![C:\Documents and Settings\upsi\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\UP0ILFXA\MC900440117[1].wmf]()

PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PENYELIA

![C:\Documents and Settings\upsi\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\UP0ILFXA\MC900440117[1].wmf]()

**AM**

1. Memastikan pelajar membuat perancangan penuh tentang kerja penyelidikan yang hendak dilaksanakan dan memberi nasihat akademik yang diperlukan.

**SEMASA PENYELIDIKAN**

1. Memberi **bimbingan** tentang bentuk dan mutu penyelidikan yang dijangkakan. Ini merangkumi perancangan penyelidikan, sumber, teknik yang diperlukan dan termasuk mengatur kuliah jika perlu.
2. Membantu pelaksanaan kerja lapangan/kaji selidik yang perlu dilakukan di luar Universiti.
3. Memastikan pelajar mengikuti perkembangan bidang yang diselidiki.
4. Memberi nasihat tentang tarikh setiap peringkat kerja yang berurutan supaya hasil kerja keseluruhan dapat dihantar pada masa yang dijadualkan.
5. Menyemak kertas kerja penyelidikan yang dihasilkan dan memulangkannya dengan ulasan yang membina dalam jangka masa yang munasabah.
6. Memastikan pelajar membentangkan hasil kerjanya dalam seminar dan penerbitan dalam jurnal.
7. **Membuat penilaian dan memastikan pelajar menghantar laporan kemajuan (LKPS) ke IPS pada masa yang ditetapkan setiap semester** (rujuk takwim akademik).
8. Mengadakan **perjumpaan berkala sekurang-kurangnya sebulan sekali, dan merekodkan pertemuan** dengan pelajar di dalam log perundingan.
9. Memastikan pelajar maklum akan semua prosedur pengajian dan Peraturan Universiti.
10. Menyemak dan memastikan disertasi/tesis telah mencapai tahap Ijazah Sarjana atau Doktor Falsafah sebelum pelajar menyerahkan tesis/disertasi ke IPS untuk tujuan peperiksaan lisan.

**SEMASA PEPERIKSAAN LISAN (VIVA VOCE)**

1. Hadir semasa peperiksaan lisan pelajar.
2. Mencatat pembetulan-pembetulan yang dibentangkan oleh panel pemeriksa.
3. Membantu pelajar sekiranya dibenarkan sewaktu sesi berjalan.

**SELEPAS PEPERIKSAAN LISAN**

1. Memastikan pelajar faham dengan pembetulan yang telah diputuskan oleh panel pemeriksa.
2. Membantu pelajar memperbaiki tesis/disertasi.
3. Menyemak serta memastikan pelajar telah membuat semua pembetulan sebelum diserahkan ke IPS untuk tujuan pengesahan pembetulan oleh pemeriksa.