



# PANDUAN

## KAEDAH BAYARAN YURAN

UNIT KEWANGAN PELAJAR  
JABATAN BENDAHARI

## KAEDAH BAYARAN YURAN

1. Bayaran di Kaunter Bank Islam
2. Bayaran di Mesin ATM Bank Islam
3. Bayaran di Mesin CDM Bank Islam
4. Bayaran di Laman Web Bank Islam
5. Bayaran di Portal ePayment@UPSI
6. Bayaran melalui JomPAY

### 1. BAYARAN DI KAUNTER BANK ISLAM

1. Bayaran boleh dilakukan di mana-mana cawangan BIMB seluruh Malaysia
2. Isi Slip Deposit Tunai seperti contoh berikut:

**BANK ISLAM** DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL  
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT

SALINAN BANK BANK'S COPY  
C 779328

Bank Islam Malaysia Berhad (no. serai):  
NOTA / NOTES: 1. Sila baca / Perhatikan kepada Pelanggan di belakang salinan pelanggan. / Please read the Notes to Customer on the reverse side of customer's copy.  
2. Sila semak bilangan yang diletak sebelum meninggalkan terminal. / Please check digits / values before leaving the terminal.

1 NAMA / NAME  
2 NO. AKALIN / ACCOUNT NO.  
3 WANG TUNAI RINGGIT / CASH /  
4 Bayar Kepada / Pay To  
5 Jenis Pembayaran / Payment Type  
6 NO. KAD PENGENALAN / NRIC No.

NO. CHEQUE / NO. CHEQUE	TEMPAT / PLACE	NO. CHEQUE / NO. CHEQUE	JUMLAH / TOTAL RINGGIT MALAYSIAN / RM / DOLLAR
CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHEQUES			
CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHEQUES			
CEK-CEK LUAR / OUTSTATION CHEQUES			
LAIN-LAIN / OTHERS			

JUMLAH BERSIH / NET TOTAL

Bayar Kepada / Pay To  
Jenis Pembayaran / Payment Type  
No. Rujukan Bil / Bill Reference No.  
Debit Akhbar / Account Debit

No. Kad Pengenalan / NRIC No.  
Kotisivat / Comination  
Jumlah Didabit / Debited Amount

Transkrip Pemegang Akhbar / Transfer of Account Holder  
LITURKESIHAN BANK ISLAM / FOR BANK USE ONLY

1. NAMA PELAJAR
2. NOMBOR MATRIK PELAJAR
3. AMAUN
4. BAYAR KEPADA : BENDAHARI UPSI
5. JENIS BAYARAN : YURAN PENGAJIAN
6. NOMBOR KAD PENGENALAN PELAJAR

3. Simpan salinan slip sebagai bukti pembayaran.
4. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja.

## **2. BAYARAN DI MESIN ATM BANK ISLAM**

1. Pelajar perlu mempunyai akaun BIMB
2. Bayaran boleh dilakukan di mana-mana mesin ATM BIMB seluruh Malaysia
3. Langkah bayaran di mesin ATM Bank Islam adalah seperti berikut:
  - 3.1. Pilih Urusniaga > LAIN-LAIN
  - 3.2. Pilih > PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT
  - 3.3. Pilih > YURAN IPT
  - 3.4. Pilih > AKAUN
  - 3.5. Masukkan Nombor Kad Pengenalan Pelajar
  - 3.6. Pilih > TERUSKAN
  - 3.7. Pilih Bil (No. Matrik Pelajar)
  - 3.8. Masukkan Amaun
  - 3.9. Pilih > TERUSKAN
  - 3.10 Simpan Slip Urusniaga sebagai bukti pembayaran
4. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja.

## **3. BAYARAN DI MESIN CDM BANK ISLAM**

1. Bayaran boleh dilakukan di mana-mana mesin CDM BIMB seluruh Malaysia
2. Langkah bayaran di mesin CDM Bank Islam adalah seperti berikut:
  - 2.1. Pilih Urusniaga > PEMBAYARAN BIL & YURAN IPT
  - 2.2. Pilih > YURAN IPT
  - 2.3. Masukkan Nombor Kad Pengenalan Pelajar
  - 2.4. Pilih Bil (No. Matrik Pelajar)
  - 2.5. Masukkan wang tunai dan sahkan
  - 2.6. Simpan Slip Urusniaga sebagai bukti pembayaran
3. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja.

#### **4. BAYARAN DI LAMAN WEB BANK ISLAM**

1. Login laman web Bank Islam <https://www.bankislam.biz/>
2. Pilih menu Payment/Services
3. Pilih Bill Presentment
4. Masukkan Nombor Kad Pengenalan Pelajar
5. Klik SUBMIT
6. Di List of Bill Presentment, pilih bil atas nama UPSI dan nombor bil adalah Nombor Matrik Pelajar
7. Masukkan amaun yuran dan klik PAY
8. Cetak resit sebagai bukti pembayaran
9. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja.

#### **5. BAYARAN DI PORTAL ePAYMENT@UPSI**

1. Layari portal ePayment@UPSI <http://epayment.upsi.edu.my/>
2. Pilih menu Tuition Fees
3. Masukkan Nombor Matrik Pelajar
4. Klik Enter
5. Pilih Invoice No. yang hendak dibayar
6. Klik Add to Cart
7. Klik View Cart
8. Klik Proceed to Payment
9. Masukkan Maklumat Pelajar dan klik Save
10. Klik Pay Now
  - 10.1. Pilih MEPS/FPX jika ingin membuat pembayaran melalui perbankan internet
  - 10.2. Pilih Visa/Mastercard jika ingin membuat pembayaran menggunakan Kad Kredit atau Kad Debit
11. Sahkan pembayaran



12. Cetak resit sebagai bukti pembayaran
13. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh,
  - 13.1. FPX - 2 hari bekerja.
  - 13.2. Kad kredit Tempatan - 3 hari bekerja.
  - 13.2. Kad kredit Antarabangsa - 3 ke 7 hari bekerja.

#### **6. BAYARAN MELALUI JomPAY**

1. Login ke laman web perbankan internet.
2. Pilih menu BAYARAN/PAYMENT
3. Pilih menu JomPAY
4. Masukkan maklumat berikut,



- Biller Code : 31112
- Ref-1: Nombor Matrik Pelajar
- Ref-2: Nombor Kad Pengenalan

5. Pembayaran yang berjaya akan diproses dalam tempoh 2 hari bekerja.

---

#### **PERINGATAN**

**SILA GUNAKAN KAEDAH YANG DISENARAIKAN SAHAJA.**

**Sebarang Pertanyaan, hubungi kami di:**

Unit Kewangan Pelajar  
Jabatan Bendahari  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
Bangunan Pusat ICT  
Kampus Sultan Azlan Shah  
35900 Tanjong Malim  
Perak

No. Tel. Pejabat:

Diploma/ELPC : 015-4879 7760

Ijazah Sarjana Muda : 015-4879 7738

Master/PHd : 015-4879 7761

Master/PHd Eksekutif : 015-4879 7733

e-mel : [ukpk@bendahari.upsi.edu.my](mailto:ukpk@bendahari.upsi.edu.my)



# **GUIDELINE**

## **TUITION FEES PAYMENT METHOD**

**STUDENT FINANCE UNIT  
BURSAR'S DEPARTMENT**

## PAYMENT METHOD

1. Payment at Bank Islam Branch Counters
2. Payment at Bank Islam ATM (Available only for local student)
3. Payment at Bank Islam CDM (Available only for local student)
4. Payment via Bank Islam Internet Banking
5. Payment via ePayment@UPSI portal
6. Payment via JomPAY

### 1. PAYMENT AT BANK ISLAM BRANCH COUNTERS

1. Payment can be made at any Bank Islam (M) Berhad branch in Malaysia.
2. Fill in the 'Deposit Cash Slip' as example below:

**BANK ISLAM** DEPOSIT TUNAI / DEPOSIT CEK / PEMBAYARAN BIL  
CASH DEPOSIT / CHEQUE DEPOSIT / BILL PAYMENT

Bank Islam Malaysia Berhad (no. syarikat):  
NOTA / NOTES: 1. Sila baca 'Peringatan kepada Pelanggan di belakang salinan pelanggan'. Please read the 'Notes to Customer' on the reverse side of customer's copy.  
2. Sila semak bilik/kuadran yang diletak sebelum meninggalkan terminal. Please check output/quadra before leaving the amount.

SALINAN BANK BANK'S COPY  
C 779328

1. NAMA / NAME  
2. NO. RAJUKAN / ACCOUNT NO.  
3. NO. TEL / TEL NO.  
4. NO. TRANSKIP TRANSFER / TRANSFER TRANSACTION DESCRIPTION (if any)

SAHABID / DEBITOR	Tempat / Place	No. Cek / Cheque No.	JUMLAH / TOTAL
CEK-CEK CAWANGAN INI / HOUSE CHECKS			BINGKAIT MALAYSIA (RM)
CEK-CEK BANK TEMPATAN / LOCAL CHECKS			US DOLLAR
CEK-CEK LUAR / OUTSTATION CHECKS			
LAIN-LAIN / OTHERS			

5. WANG TUNAI / KESIHAT / CASH: JUMLAH BERSIH / NET TOTAL

Persegi ini untuk tujuan pembayaran BI sahaja / This square is payable for BI payment purpose only.

Bayar Kepada / Pay To: no. Rad Pengeluaran / NRIC No.  
no. Rujukan BIL / Bill Reference No. Komisyon / Commission  
Debit Akuan / Account Debited Jumlah Didabit / Debited Amount

6. NO. RAJUKAN / ACCOUNT NO.

©2018 BANK ISLAM BERHAD  
Transkrip Pengeluaran / Statement of Account Holder  
UNTUK KESEKUTUPAN BANK SAHAJA / FOR BANK USE ONLY  
Pihak BI / Bank's Copy  
Dedek / Copy

1. STUDENT NAME
2. STUDENT MATRIC NUMBER
3. AMOUNT
4. PAY TO: BENDAHARI UPSI
5. PAYMENT TYPE: TUITION FEES
6. STUDENT IC NUMBER/PASSPORT NUMBER

3. Keep the copy of 'Cash Deposit Slip' as a proof of payment.
4. Successful transaction will be processed within 2 working days.



## **2. PAYMENT AT BANK ISLAM ATM (AVAILABLE ONLY FOR LOCAL STUDENT)**

1. A student must have Bank Islam saving or current account.
2. Payment can be made at any Bank Islam ATM in Malaysia.
3. Follow the steps below;
  - 3.1. Select > OTHERS
  - 3.2. Select > BILL PAYMENT & IPT FEES
  - 3.3. Select > IPT FEES
  - 3.4. Select > ACCOUNT
  - 3.5. Enter Student IC Number
  - 3.6. Select > CONTINUE
  - 3.7. Select Bill (Student Matric Number)
  - 3.8. Enter amount
  - 3.9. Select > CONTINUE
  - 3.10 Keep the receipt as a proof of payment.
4. Successful transaction will be processed within 2 working days.

## **3. PAYMENT AT BANK ISLAM CDM (AVAILABLE ONLY FOR LOCAL STUDENT)**

1. Payment can be made at any Bank Islam CDM in Malaysia.
2. Follow the steps below;
  - 2.1. Select > BILL PAYMENT & IPT FEES
  - 2.2. Select > IPT FEES
  - 2.3. Select > ACCOUNT
  - 2.4. Enter Student IC Number
  - 2.5. Select > CONTINUE
  - 2.6. Select Bill (Student Matric Number)
  - 2.7. Insert cash and confirm the deposit.
  - 2.8. Select > CONTINUE
  - 2.9 Keep the receipt as a proof of payment.
3. Successful transaction will be processed within 2 working days.

#### **4. PAYMENT VIA BANK ISLAM INTERNET BANKING**

1. Logon to Bank Islam website <https://www.bankislam.biz/>
2. Select menu Payment/Services
3. Select Bill Presentment
4. Enter Student IC Number/Passport Number
5. Click SUBMIT
6. On the List of Bill Presentment, select bill in the name of UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS and the bill number is Student's Matric Number.
7. Enter amount of tuition fees and click PAY.
8. PRINT receipt as a proof of payment.
9. Successful transaction will be processed within 2 working days.

#### **5. PAYMENT VIA ePAYMENT@UPSI PORTAL**

1. Visit portal ePayment@UPSI <http://epayment.upsi.edu.my/>
2. Select Tuition Fees
3. Enter Student Matric Number
4. Click Enter button
5. Select Invoice Number
6. Click Add to Cart
7. Click View Cart
8. Click Proceed to Payment
9. Enter student's information and click Save
10. Click Pay Now
  - 10.1. For Internet Banking, select MEPS/FPX
  - 10.2. For Credit Card or Debit Card, select Visa/Mastercard
11. Confirm payment
12. PRINT receipt as a proof of payment.



13. Successful transaction will be processed within,
  - 13.1. 2 working days for FPX.
  - 13.2. 3 working days for local credit card.
  - 13.3. 3 to 7 working days for international credit card.

#### **6. PAYMENT VIA JomPAY**

1. Logon to Internet Banking.
2. Select Payment
3. Select JomPAY
4. Enter information as below,



- Biller Code : 31112
- Ref-1: Student Matric Number
- Ref-2: IC Number/Passport Number

5. Successful transaction will be processed within 2 working days.

---

**ATTENTION**

**PLEASE USE THE LISTED METHODS ONLY**

**Any inquiries, please contact:**

Student Finance Unit  
Bursar's Department  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
Bangunan Pusat ICT  
Kampus Sultan Azlan Shah  
35900 Tanjong Malim  
Perak

Office Telephone No.:

Diploma/ELPC : 015-4879 7760

Degree : 015-4879 7738

Master/PHd : 015-4879 7761

Executive Master/PHd : 015-4879 7733

e-mail : [ukpk@bendahari.upsi.edu.my](mailto:ukpk@bendahari.upsi.edu.my)