MANUAL SISTEM KEMASUKAN (IMS) PROSES DI IPS
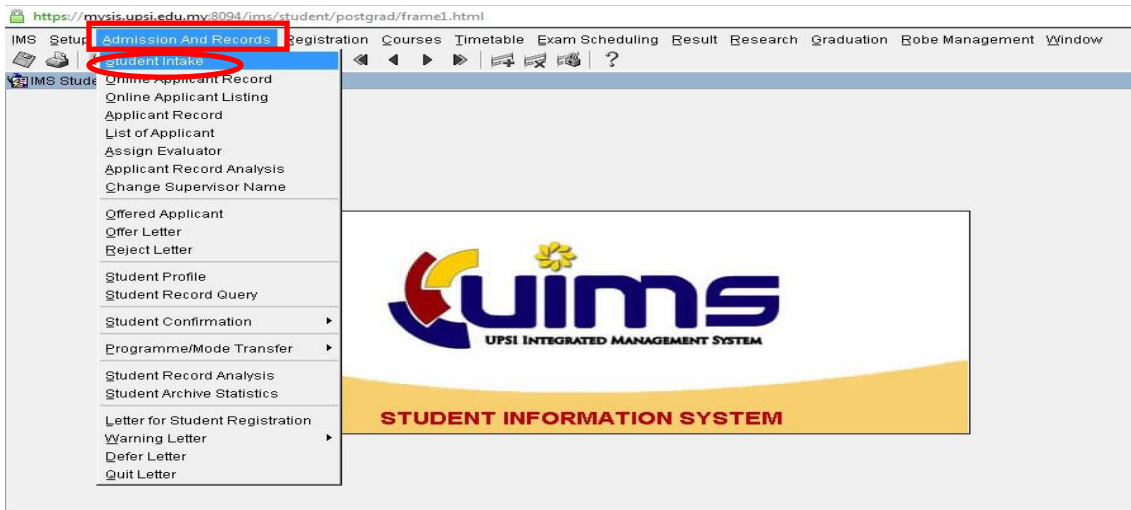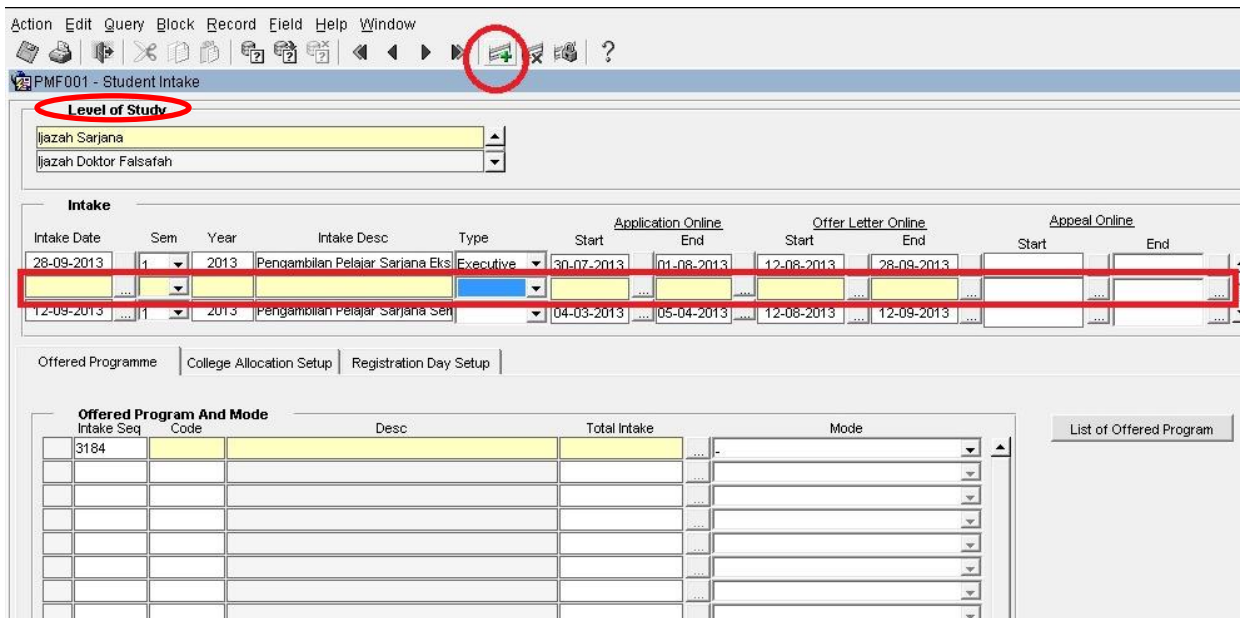
1. **Penawaran iklan kemasukan**

   1.1 Pilih *Admission and Records* > *Student Intake*

   1.2 Pilih *Level of Study* *Ijazah* Sarjana atau Ijazah Doktor Falsafah > Klik pada bar *Intake* > klik ikon *Insert Record* untuk mencipta ruangan *Intake* untuk tambahan dan *Set Up* ambilan baru

1.3   Pilih *Offered Programme* > *Code* untuk tambahan bidang yang ditawarkan > *Total Intake* untuk memasukkan jumlah kuota > *Mode* untuk memilih mod pengajian

2. **Penawaran iklan kemasukan bagi program yang mempunyai syarat khas**

2.1   Pilih *Setup* > *Programme*

Level of Study *(Ijazah Sarjana/Ijazah Doktor Falsafah)> **Faculty** > Pilih program yang

mempunyai syarat khas dan butiran syarat khas dilengkapkan
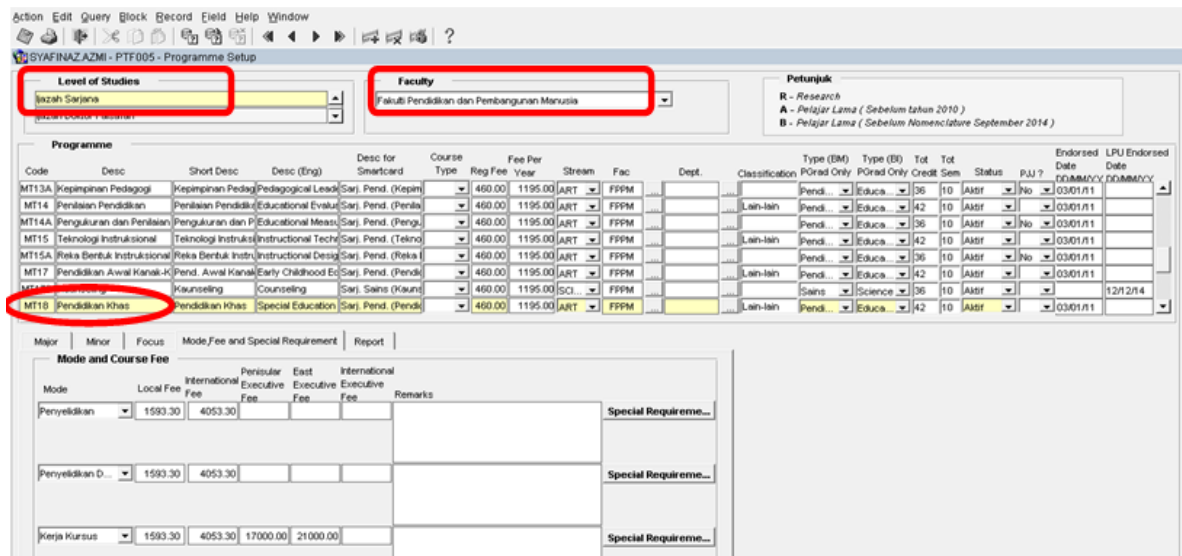
2.2   Pilih **Mode, Fee and Special Requirement** > **Special Reqirement** dan

