**PERATURAN AKADEMIK PENGAJIAN SISWAZAH YANG PERLU DIAMBIL PERHATIAN**

**Mod Kerja Kursus / Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus / Mod Penyelidikan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **PERINCIAN** |
| 1. | Minggu Tambah Kursus | * Minggu pertama dan kedua kuliah. Denda akan dikenakan selepas minggu kedua sekiranya pelajar hendak membuat pendaftaran kursus. |
| 2. | Minggu Gugur Kursus | * Minggu pertama hingga minggu ketujuh kuliah. Denda akan dikenakan selepas minggu ketujuh sekiranya pelajar hendak membuat pengguguran kursus. |
| 3. | Struktur Program | **Mod Kerja Kursus**   * Pengajian melibatkan kursus dan penyediaan kertas projek atau menduduki peperiksaan komprehensif. * Peperiksaan Komprehensif – Pelajar perlu menambah dua (2) kursus bidang pengkhususan untuk mencukupkan jumlah kredit minimum untuk bergraduat iaitu 42 kredit sebagai syarat untuk mengambil Peperiksaan Komprehensif. * Pelajar perlu melengkapkan struktur pengajian, kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan pelajar tidak boleh bergraduat. Sebagai contoh bagi program Bimbingan dan Kaunseling, pelajar perlu mengambil kursus Latihan Industri (*Internship*) seperti yang ditetapkan dalam struktur program untuk layak bergraduat. |
| **Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus**   * Pengajian melibatkan kursus dan penyediaan disertasi. * Pelajar boleh mendaftar disertasi pada semester pertama dan perlu menghantar laporan kemajuan penyelidikan pada setiap semester sehingga disertasi awal diserahkan kepada pihak IPS. |
| **Mod Penyelidikan**   * Pengajian melibatkan penyelidikan dan penyediaan tesis. * Pelajar **wajib** mengambil sekurang-kurangnya satu kursus kaedah penyelidikan secara audit. * Pelajar juga boleh diminta untuk mengikuti kursus-kursus tertentu atas cadangan Fakulti dan memenuhi syarat kursus audit. * Pelajar dikehendaki mendaftar tesis pada setiap semester bagi tujuan merekodkan kemajuan penyelidikan. |
| 4. | Pendaftaran Kursus | * Pendaftaran jam kredit minimum bagi pelajar sepenuh masa ialah 12 jam kredit dan maksimum 16 jam kredit. Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi 16 jam kredit dengan kelulusan Dekan Fakulti. * Pendaftaran jam kredit maksimum bagi pelajar separuh masa ialah 12 jam kredit. * Kelewatan pendaftaran selepas minggu kedua kuliah akan dikenakan denda. |
| 5. | Penangguhan Pengajian | * Tempoh penangguhan pengajian adalah tidak boleh dua (2) semester berturut-turut kecuali atas sebab kesihatan. * Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti. * Permohonan penangguhan pengajian atas sebab lain daripada sebab kesihatan boleh juga dipertimbang dan diperakukan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada **minggu ke-7** takwim akademik semester berkenaan. |
| 6. | Pertukaran mod | * Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian. * Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **sebelum semester tiga (3) pengajian** dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan. * Pelajar juga perlu menghantar permohonan **sebelum minggu ketujuh (7)** semester pengajian, permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan diproses dan kelulusan pertukaran tersebut hanya akan berkuat kuasa pada semester berikutnya. |
| 7. | Pertukaran program atau bidang | * Permohonan pertukaran bidang atau program hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum **semester tiga (3) pengajian.** Permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan. * Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian. |
| 8. | Pembentangan Cadangan Penyelidikan (**Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus / Mod Penyelidikan**) | * **Pelajar wajib menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan pelajar yang lain sebelum pelajar sendiri menjalani pembentangan cadangan penyelidikan.** * Setiap pelajar hendaklah menyedia dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia. * Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti. * Tempoh maksimum yang diberikan kepada pelajar untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan ialah seperti berikut:  |  |  | | --- | --- | | **Status pengajian pelajar Sarjana** | **Pelajar perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan sebelum** | | Sepenuh Masa | \*Semester kedua | | Separuh Masa | \*Semester ketiga |   \* Nota: Sebelum semester berakhir. Bagi pelajar mod Penyelidikan dan kerja kursus dikira selepas  mendaftar disertasi   * Status Kurang Memuaskan (KM) dan Tidak Memuaskan (TM)  