**PERATURAN AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH YANG PERLU DIAMBIL PERHATIAN**

**Mod Kerja Kursus / Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus / Mod Penyelidikan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **PERINCIAN** |
| 1. | Minggu Tambah Kursus | * Minggu pertama dan kedua kuliah. Denda akan dikenakan selepas minggu kedua sekiranya pelajar hendak membuat pendaftaran kursus.
 |
| 2. | Minggu Gugur Kursus | * Minggu pertama hingga minggu ketujuh kuliah. Denda akan dikenakan selepas minggu ketujuh sekiranya pelajar hendak membuat pengguguran kursus.
 |
| 3. | Struktur Program  | **Mod Kerja Kursus*** Pengajian melibatkan kursus dan penyediaan kertas projek atau menduduki peperiksaan komprehensif.
* Peperiksaan Komprehensif – Pelajar perlu menambah dua (2) kursus bidang pengkhususan untuk mencukupkan jumlah kredit minimum untuk bergraduat iaitu 42 kredit sebagai syarat untuk mengambil Peperiksaan Komprehensif.
* Pelajar perlu melengkapkan struktur pengajian, kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan pelajar tidak boleh bergraduat. Sebagai contoh bagi program Bimbingan dan Kaunseling, pelajar perlu mengambil kursus Latihan Industri (*Internship*) seperti yang ditetapkan dalam struktur program untuk layak bergraduat.
 |
| **Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus*** Pengajian melibatkan kursus dan penyediaan disertasi.
* Pelajar boleh mendaftar disertasi pada semester pertama dan perlu menghantar laporan kemajuan penyelidikan pada setiap semester sehingga disertasi awal diserahkan kepada pihak IPS.
 |
| **Mod Penyelidikan*** Pengajian melibatkan penyelidikan dan penyediaan tesis.
* Pelajar **wajib** mengambil sekurang-kurangnya satu kursus kaedah penyelidikan secara audit.
* Pelajar juga boleh diminta untuk mengikuti kursus-kursus tertentu atas cadangan Fakulti dan memenuhi syarat kursus audit.
* Pelajar dikehendaki mendaftar tesis pada setiap semester bagi tujuan merekodkan kemajuan penyelidikan.
 |
| 4. | Pendaftaran Kursus | * Pendaftaran jam kredit minimum bagi pelajar sepenuh masa ialah 12 jam kredit dan maksimum 16 jam kredit. Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi 16 jam kredit dengan kelulusan Dekan Fakulti.
* Pendaftaran jam kredit maksimum bagi pelajar separuh masa ialah 12 jam kredit.
* Kelewatan pendaftaran selepas minggu kedua kuliah akan dikenakan denda.
 |
| 5. | Penangguhan Pengajian | * Tempoh penangguhan pengajian adalah tidak boleh dua (2) semester berturut-turut kecuali atas sebab kesihatan.
* Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti.
* Permohonan penangguhan pengajian atas sebab lain daripada sebab kesihatan boleh juga dipertimbang dan diperakukan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada **minggu ke-7** takwim akademik semester berkenaan.
 |
| 6. | Pertukaran mod | * Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian.
* Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **sebelum semester tiga (3) pengajian** dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
* Pelajar juga perlu menghantar permohonan **sebelum minggu ketujuh (7)** semester pengajian, permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan diproses dan kelulusan pertukaran tersebut hanya akan berkuat kuasa pada semester berikutnya.
 |
| 7. | Pertukaran program atau bidang | * Permohonan pertukaran bidang atau program hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum **semester tiga (3) pengajian.** Permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
* Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian.
 |
| 8. | Pembentangan Cadangan Penyelidikan (**Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus / Mod Penyelidikan**) | * **Pelajar wajib menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan pelajar yang lain sebelum pelajar sendiri menjalani pembentangan cadangan penyelidikan.**
* Setiap pelajar hendaklah menyedia dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
* Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
* Tempoh maksimum yang diberikan kepada pelajar untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan ialah seperti berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| **Status pengajian pelajar Sarjana** | **Pelajar perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan sebelum** |
| Sepenuh Masa | \*Semester kedua |
| Separuh Masa | \*Semester ketiga |