lengkapkan maklumat syarat khas
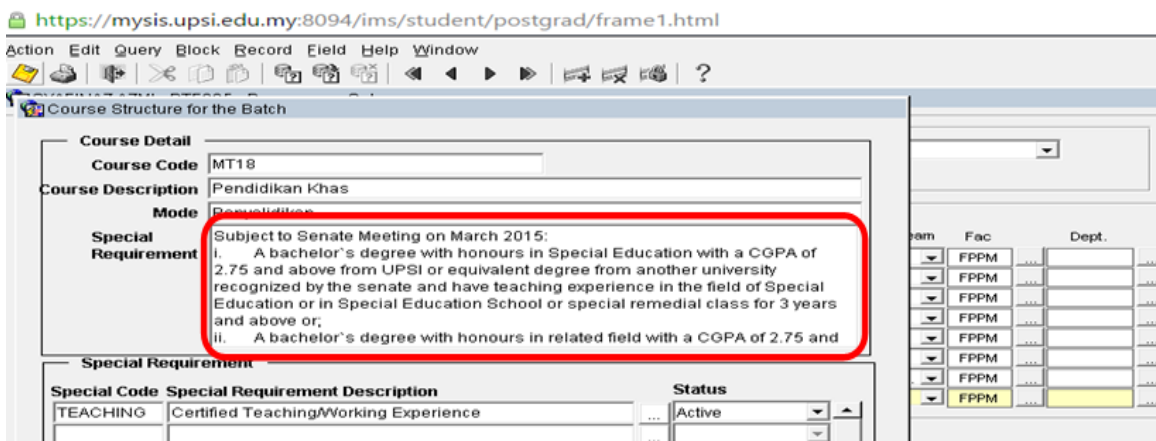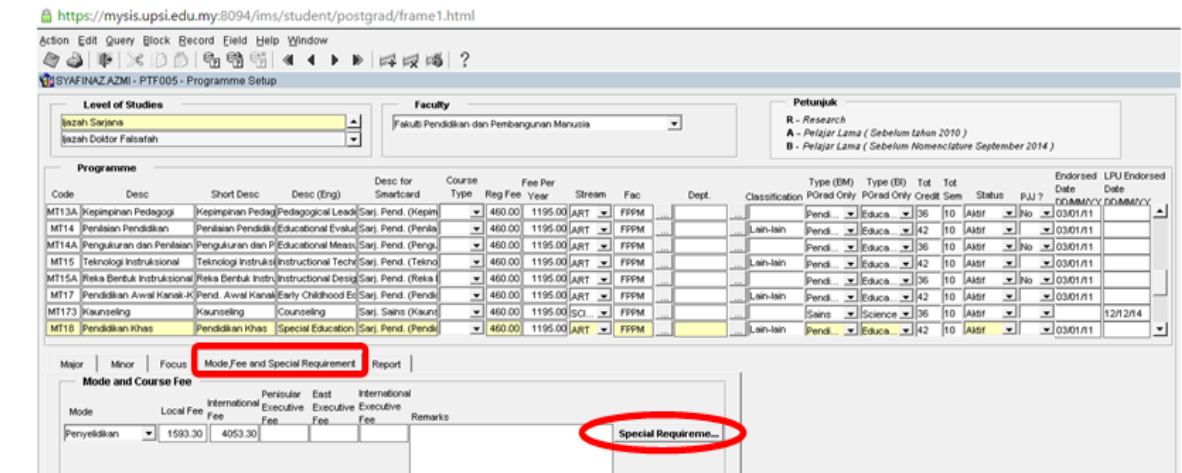
2.3 Pilih **Registration Day Setup** > **Date** lengkapkan tarikh Hari Kemasukan >
Venue Lengkapkan tempat Hari Kemasukan

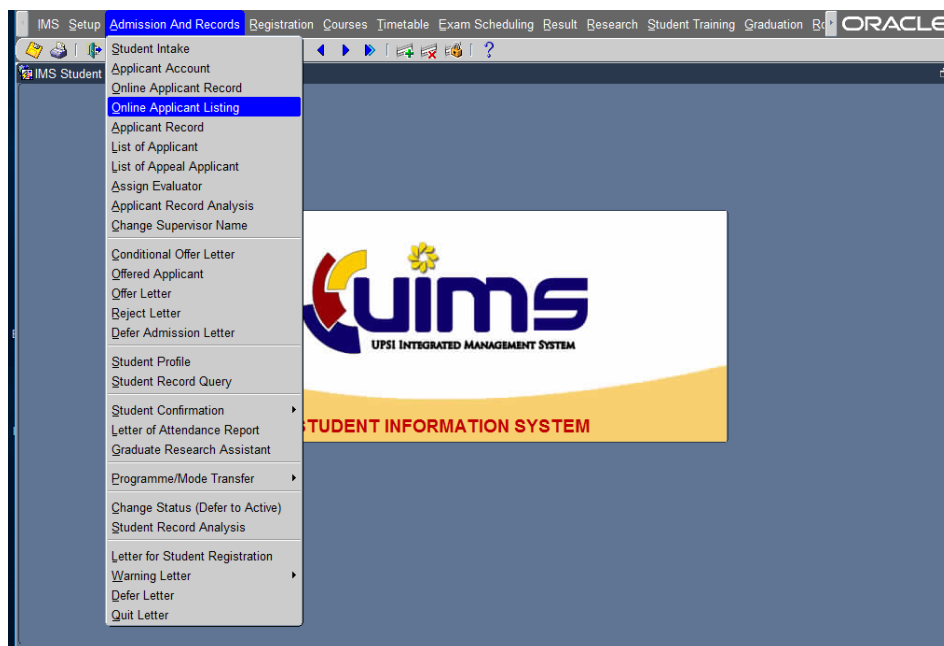**Senarai program yang dimasukkan dalam sistem IMS akan dipaparkan secara automatik dalam skrin permohonan online untuk calon memilih program yang ingin dipohon**