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Status pengajian pelajar Ijazah Sarjana** | | **Status yang akan diterima** | | Selepas semester kedua  (sepenuh masa) | Kali Pertama | KM (Kurang memuaskan) | | Selepas semester ketiga  (separuh masa) | | Selepas semester ketiga  (sepenuh masa) | Kali Kedua | TM (Tidak memuaskan) | | Selepas semester keempat  (separuh masa) | | Selepas semester keempat  (sepenuh masa) | Kali Ke- 3 | TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut) | | Selepas semester kelima  (separuh masa) |   \* Nota: Sebelum semester berakhir. Bagi pelajar mod Penyelidikan dan kerja kursus dikira selepas  mendaftar disertasi   * Pelajar yang perlu membuat pindaan cadangan penyelidikan dan membuat pembentangan kali kedua:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Status pengajian pelajar Ijazah Sarjana** | **Maksimum tempoh pembetulan dan pembentangan semula** | **Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan** | | Sepenuh masa | Sebelum minggu keempat belas semester berikutnya | KM (Kurang memuaskan) – kali pertama | | TM (Tidak memuaskan) - kali kedua | | Separuh masa | Sebelum minggu keempat belas dua semester berikutnya | KM (Kurang memuaskan) – kali pertama | | TM (Tidak memuaskan) - kali kedua |  * Pelajar digalakkan menghadiri pembentangan cadangan penyelidikan sekurang-kurangnya tiga kali sebelum membuat pembentangan. |
| 9. | Pembentangan Dapatan Kajian (**Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus / Mod Penyelidikan**) | * Pelajar perlu membentangkan sekurang-kurangnya **satu** (1) dapatan kajian di peringkat Fakulti. * Pelajar tidak dibenarkan untuk menghantar tesis awal sekiranya tidak membuat pembentangan dapatan kajian. |
| 10. | Tempoh Pengajian | * Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah minimum tiga (3) semester (11/2 tahun) dan maksimum enam (6) semester (3 tahun). * Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah minimum empat (4) semester (2 tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun). * Pertukaran status separuh masa ke sepenuh masa atau sebaliknya hanya dibuat dua (2) kali sepanjang tempoh pengajian. * Tempoh pengajian akan berubah apabila bertukar status, contohnya :   **Sepenuh masa ke separuh masa**  Baki separuh masa = Baki sepenuh masa X (Maksimum separuh masa)  Maksimum sepenuh masa |
| 11. | Kehadiran kuliah (**Mod Penyelidikan & Kerja Kursus / Mod Kerja Kursus**) | * Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah/tutorial/amali akan dihalang daripada menduduki peperiksaan. |
| 12. | Keperluan penerbitan (**Mod Penyelidikan**) | * Pelajar wajib menghasilkan satu (1) \*artikel jurnal/artikel-referic sebelum layak bergraduat.   \* telah diterima untuk diterbitkan |
| 13. | Penilaian viva (**Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus / Mod Penyelidikan**) | * Ahli Jawatankuasa Viva (Mod Penyelidikan) * Pengerusi: Dekan IPS atau wakilnya (Wakil mestilah dalam kalangan ahli akademik yang berkelayakan Doktor Falsafah dan berpengalaman) * Ahli: Pemeriksa Dalam * Ahli: Pemeriksa Luar * Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya * Setiausaha: Pegawai IPS * Ahli Jawatankuasa Viva (Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus) * Pengerusi: Dekan Fakulti atau wakilnya * Ahli: Dua (2) orang Pemeriksa Dalam * Setiausaha: Pegawai Fakulti   (Nota: Minit pembetulan dicatat oleh penyelia dan disahkan oleh pengerusi) |
| 14. | Kertas Projek | * Kertas projek hendaklah disiapkan dalam tempoh dua (2) semester selepas pendaftaran dibuat. * Pelajar akan mendapat status SM/TM (berdasarkan kepada kemajuan pelajar) pada semester pertama pendaftaran kertas projek sekiranya tidak menyiapkan kursus tersebut. Pelajar akan mendapat gred F sekiranya masih gagal menyiapkan kertas projek pada semester kedua pendaftaran kursus tersebut. * Hanya satu pengulangan (**dua semester**) dibenarkan – pelajar ambilan Semester 1 Sesi 2017/2018 ke bawah. * Hanya satu pengulangan (**satu semester**) dibenarkan – pelajar ambilan Semester 2 Sesi 2017/2018 ke atas. |
| 15. | *Internship* (Program B&K sahaja) | * Internship hendaklah dilengkapkan dalam tempoh dua (2) semester selepas pendaftaran dibuat. * Pelajar akan mendapat status SM/TM (berdasarkan kepada kemajuan pelajar) pada semester pertama pendaftaran internship sekiranya tidak dapat melengkapkan kursus tersebut. Pelajar akan mendapat gred F sekiranya masih gagal melengkapkan intership pada semester kedua pendaftaran kursus tersebut. * Hanya satu pengulangan (**dua semester**) dibenarkan. |
