 Pelajar perlu memenuhi syarat bermastautin yang ditetapkan seperti berikut:

Status Pengajian	*Syarat Bermastautin
Sepenuh Masa	Pelajar perlu berada di kampus/lapangan secara fizikal tertakluk pada budi bicara Dekan/Timbangan Dekan (kecuali bagi pelajar antarabangsa yang mendaftar secara program khas).

Separuh Masa	Pelajar perlu berada di kampus/lapangan secara fizikal tertakluk pada budi bicara Dekan/Timbangan Dekan.
--------------	--

*Tertakluk kepada keperluan program dan fakulti

[Senat Kali Ke-162 Bil. 1/2018]

14. KEHADIRAN KULIAH

- 14.1 Pelajar dikehendaki hadir semua pertemuan yang ditentukan bagi sesuatu kursus berbentuk kuliah/tutorial/amali, termasuk Hadir Wajib (HW) yang ditentukan oleh Fakulti.
- 14.2 Pelajar yang tidak memenuhi peraturan di atas bagi mana-mana kursus tanpa sebab-sebab yang boleh diterima oleh Senat, tidak dibenarkan menduduki peperiksaan untuk kursus berkenaan.
- 14.3 Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah/tutorial/amali akan dihalang menduduki peperiksaan.

15. PEMINDAHAN KREDIT

- 15.1 Pelajar boleh memohon untuk mendapatkan pemindahan kredit bagi kursus-kursus daripada mana-mana institusi yang diperakui oleh Senat.
- 15.2 Kelulusan untuk pemindahan kredit akan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.
- 15.3 Jumlah pemindahan kredit maksimum adalah dua belas (12) kredit kecuali kursus Kaedah Penyelidikan.
- 15.4 Kursus yang ingin dipindahkan kredit mesti mempunyai gred minimum "B" dan tempoh kursus yang diambil tidak melebihi 5 tahun daripada tarikh permohonan dibuat.
- 15.5 Kursus yang dipohon perlu setara sekurang-kurangnya 75% daripada segi kandungan kursus dengan kursus yang perlu diambil di UPSI.
- 15.6 Fakulti menentukan kelulusan jenis kursus yang boleh dibenarkan untuk perpindahan kredit.
- 15.7 Bagi pelajar yang menukar program, gred bagi kursus yang tidak berkaitan akan digugurkan.
- 15.8 Bagi pelajar yang menarik diri daripada pengajian, mereka boleh mendaftar semula sebagai pelajar baharu tetapi tidak boleh membuat pemindahan kredit. Pindah kredit hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah mempunyai Ijazah Sarjana & ingin mendaftar Program Sarjana yang lain.

16. PROJEK PENYELIDIKAN

- 16.1 Panjang Projek Penyelidikan hendaklah antara 15,000 hingga 20,000 patah perkataan (tertakluk kepada perakuan JPS Fakulti, penyelia dan pakar bidang).

- 16.2 Satu projek penyelidikan hendaklah disediakan oleh pelajar untuk memenuhi keperluan program.
- 16.3 Projek penyelidikan hendaklah disiapkan dalam tempoh tiga (3) semester selepas mendaftar kertas projek tersebut. Sekiranya projek tersebut tidak dapat disiapkan setelah semester ketiga berakhir, pelajar dianggap gagal. **[Senat Kali Ke-165 Bil.4/2018]**
- 16.4 Pengulangan semula kertas projek adalah tidak dibenarkan. **[Senat Kali Ke-165 Bil.4/2018]**
- 16.5 Fakulti akan melantik penyelia untuk menyelia projek pelajar.
- 16.6 Projek hendaklah disediakan menurut format dan gaya yang ditentukan oleh Universiti.
- 16.7 Sesuatu projek yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah Universiti ini.
- 16.8 Pelajar digalakkan menerbitkan hasil projeknya dengan persetujuan Penyelia atau Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.
- 16.9 Projek Penyelidikan hendaklah ditulis dalam Bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.
- 16.10 Kertas projek akan dinilai oleh penyelia (Penilai Pertama) dan Penilai Kedua yang dilantik oleh Fakulti. Markah akhir hendaklah dibincangkan oleh Penyelia dan Penilai Kedua untuk menentukan markah akhir.
- 16.11 Kertas Projek yang lengkap disiapkan hendaklah diserahkan oleh pelajar kepada Penyelia. Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) salinan kertas projek yang lengkap berserta dengan dua (2) keping cakera padat (CD) dalam format PDF selepas mendapat makluman daripada pihak Fakulti.
- 16.12 Panduan menyediakan Projek Penyelidikan adalah seperti yang dikeluarkan oleh fakulti.

17. PRAKTIKUM

- 17.1 Pelajar boleh mendaftar sama ada KST60213 Child Practicum and Seminar terlebih dahulu dan kemudian mendaftar KST60213 Adult Practicum and Seminar atau sebaliknya mengikut penempatan yang diluluskan oleh Fakulti.
- 17.2 Pelajar diberikan tempoh selama satu (1) semester untuk melengkapkan setiap satu (1) kursus praktikum.
- 17.3 Bagi pelajar yang tidak dapat memenuhi keperluan yang ditetapkan dalam satu (1) semester, pelajar boleh memanjangkan tempoh praktikum mengikut budi bicara Fakulti.
- 17.4 Hanya **satu (1) pengulangan** dibenarkan dan gred baru akan menggantikan gred lama.

18. PENYELIAAN PROJEK PENYELIDIKAN DAN PRAKTIKUM

18.1 Fakulti hendaklah melantik seorang Penyelia selepas pelajar mendaftar Kertas Projek.

18.2 Pelajar boleh mendaftar Projek Penyelidikan dan kursus-kursus praktikum setelah menyempurnakan semua kursus yang diwajibkan dalam struktur program.

19. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

19.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.

19.2 Penilaian bagi kursus terdiri daripada pelbagai kaedah seperti peperiksaan bertulis, projek, pembentangan seminar dan lain-lain yang dianggap sesuai dengan kursus.

19.3 Pelajar semester akhir yang gagal satu kursus dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dalam masa empat (4) minggu selepas keputusan diumumkan.

19.4 Peperiksaan Gantian boleh diberi kepada pelajar yang tidak dapat mengambil peperiksaan yang telah ditetapkan atas sebab-sebab kecemasan dalam masa dua (2) minggu selepas minggu Peperiksaan berakhir dengan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti.

20. SISTEM PENGGREDAN

20.1 Pelajar akan diberi gred dan nilai bagi setiap kursus seperti Jadual 1 berikut:

Jadual 1 : Sistem Gred

MARKAH	GRED	NILAI	CATATAN
80-100	A	4.00	Lulus
70-79	A-	3.67	
64-69	B+	3.33	
58-63	B	3.00	
52-57	B-	2.67	
46-51	C+	2.33	
40-45	C	2.00	Gagal
36-39	C-	1.67	
32-35	D+	1.33	
28-31	D	1.00	
25-27	D-	0.67	
0-24	F	0.00	

20.2 Status yang berikut juga diberikan:

TL : Tidak Lengkap
SM : Sedang Maju
TM : Tidak Memuaskan

AU	: Audit
X	: Dihalang atau Lewat hadir peperiksaan
KA	: Kecurangan Akademik
G	: Gugur

NOTA:

- a) Gred F diberi jika pelajar siswazah tidak mengambil peperiksaan (bagi kursus yang mempunyai peperiksaan akhir) atau tidak memenuhi pemberatan kursus yang telah ditetapkan atas sebab yang tidak dapat diterima oleh Senat Universiti USM dan UPSI.
- b) Status X diberi jika pelajar dihalang daripada mengambil peperiksaan atas sebab kehadiran dalam kuliah atau tutorial kurang daripada 80%.
- c) Status X diberi jika pelajar siswazah lewat 30 minit dan dihalang memasuki dewan peperiksaan tanpa sebab yang munasabah.
- d) Status TL boleh diberi jika pelajar siswazah tidak melengkapkan mana-mana keperluan tugas bagi sesuatu kursus kecuali peperiksaan atau ujian tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - Permohonan untuk mendapatkan status TL hendaklah dikemukakan kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah setelah mendapat persetujuan pensyarah berkenaan dan dibuat sebelum berakhirnya minggu ke-12 semester berkenaan; dan
 - Status TL hendaklah ditebus dalam tempoh yang ditetapkan oleh Institut Pengajian Siswazah USM dan UPSI.
- e) Status SM/TM akan diberi jika pelajar mendaftar kursus secara berpanjangan atau dalam proses menyediakan kertas projek secara memuaskan (SM) atau tidak memuaskan (TM).
- f) Status AU akan diberi kepada pelajar yang mendaftar kursus secara audit.
- g) Pelajar yang mendapat Status X boleh menduduki Peperiksaan Gantian dengan kelulusan Institut Pengajian Siswazah selepas mendapat perakuan Fakulti
- h) Pelajar semester akhir pengajian yang memerlukan pengijazahan dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dengan kelulusan Institut Pengajian Siswazah selepas mendapat perakuan Fakulti.
- i) Pelajar yang mendapat Status X dan tidak mendapat kebenaran menduduki semula Peperiksaan Gantian akan dikira sebagai Gagal.
- j) Bagi pelajar yang menukar program, status G akan diberikan kepada kursus yang tidak setara dengan kursus baharu.