3.   Pertukaran status

Pilih **Admission and Records** > Klik **Online Applicant Listing**

Pilih **Level of Study** > **Intake** > **Status** (optional) > **Faculty** (optional) > klik Button bertanda (...)
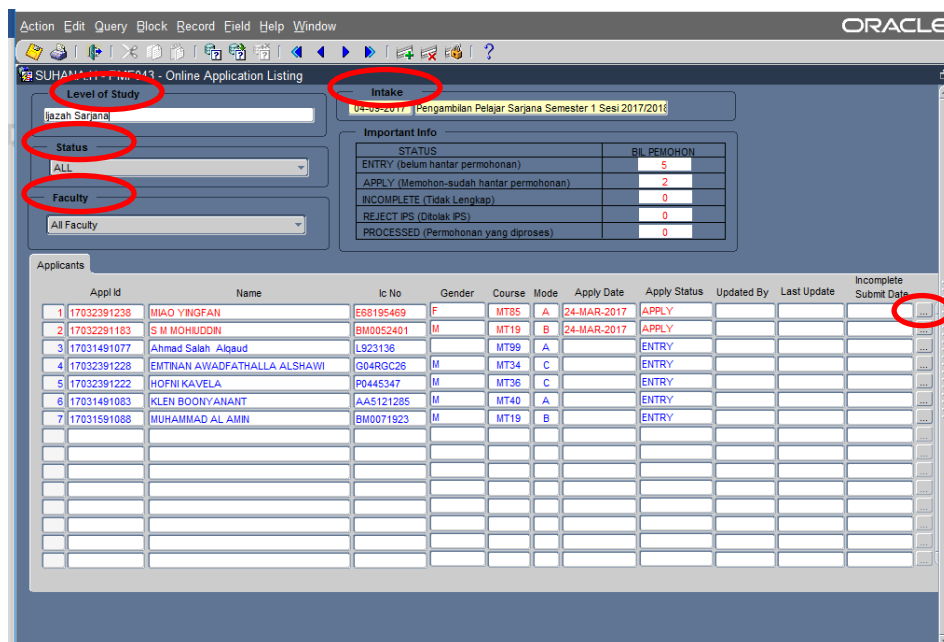
3.1 Pertukaran status **APPLY** kepada **INCOMPLETE** apabila

　　a. maklumat yang diberikan oleh calon tidak dapat disahkan benar berdasarkan salinan dokumen yang dimuat naik, atau salinan dokumen permohonan dimuat naik tidak lengkap,

Pilih **Remark** untuk catatan > klik **Incomplete**

Klik **SEND EMAIL**

3.2   Pertukaran status *APPLY* kepada *REJECT_IPS*

a. maklumat yang diberikan oleh calon lengkap. Namun calon tidak memenuhi syarat kelayakan minimum PNGK 2.75.

Pilih *Remark* untuk catatan > pilih *JPS DATE* > klik *REJECT_IPS*

3.3 Pertukaran status *APPLY* kepada *PROCESSED*

maklumat yang diberikan oleh calon lengkap.

Pilih **Remark** untuk catatan > pilih **JPS DATE** > klik **CONFIRM**

Klik **SEND EMAIL**

Bagi calon Antarabangsa Surat Tawaran Bersyarat akan dikeluarkan setelah permohonan di hantar ke Fakulti.

Pilih *Status* > Klik *Tawaran Bersyarat*

Surat Tawaran Bersyarat akan dihantar kepada calon melalui email.

Pilih *Admission And Records* > *Conditional Offer Letter*

Pilih **Level of Study** > **Faculty** > Klik **Conditional Offer Parameter** dan mengisi maklumat

Pilih **Conditional Offer Letter** > Klik **Conditional Offer Letter**

***Conditional Offer Letter* dijana**

Setelah semakan ke atas penilaian daripada pihak Fakulti, penyediaan bahan Mesyuarat JPS dicetak di dalam sistem IMS seperti berikut:

a) Senarai calon dan laporan penilaian bagi Program Sarjana bagi Mod Penyelidikan/Program PhD

Pilih *Admission And Records* > *Applicant Record Analysis*
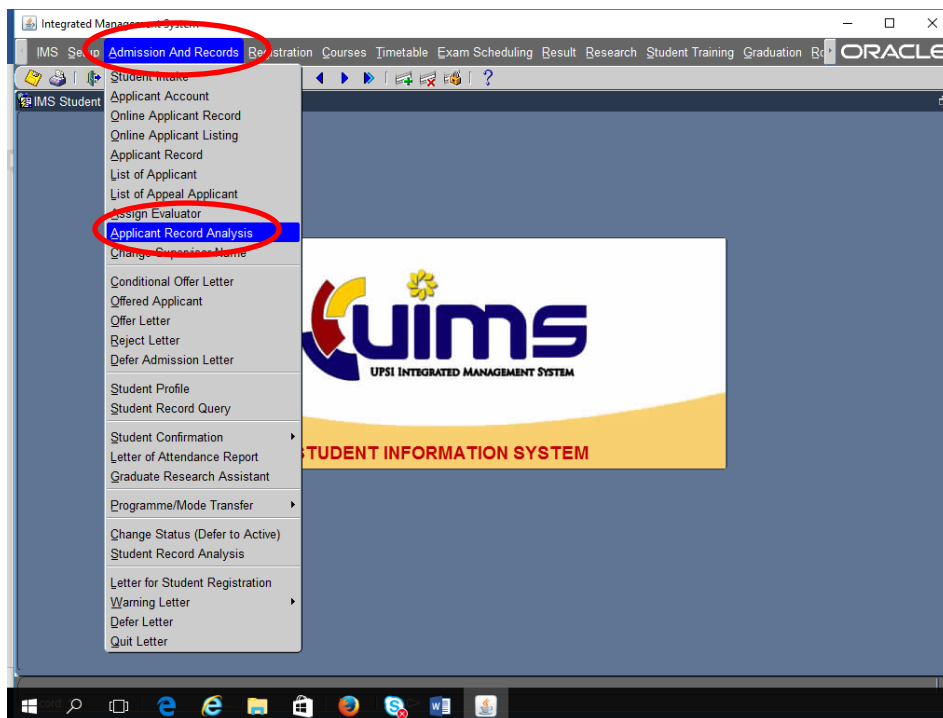
pilih **Level of Study** >pilih **Intake** > pilih **Faculty** (jika berkaitan)> Pilih **JPS Date** > pilih **Status Application** > Klik **JPS** > Pilih *report yang bersesuian*

*Contoh: Pilih **PMR112- Mode A/PHD Report** >Klik **Generate Report***
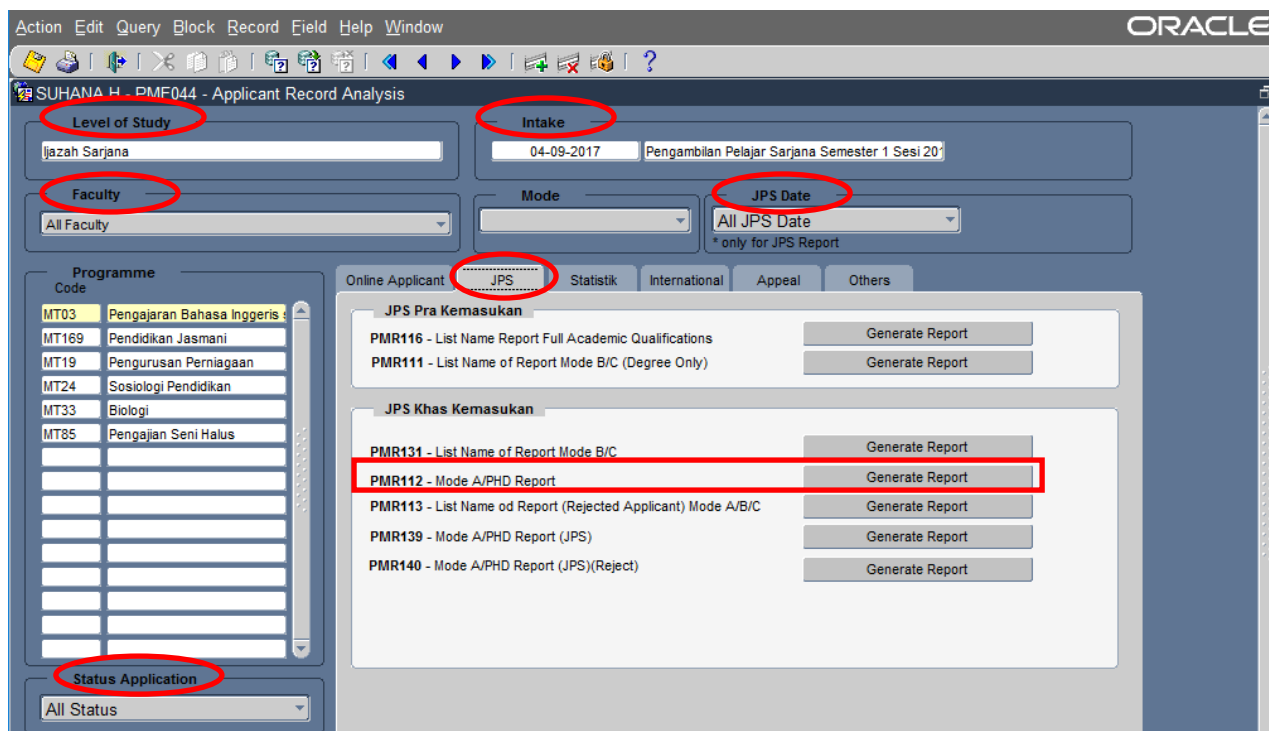
PMR112- Mode A/PHD Report di jana

Perincian butiran pemohon bersama cadangan nama penyelia pula diperincikan seperti berikut :

Program Ijazah Sarjana Secara Penyelidikan

Bil	Nama & Program	Kelayakan Akademik	Cadangan Tajuk Tesis dan Cadangan Nama Penyelia
1	Zhang Futao Ijazah Sarjana Pendidikan MT169 - Pendidikan Jasmani Fakulti Sains Sukan dan Kejurulatihan	Degree Of Physical Education Xian Physical Education University, 2013-2017 PNGK : 3.02	Research on the Present Situation of Secondary School Ping-Pong Development in China Cadangan Penyelia : Profesor Madya Dr. Lee Ai Choo (Fakulti Sains Sukan dan Kejurulatihan)

PERKARA	KOMEN PENILAI PERTAMA Profesor Madya Dr. Lee Ai Choo	KOMEN PENILAI KEDUA Dr. Sanmuga Nathan a/l K. Jeganathan
PERKARA 1.0 KESESUAIAN TAJUK / SUITABLITY OF THE TITLE	Tajuk sesuai tetapi boleh dipertingkatkan lagi	Suitable with the current trend in Ping-pong sport development in schools in particuloar leading nation such as China
PERKARA 2.0 SKOP DAN KESESUAIAN KAJIAN / RESEARCH SCOPE & RELEVANCE	Skop dan kajian adalah sesuai tetapi perlu penambahbaikan	Relevent
PERKARA 3.0 TAHAP PENGETAHUAN CALON YANG MENCUKUPI / CANDIDATE LEVEL OF KNOWLEDGE	tahap pengetahuan calon ada mencukupi	Good in content area of Ping Pong but need further knowledge research methodology
PERKARA 4.0 LATAR BELAKANG KAJIAN / RESEARCH BACKGROUND	Latar belakang kajian perlu dipertingkatkan lagi	Good but need further improvement under eminent supervisor such as AP Dr. Lee Ah Chew
PERKARA 5.0 PENGETAHUAN CALON DALAM BIDANG YANG DIPOHON / CANDIDATE	Calon mempunyai pengetahuan dalam bidang yang dipohon dan dicadangkan untuk peningkatan ilmu	Need further literature review

b) Senarai calon dan laporan penilaian bagi Program Sarjana bagi Mod Kerja Kursus/Mod Kerja Kursus dan Penyelidikan

Pilih **Admission And Records** >Klik **Applicant Record Analysis** > pilih **Level of Study** >pilih **Intake** > pilih Faculty (jika berkaitan)> Pilih **JPS Date** > pilih **Status Application** > Klik **JPS** > Pilih *report yang bersesuian*