| 16. | Peperiksaan | **Mengulang kursus**   * Pelajar yang mendapat gred C+ dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama. * Pelajar yang gagal mana-mana kursus (gred F) hendaklah mengulang (2 pengulangan sahaja) kursus tersebut pada semester berikutnya. |
| **Taraf Lulus Bersyarat**   * Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat. |
| **Taraf Gagal**   * Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam sesuatu semester adalah Gagal dan Diberhentikan; * Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 atau Lulus Bersyarat (LB) dalam dua (2) semester berturut-turut adalah Gagal dan Diberhentikan. * Tidak menghantar laporan Kertas Projek selepas mendaftar 4 semester kursus tersebut. |
| 17. | Pemberhentian Pengajian | * Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti. * Pelajar bertaraf Lulus Bersyarat (LB) mengikut keputusan peperiksaan semester yang baru lalu, yang masih tidak mencapai taraf Lulus dalam semester berikutnya adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti. * Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi setelah diberi dua (2) amaran bertulis oleh Dekan Fakulti. * Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut. * Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian. * Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan. * Didapati melanggar Peraturan Universiti. |
| 18. | Gugur Status sebagai Pelajar | * Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, mendaftar kursus atau membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu **ketujuh (7)** semester. * Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian. * Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos penyenggaraan (*administrative fee*) yang akan ditentukan oleh pihak Universiti. |
| 19. | Peraturan Kewangan Universiti | * Pelajar boleh menuntut bayaran balik yuran jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah. * Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya. |

**Doktor Falsafah**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **PERINCIAN** |
| 1. | Minggu Tambah Kursus | * Minggu pertama dan kedua kuliah. Denda akan dikenakan selepas minggu kedua sekiranya pelajar hendak membuat pendaftaran kursus. |
| 2. | Minggu Gugur Kursus | * Minggu pertama hingga minggu ketujuh kuliah. Denda akan dikenakan selepas minggu ketujuh sekiranya pelajar hendak membuat pengguguran kursus. |
| 3. | Struktur Program | * Pengajian melibatkan penyelidikan dan penyediaan tesis. * Pelajar wajib mengikuti sekurang-kurangnya satu kursus kaedah penyelidikan sepanjang pengajian dan memenuhi syarat kursus audit. Pelajar juga boleh diminta untuk mengikuti kursus-kursus tertentu yang lain atas cadangan Fakulti dan memenuhi syarat kursus audit. |
| 4. | Pendaftaran Tesis | * Pelajar dikehendaki mendaftar tesis pada setiap semester bagi tujuan merekodkan kemajuan penyelidikan. |
| 5. | Penangguhan Pengajian | * Tempoh penangguhan pengajian adalah tidak boleh dua (2) semester berturut-turut kecuali atas sebab kesihatan. * Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti. * Permohonan penangguhan pengajian atas sebab lain daripada sebab kesihatan boleh juga dipertimbang dan diperakukan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada **minggu ke-7** takwim akademik semester berkenaan. |
| 6. | Pertukaran program atau bidang | * Permohonan pertukaran bidang atau program hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum semester tiga (3) pengajian. Permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan. * Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian. |
| 7. | Pembentangan Cadangan Penyelidikan | * **Pelajar wajib menghadiri sekurang-kurangnya satu (1) kali pembentangan cadangan penyelidikan pelajar yang lain sebelum pelajar sendiri menjalani pembentangan cadangan penyelidikan.** * Setiap pelajar hendaklah menyedia dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia. * Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti. * Tempoh maksimum untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan ialah seperti berikut:  |  |  | | --- | --- | | **Status pengajian pelajar Ijazah Doktor Falsafah** | **Pelajar perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan sebelum** | | Sepenuh Masa | \*Semester kedua | | Separuh Masa | \*Semester ketiga |   \* **Nota: Sebelum semester berakhir**   * Status KURANG MEMUASKAN (KM) akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Status pengajian pelajar Doktor Falsafah** | | **Status yang akan diterima** | | Selepas semester kedua  (sepenuh masa) | Kali Pertama | KM (Kurang memuaskan) | | