

The background features a dark blue gradient with several technical diagrams. On the left, there are circular gauges with scales and arrows. A large, semi-transparent red circle is centered in the middle of the page. The text is overlaid on this background.

Panduan dan Contoh Laporan Pemantauan Minggu Ke-8

Week 8 Monitoring

1.

Pengenalan

- Pada setiap minggu ke-8, pensyarah bagi setiap kursus perlu **memantau** pembelajaran dan pengajaran (PdP).
- Pemantauan boleh dibuat melalui sistem **pemantauan minggu ke-8 secara dalam talian**.
- Sistem ini boleh dicapai melalui Portal **MyGuru**.

2.

Objektif

- Membantu pensyarah memantau perjalanan kursus dari aspek **kehadiran, pencapaian akademik, proses keseluruhan dan Kemahiran Insaniah** pelajar dengan lebih sistematik.

Penulisan boleh berbentuk pelaporan, isu atau analisis berkaitan konstruk yang berkenaan

Senarai pelajar akan dipaparkan dalam sistem dan pensyarah boleh memilih pelajar yang berkenaan dan perincian berkaitan isu berkenaan boleh dinyatakan dengan lebih jelas.

Tindakan Pembedulan :

Tindakan yang diambil bagi mengatasi isu yang berlaku pada semester semasa.

Tindakan Pencegahan :

Tindakan jangka panjang yang boleh dilaksanakan agar tidak berulang (risiko minimum) pada semester akan datang.

Item	Laporan & Analisis (Report & Analysis)	Tindakan Pembedulan (Corrective Action)	Tindakan Pencegahan (Preventive Action)	Senarai Pelajar (Students List)
Kehadiran (Attendance)	Wajib diisi	Diisi jika berkaitan	Diisi jika berkaitan	Pensyarah memilih pelajar yang berkenaan (jika ada) bagi mengisi perincian isu dan langkah pembedulan
Pencapaian Akademik (Academic Performance)	Wajib diisi	Diisi jika berkaitan	Diisi jika berkaitan	Pensyarah memilih pelajar yang berkenaan (jika ada) bagi mengisi perincian isu dan langkah pembedulan
Kemahiran Insaniah (Soft Skills)	Wajib diisi	Diisi jika berkaitan	Diisi jika berkaitan	
Proses Keseluruhan (Overall Process)	Wajib diisi	Diisi jika berkaitan	Diisi jika berkaitan	

Kehadiran :

- Anggaran peratusan kehadiran
- Sebab/alasan pelajar tidak hadir ke kelas

Pencapaian Akademik :

- LO kursus yang telah dilaksanakan
- Status pencapaian LO kursus

Kemahiran Insaniah :

- KI yang telah diterapkan
- Status pencapaian KI dalam kalangan pelajar
- Kesesuaian KI pada kursus

Proses Keseluruhan :

- Aspek dinamik kelas
- Perkara-perkara lain

Item	Laporan & Analisis (Report & Analysis)	Tindakan Pembetulan (Corrective Action)	Tindakan Pencegahan (Preventive Action)	Senarai Pelajar (Students List)
Kehadiran (Attendance)	Wajib diisi	Diisi jika berkaitan	Diisi jika berkaitan	Pensyarah memilih pelajar yang berkenaan (jika ada) bagi mengisi perincian isu dan langkah pembetulan
Pencapaian Akademik (Academic Performance)	Wajib diisi	Diisi jika berkaitan	Diisi jika berkaitan	Pensyarah memilih pelajar yang berkenaan (jika ada) bagi mengisi perincian isu dan langkah pembetulan
Kemahiran Insaniah (Soft Skills)	Wajib diisi	Diisi jika berkaitan	Diisi jika berkaitan	
Proses Keseluruhan (Overall Process)	Wajib diisi	Diisi jika berkaitan	Diisi jika berkaitan	

CONTOH PENULISAN BUTIRAN LAPORAN

Kehadiran (Attendance)			
Laporan & Analisis (Report & Analysis)	Kehadiran pelajar adalah memuaskan namun begitu terdapat 1 pelajar yang tidak hadir pada kuliah kedua dan 1 pelajar tidak hadir kerana menjadi ahli jawatan kuasa konvokesyen		
Tindakan Pembetulan (Corrective Action)	Pelajar yang tidak hadir kali pertama telah diberi amaran lisan dan pelajar lain yang berkenaan diminta untuk menyerahkan surat lantikan.		
Tindakan Pencegahan (Preventive Action)	Pelajar diberikan peringatan awal semasa kuliah pertama supaya sentiasa menjaga rekod kehadiran dan memberi maklumat awal kepada pensyarah jika tidak dapat hadir ke kuliah.		
Senarai Pelajar (Students List)			
Matric Number	Name	Report & Analysis	Corrective Action
D2016xxxxxxx	Nurfarahin Alias	1 pelajar yang tidak hadir pada kuliah kedua	Pelajar dipanggil untuk menerangkan sebab ketidakhadiran dan diberikan amaran kali pertama.
D2016xxxxxxx	Nur Izzati Ali	1 pelajar tidak hadir kerana menjadi ahli jawatan kuasa konvokesyen	Pelajar dipanggil dan diminta untuk menyerahkan bukti pelantikan sebagai sekretariat.

CONTOH PENULISAN BUTIRAN LAPORAN

Pencapaian Akademik (Academic Performance)			
Laporan & Analisis (Report & Analysis)	Baik. Menunjukkan tahap penguasaan yang tinggi dari segi keupayaan kajian dan penerokaan bahan/aktiviti yang bersesuaian dengan tugas yang diberikan.		
Tindakan Pembetulan (Corrective Action)	Tiada		
Tindakan Pencegahan (Preventive Action)	Tiada		
Senarai Pelajar (Students List)			
Matric Number	Name	Report & Analysis	Corrective Action

CONTOH PENULISAN BUTIRAN LAPORAN

Kemahiran Insaniah (Soft Skills)	
Laporan & Analisis (Report & Analysis)	Kursus ini menekankan kemahiran bekerjasama dalam kumpulan. Sistem pemarkahan bagi pelajar perlu ditambahbaik kerana ada pelajar yang mengadu kerana mendapat markah yang rendah bagi kerja kumpulan yang dilakukan.
Tindakan Pembetulan (Corrective Action)	Memberi peluang kepada pelajar untuk membentangkan semula hasil pembentangan dengan melakukan penambahbaikan yang perlu.
Tindakan Pencegahan (Preventive Action)	Menyediakan rubrik pemarkahan bagi kemahiran kerja dalam kumpulan bagi memastikan pemarkahan yang lebih konsisten kepada pelajar

Proses Keseluruhan (Overall Process)	
Laporan & Analisis (Report & Analysis)	PdP berjalan mengikut perancangan seperti dalam RI. Terdapat beberapa kuliah yang terpaksa dibatalkan atas jemputan mesyuarat di KPT
Tindakan Pembetulan (Corrective Action)	Semua kuliah yang terpaksa dibatalkan telah diganti atau diberikan sesi online learning.
Tindakan Pencegahan (Preventive Action)	Perancangan PdP sepanjang semester telah dirancang sebelum semester bermula supaya pelajar dapat menguasai semua topik yang telah digariskan di dalam RK.