Contoh: Pilih **PMR131- List Name of Report Mode B/C** >Klik **Generate Report**
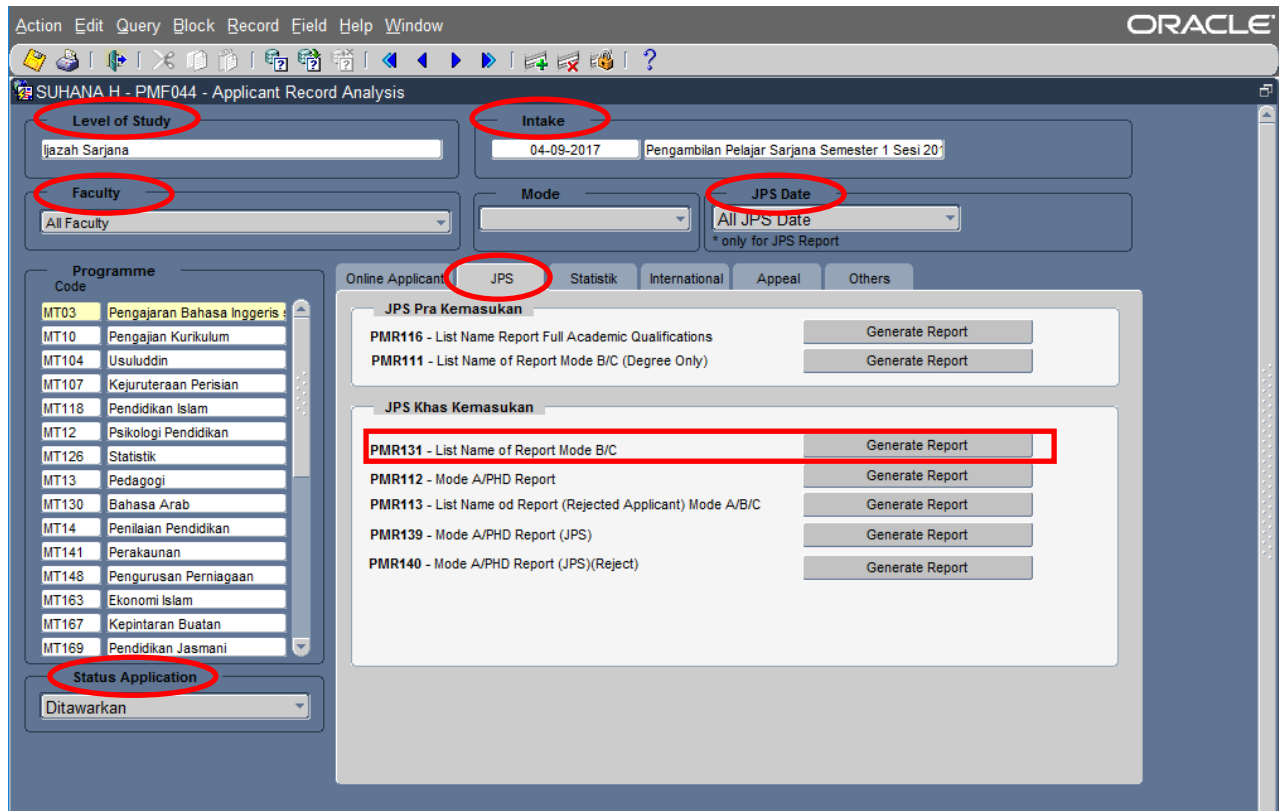
PMR131- List Name of Report Mode B/C di jana

SENARAI PERMOHONAN PENGAMBILAN PELAJAR SARJANA SEMESTER 1 SESI 2017/2018
(DIPERAKUI)

Fakulti : FAKULTI BAHASA DAN KOMUNIKASI
Bidang Pengajian : MT01 - Bahasa Melayu

Mod Pengajian : Kerja Kursus

Bil	Nama / No.Kad Pengenalan	Kelulusan	Catatan IPS	Catatan Fakulti
1	Hasnita Binti Ab Hamid 740815065184	3.053		- Calon mempunyai Sijil/Diploma/DPLI/KPLI dengan kepujian atau mempunyai bidang yang berkaitan - Calon mempunyai Ijazah Sarjana Muda Pendidikan dan setara dari bidang yang berkaitan.
2	Norliza Binti Nazeer 730609145424	2.88		- Calon mempunyai Sijil/Diploma/DPLI/KPLI dengan kepujian atau mempunyai bidang yang berkaitan - Calon mempunyai Ijazah Sarjana Muda Pendidikan dan setara dari bidang yang berkaitan.

4. Pengeluaran surat tawaran kepada calon yang layak

    4.1   **Penjanaan Nombor Matrik**

        Selepas permohonan calon diperakui dalam mesyuarat JPS bagi calon yang berjaya, nombor matrik akan dijana sebelum surat tawaran dikeluarkan.