 \* Nota: Sebelum semester berakhir. Bagi pelajar mod Penyelidikan dan kerja kursus dikira selepas  mendaftar disertasi* Status Kurang Memuaskan (KM) dan Tidak Memuaskan (TM)

|  |  |
| --- | --- |
| **Status pengajian pelajar Ijazah Sarjana** | **Status yang akan diterima** |
| Selepas semester kedua(sepenuh masa) | Kali Pertama | KM (Kurang memuaskan) |
| Selepas semester ketiga(separuh masa) |
| Selepas semester ketiga(sepenuh masa) | Kali Kedua | TM (Tidak memuaskan) |
| Selepas semester keempat(separuh masa) |
| Selepas semester keempat(sepenuh masa) | Kali Ke- 3 | TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut) |
| Selepas semester kelima(separuh masa) |

 \* Nota: Sebelum semester berakhir. Bagi pelajar mod Penyelidikan dan kerja kursus dikira selepas  mendaftar disertasi* Pelajar yang perlu membuat pindaan cadangan penyelidikan dan membuat pembentangan kali kedua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Status pengajian pelajar Ijazah Sarjana** | **Maksimum tempoh pembetulan dan pembentangan semula** | **Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan** |
| Sepenuh masa | Sebelum minggu keempat belas semester berikutnya | KM (Kurang memuaskan) – kali pertama |
| TM (Tidak memuaskan) - kali kedua |
| Separuh masa | Sebelum minggu keempat belas dua semester berikutnya | KM (Kurang memuaskan) – kali pertama |
| TM (Tidak memuaskan) - kali kedua |

* Pelajar digalakkan menghadiri pembentangan cadangan penyelidikan sekurang-kurangnya tiga kali sebelum membuat pembentangan.
 |
| 9. | Pembentangan Dapatan Kajian (**Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus / Mod Penyelidikan**) | * Pelajar perlu membentangkan sekurang-kurangnya **satu** (1) dapatan kajian di peringkat Fakulti.
* Pelajar tidak dibenarkan untuk menghantar tesis awal sekiranya tidak membuat pembentangan dapatan kajian.
 |
| 10. | Tempoh Pengajian | * Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah minimum tiga (3) semester (11/2 tahun) dan maksimum enam (6) semester (3 tahun).
* Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah minimum empat (4) semester (2 tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun).
* Pertukaran status separuh masa ke sepenuh masa atau sebaliknya hanya dibuat dua (2) kali sepanjang tempoh pengajian.
* Tempoh pengajian akan berubah apabila bertukar status, contohnya :

**Sepenuh masa ke separuh masa**Baki separuh masa = Baki sepenuh masa X (Maksimum separuh masa) Maksimum sepenuh masa |
| 11. | Kehadiran kuliah (**Mod Penyelidikan & Kerja Kursus / Mod Kerja Kursus**) | * Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah/tutorial/amali akan dihalang daripada menduduki peperiksaan.
 |
| 12. | Keperluan penerbitan (**Mod Penyelidikan**) | * Pelajar wajib menghasilkan satu (1) \*artikel jurnal/artikel-referic sebelum layak bergraduat.

 \* telah diterima untuk diterbitkan |
| 13. | Penilaian viva (**Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus / Mod Penyelidikan**) | * Ahli Jawatankuasa Viva (Mod Penyelidikan)
* Pengerusi: Dekan IPS atau wakilnya (Wakil mestilah dalam kalangan ahli akademik yang berkelayakan Doktor Falsafah dan berpengalaman)
* Ahli: Pemeriksa Dalam
* Ahli: Pemeriksa Luar
* Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya
* Setiausaha: Pegawai IPS
* Ahli Jawatankuasa Viva (Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus)
* Pengerusi: Dekan Fakulti atau wakilnya
* Ahli: Dua (2) orang Pemeriksa Dalam
* Setiausaha: Pegawai Fakulti

(Nota: Minit pembetulan dicatat oleh penyelia dan disahkan oleh pengerusi)  |
| 14. | Kertas Projek | * Kertas projek hendaklah disiapkan dalam tempoh dua (2) semester selepas pendaftaran dibuat.
* Pelajar akan mendapat status SM/TM (berdasarkan kepada kemajuan pelajar) pada semester pertama pendaftaran kertas projek sekiranya tidak menyiapkan kursus tersebut. Pelajar akan mendapat gred F sekiranya masih gagal menyiapkan kertas projek pada semester kedua pendaftaran kursus tersebut.
* Hanya satu pengulangan (**dua semester**) dibenarkan – pelajar ambilan Semester 1 Sesi 2017/2018 ke bawah.
* Hanya satu pengulangan (**satu semester**) dibenarkan – pelajar ambilan Semester 2 Sesi 2017/2018 ke atas.
 |
| 15. | *Internship* (Program B&K sahaja) | * Internship hendaklah dilengkapkan dalam tempoh dua (2) semester selepas pendaftaran dibuat.
* Pelajar akan mendapat status SM/TM (berdasarkan kepada kemajuan pelajar) pada semester pertama pendaftaran internship sekiranya tidak dapat melengkapkan kursus tersebut. Pelajar akan mendapat gred F sekiranya masih gagal melengkapkan intership pada semester kedua pendaftaran kursus tersebut.
* Hanya satu pengulangan (**dua semester**) dibenarkan.
 |
| 16. | Peperiksaan | **Mengulang kursus*** Pelajar yang mendapat gred C+ dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama.
* Pelajar yang gagal mana-mana kursus (gred F) hendaklah mengulang (2 pengulangan sahaja) kursus tersebut pada semester berikutnya.
 |
| **Taraf Lulus Bersyarat*** Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat.
 |
| **Taraf Gagal*** Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam sesuatu semester adalah Gagal dan Diberhentikan;
* Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 atau Lulus Bersyarat (LB) dalam dua (2) semester berturut-turut adalah Gagal dan Diberhentikan.
* Tidak menghantar laporan Kertas Projek selepas mendaftar 4 semester kursus tersebut.
 |
| 17. | Pemberhentian Pengajian | * Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
* Pelajar bertaraf Lulus Bersyarat (LB) mengikut keputusan peperiksaan semester yang baru lalu, yang masih tidak mencapai taraf Lulus dalam semester berikutnya adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
* Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi setelah diberi dua (2) amaran bertulis oleh Dekan Fakulti.
* Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut.
* Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian.
* Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan.
* Didapati melanggar Peraturan Universiti.
 |
| 18. | Gugur Status sebagai Pelajar | * Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, mendaftar kursus atau membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu **ketujuh (7)** semester.
* Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian.
* Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos penyenggaraan (*administrative fee*) yang akan ditentukan oleh pihak Universiti.
 |
| 19. | Peraturan Kewangan Universiti | * Pelajar boleh menuntut bayaran balik yuran jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.
* Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
 |

**Doktor Falsafah**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **PERINCIAN** |
| 1. | Minggu Tambah Kursus | * Minggu pertama dan kedua kuliah. Denda akan dikenakan selepas minggu kedua sekiranya pelajar hendak membuat pendaftaran kursus.
 |
| 2. | Minggu Gugur Kursus | * Minggu pertama hingga minggu ketujuh kuliah. Denda akan dikenakan selepas minggu ketujuh sekiranya pelajar hendak membuat pengguguran kursus.
 |
| 3. | Struktur Program  | * Pengajian melibatkan penyelidikan dan penyediaan tesis.
* Pelajar wajib mengikuti sekurang-kurangnya satu kursus kaedah penyelidikan sepanjang pengajian dan memenuhi syarat kursus audit. Pelajar juga boleh diminta untuk mengikuti kursus-kursus tertentu yang lain atas cadangan Fakulti dan memenuhi syarat kursus audit.
 |
| 4. | Pendaftaran Tesis | * Pelajar dikehendaki mendaftar tesis pada setiap semester bagi tujuan merekodkan kemajuan penyelidikan.
 |
| 5. | Penangguhan Pengajian | * Tempoh penangguhan pengajian adalah tidak boleh dua (2) semester berturut-turut kecuali atas sebab kesihatan.
* Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti.
* Permohonan penangguhan pengajian atas sebab lain daripada sebab kesihatan boleh juga dipertimbang dan diperakukan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada **minggu ke-7** takwim akademik semester berkenaan.
 |
| 6. | Pertukaran program atau bidang | * Permohonan pertukaran bidang atau program hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum semester tiga (3) pengajian. Permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
* Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian.
 |
| 7. | Pembentangan Cadangan Penyelidikan  | * **Pelajar wajib menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan pelajar yang lain sebelum pelajar sendiri menjalani pembentangan cadangan penyelidikan.**
* Setiap pelajar hendaklah menyedia dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
* Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
* Tempoh maksimum untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan ialah seperti berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| **Status pengajian pelajar Ijazah Doktor Falsafah** | **Pelajar perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan sebelum** |
| Sepenuh Masa | \*Semester kedua |
| Separuh Masa | \*Semester ketiga |