k) Pelajar yang gagal Gred C ke bawah boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama. Gred lama akan direkodkan dan nilainya tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK.

l) Sistem pengiraan PNGS dan PNGK:

PNGS:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Satu Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semester Berkenaan}}$$

PNGK:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Keseluruhan Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semua Semester}}$$

21. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

21.1 Taraf Lulus

- Pelajar yang mendapat PNGK 3.00 atau lebih dalam semester berkenaan adalah dianggap Lulus dan layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya.

21.2 Taraf Lulus Bersyarat

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat.

21.4 Mengulang Kursus

- Pelajar yang mendapat gred C ke bawah dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama.

22. PENGANUGERAHAN IJAZAH

22.1 Nama ijazah yang dianugerahkan oleh Senat Universiti ialah Ijazah Sarjana (mengikut bidang yang berkaitan).

22.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:

22.2.1 Memenuhi kesemua syarat bergraduasi bagi program pengajian yang ditetapkan.

22.2.2 Lulus kesemua kursus yang ditetapkan.

22.2.3 Mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00

22.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat UPSI dan Senat USM.

23. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

- 23.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.
- 23.2 Pelajar boleh diberhentikan bila-bila masa dari Universiti atas mana-mana sebab berikut:
- Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan.
 - Didapati melanggar Peraturan Universiti.
- 23.3 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan** boleh membuat rayuan ke Universiti melalui Fakulti secara bertulis dan bertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 23.4 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 23.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

24. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR [*Senat Kali Ke-118 Bil.5/2014*]

- 24.1 Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, mendaftar kursus atau membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas mendapat perakuan Fakulti selepas berakhir minggu **ketujuh (7)** semester.
- 24.2 Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas mendapat perakuan Fakulti untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian.
- 24.3 Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos pentadbiran (*administrative fee*) kepada pihak Universiti.

25. PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI

- 25.1 Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.
- 25.2 Pelajar boleh menuntut bayaran balik yuran jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah selepas mendapat perakuan Fakulti.
- 25.3 Kadar bayaran balik yuran adalah seperti berikut:

JENIS YURAN	KURANG 60 HARI*	MELEBIHI 60 HARI*
Yuran Pengajian	50%	Tiada bayaran balik

*Nota : Dikira daripada tarikh pendaftaran

- 25.4 Yuran berikut tidak dibayar balik kepada pelajar:
 - Yuran Suai Kenal / Pendaftaran
- 25.5 Tuntutan lain dari Universiti seperti denda dan bayaran ganti rugi kerosakan Kolej Kediaman perlu dijelaskan oleh pelajar dalam tempoh pengajian.
- 25.6 Universiti berhak membuat tuntutan kesemua yuran tertunggak walaupun pelajar berkenaan telah berhenti dari Universiti. Segala perbelanjaan yang dikeluarkan oleh Universiti untuk urusan tersebut perlu ditanggung oleh pelajar.
- 25.7 Pelajar yang pernah mengikuti pengajian di Universiti Pendidikan Sultan Idris pada peringkat Diploma atau Ijazah Sarjana Muda, bayaran yuran bagi semester pertama akan dikecualikan yuran Alumni sebanyak RM100.00. Pelajar perlu memaklumkan kepada pihak Bendahari berkenaan maklumat pelajar dan disertakan salinan skrol pengajian sebelumnya.
- 25.8 Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
- 25.9 Surat pengesahan/kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah yang dibuat melalui Fakulti hendaklah diperoleh terlebih dahulu dan dikemukakan kepada Bendahari semasa membuat tuntutan.

26. PERUNTUKAN AM

- 26.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 26.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 26.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah selepas mendapat perakuan dari Fakulti.
- 26.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.