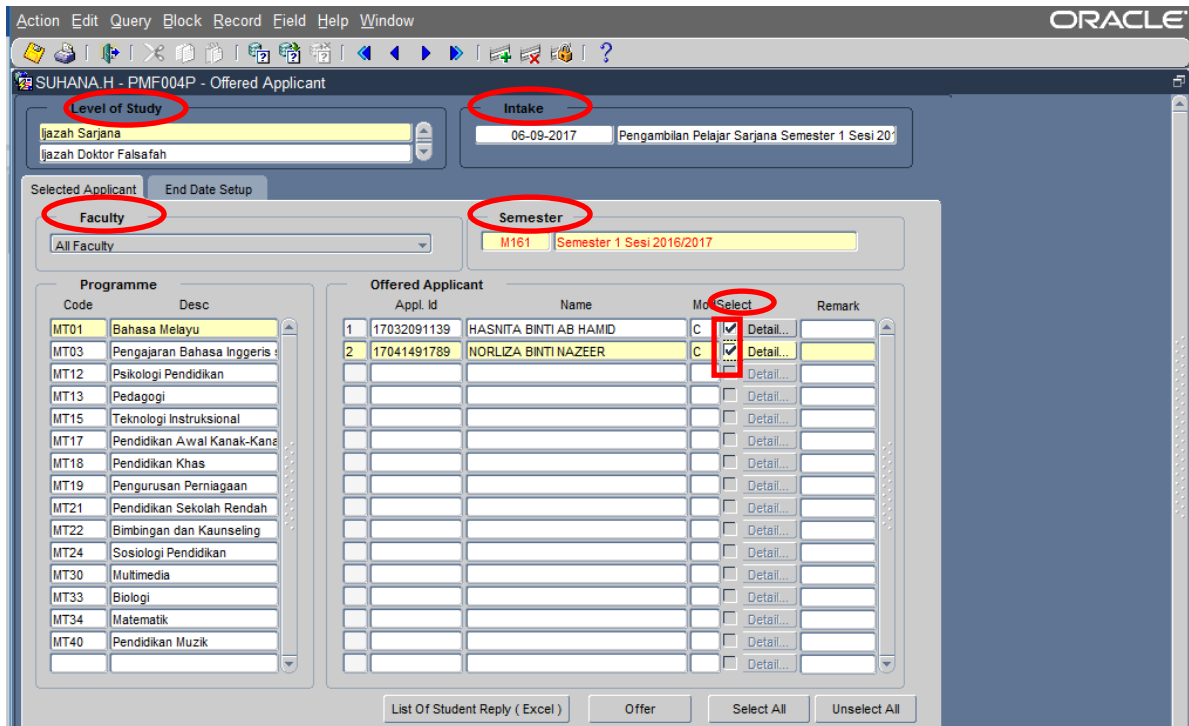Pilih *Admission and Records* > pilih *Offered Applicant* >
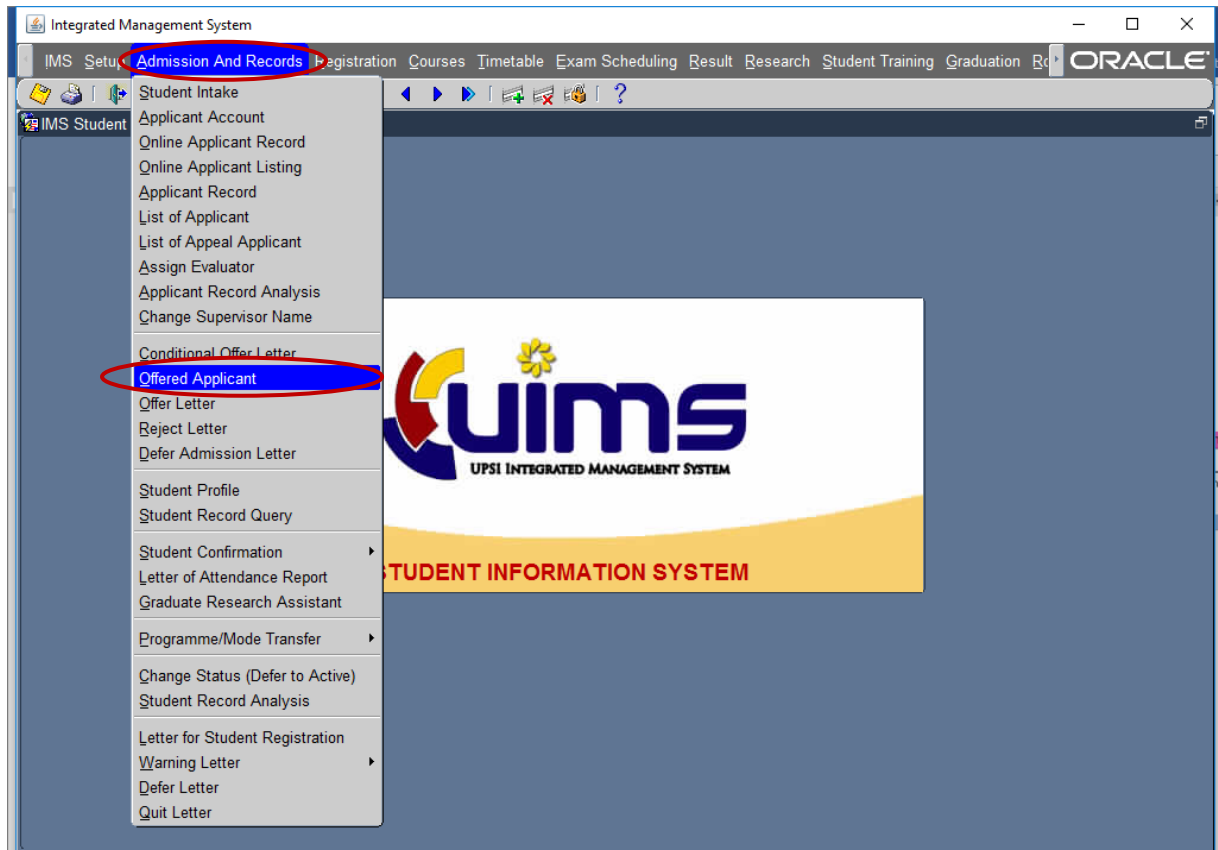
pilih **Level of Study** > pilih **Intake** > pilih **Faculty** (jika berkaitan) > pilih **Semester** > klik pada petak **Select** >

tekan **Offer** dan nombor matrik calon akan dijana secara automatik.