 \* **Nota: Sebelum semester berakhir*** Status KURANG MEMUASKAN (KM) akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Status pengajian pelajar Doktor Falsafah** | **Status yang akan diterima** |
| Selepas semester kedua (sepenuh masa) | Kali Pertama | KM (Kurang memuaskan) |
| Selepas semester ketiga (separuh masa) |
| Selepas semester ketiga (sepenuh masa) | Kali Kedua | TM (Tidak memuaskan) |
| Selepas semester keempat (separuh masa) |
| Selepas semester keempat (sepenuh masa)  | Kali Ke- 3 | TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut) |
| Selepas semester kelima (separuh masa) |

* Pelajar yang perlu membuat pindaan cadangan penyelidikan dan membuat pembentangan kali kedua:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Status pengajian pelajar Ijazah Doktor Falsafah** | **Maksimum tempoh pembetulan dan pembentangan semula** | **Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan** |
| Sepenuh masa | Sebelum minggu keempat belas semester berikutnya | KM (Kurang memuaskan) – kali pertama |
| TM (Tidak memuaskan) - kali kedua |
| Separuh masa | Sebelum minggu keempat belas dua semester berikutnya | KM (Kurang memuaskan) – kali pertama |
| TM (Tidak memuaskan) - kali kedua |

* Pelajar digalakkan menghadiri pembentangan cadangan penyelidikan sekurang-kurangnya tiga kali sebelum membuat pembentangan.
 |
| 8. | Pembentangan Dapatan Kajian (**Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus / Mod Penyelidikan**) | * Pelajar perlu membentangkan sekurang-kurangnya **satu** (1) dapatan kajian di peringkat Fakulti.
* Pelajar tidak dibenarkan untuk menghantar tesis awal sekiranya tidak membuat pembentangan dapatan kajian.
 |
| 9. | Tempoh Pengajian | * Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah minimum empat (4) semester (2tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun).
* Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah minimum enam (6) semester (3 tahun) dan maksimum empat belas (14) semester (7 tahun).
* Pertukaran status separuh masa ke sepenuh masa hanya dibuat dua (2) kali sepanjang tempoh pengajian.
 |
| 10. | Kehadiran  | * Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.
* Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.
* Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.
 |
| 11. | Keperluan penerbitan  | * Pelajar wajib menghasilkan satu (2) \*artikel jurnal/artikel-referic sebelum layak bergraduat.

 \* telah diterima untuk diterbitkan |
| 12. | Penilaian viva | * Ahli Jawatankuasa Viva
* Pengerusi: Timbalan Naib Canselor / Pensyarah terdiri daripada kalangan Profesor / Profesor Madya yang mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman (bidang yang berbeza) yang dilantik oleh IPS
* Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya
* Ahli: Pemeriksa Dalam
* Ahli: Dua (2) orang Pemeriksa Luar
* Ahli: Dekan IPS atau wakilnya
* Setiausaha: Pegawai IPS
 |
| 13. | Pemberhentian Pengajian | * Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Tesis dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut.
* Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian.
* Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Tesis setelah diberi dua (2) amaran bertulis oleh Fakulti.
 |
| 14. | Gugur Status sebagai Pelajar | * Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, mendaftar kursus atau membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu **ketujuh (7)** semester.
* Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian.
* Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos penyenggaraan (*administrative fee*) yang akan ditentukan kemudian oleh pihak Universiti.
 |
| 15. | Peraturan Kewangan Universiti | * Pelajar boleh menuntut bayaran balik yuran jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.
* Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
 |