Penjanaan Nombor Matrik berjaya apabila catatan dibahagian **Remark** – Sucsess
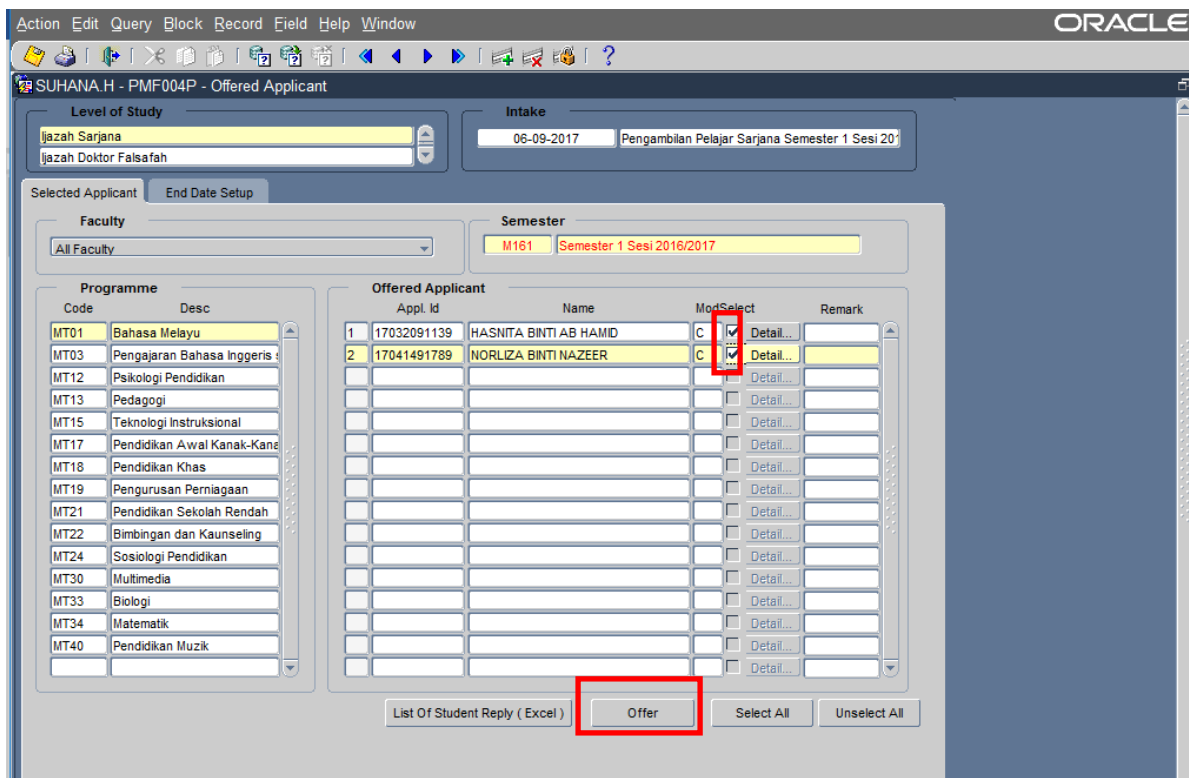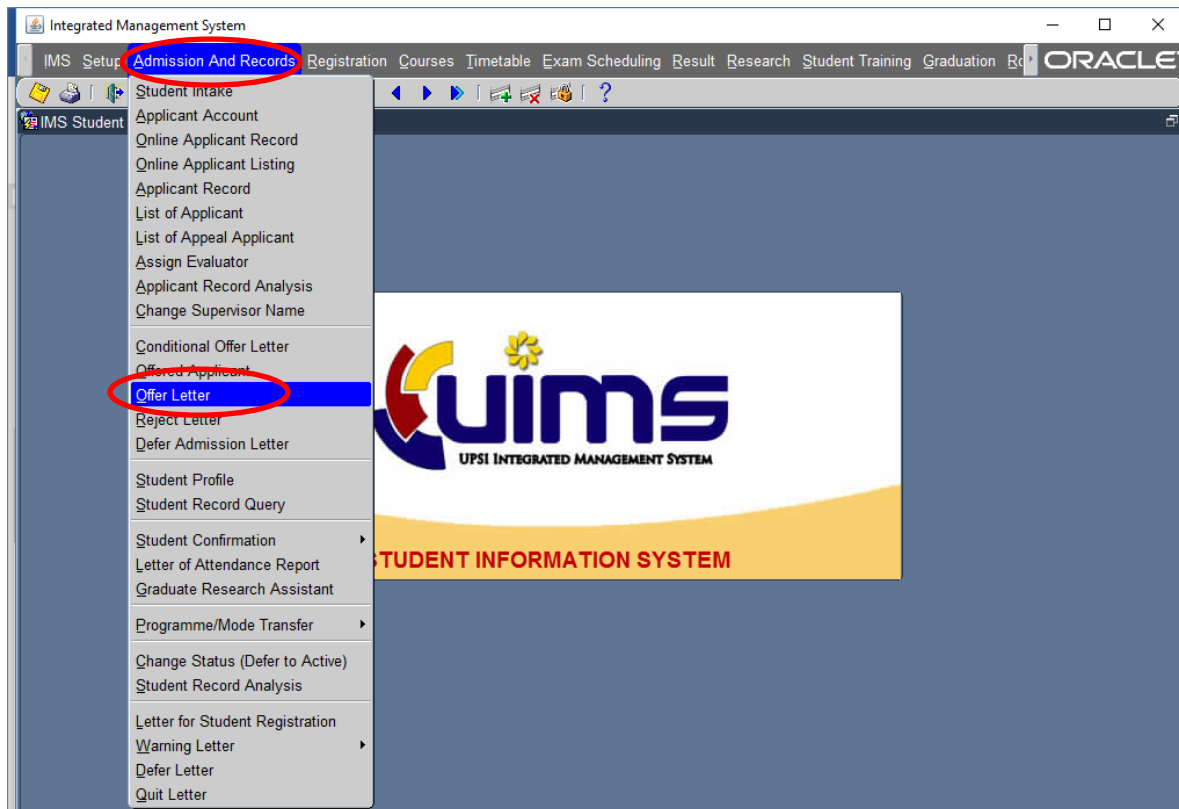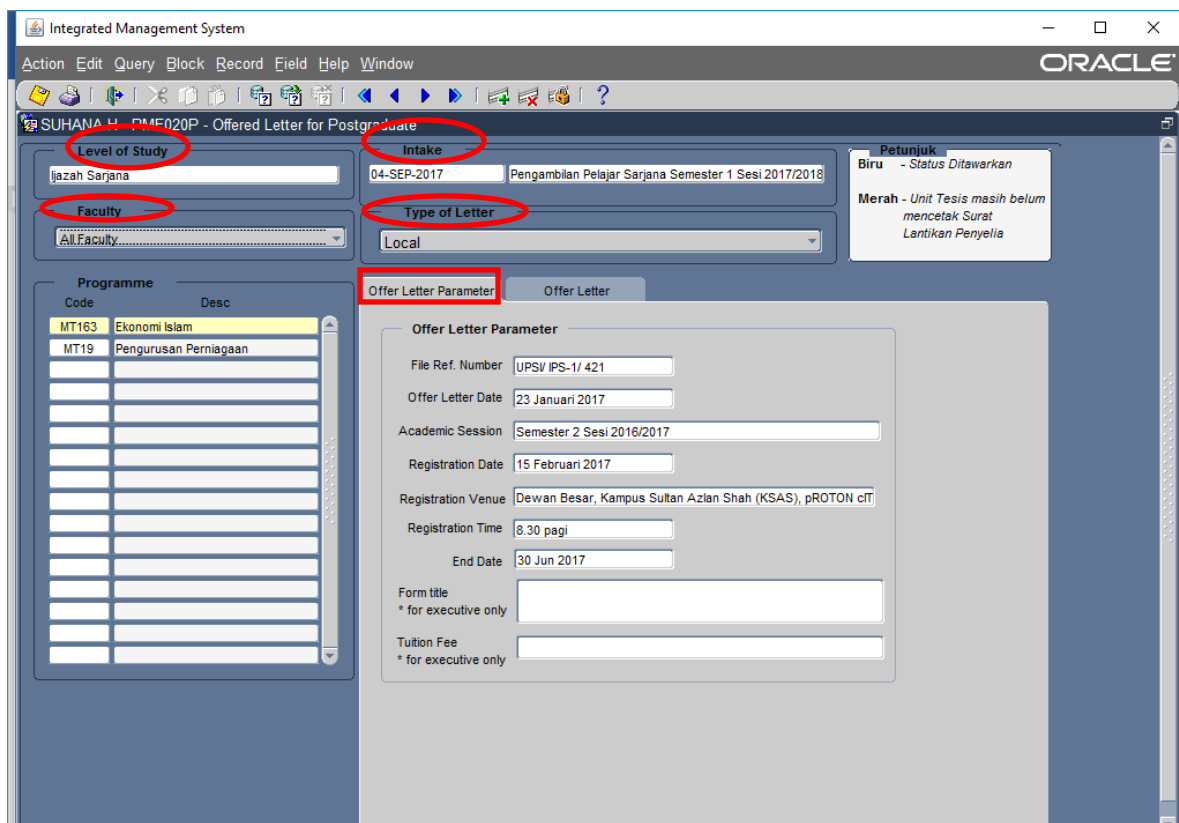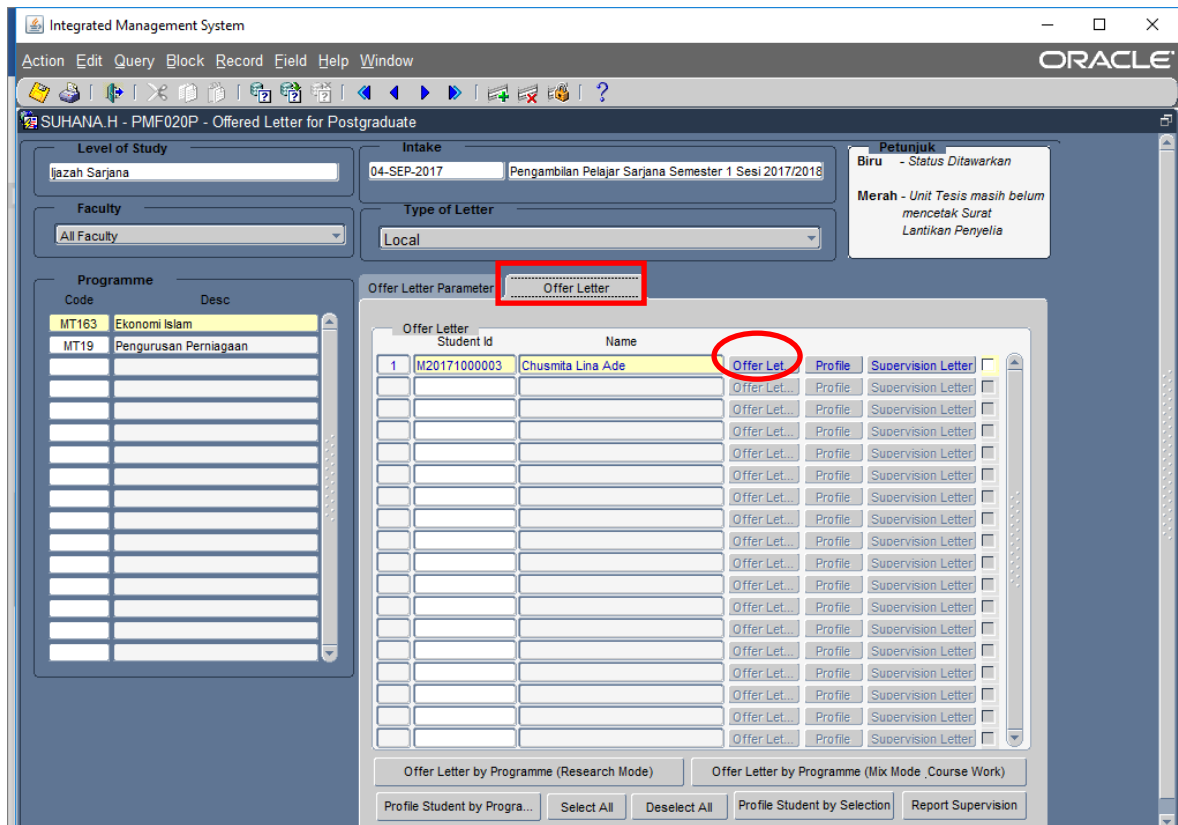
1.1 Menjana surat tawaran

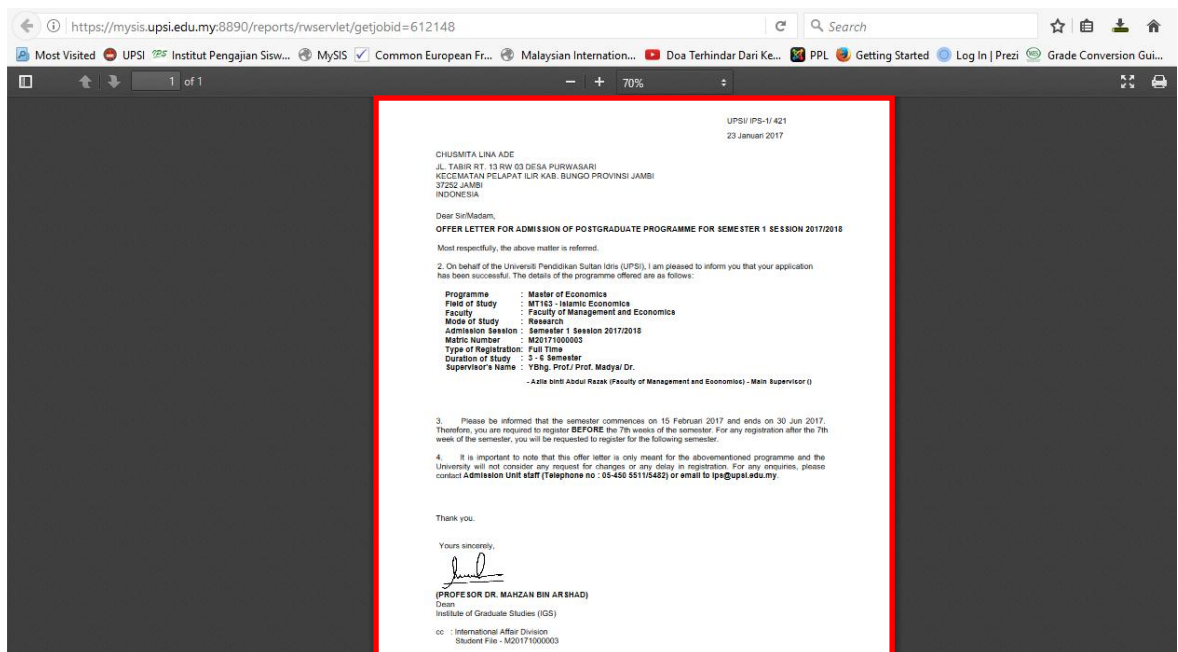Pilih **Admission and Records** > pilih **Offer Letter** >

Pilih **Level of Study** > pilih **Intake** > pilih **Faculty** (jika berkaitan) > pilih **Type of Letter** > tekan menu **Offer Letter Parameter** dan lengkapkan maklumat

tekan menu **Offer Letter** > pilih nama calon yang berkaitan dan tekan butang **Offer Letter**.

Surat Tawaran dijana

1.2 Selepas nombor matrik selesai dijana, calon dipastikan telah dilantik (*assigned*) sebelum didaftarkan bagi tujuan pendaftaran kursus.

Pilih **Setup** > pilih **Assign Student** >

Pilih **Level of Study** > pilih **Faculty** (jika berkaitan) > pilih **Programme** > Pilih **Student Batch** > klick butang **Student List** >

pilih menu *Unassigned* > pilih senarai nama dan klik pada kotak di sebelah *Status* >
klik butang *Assign*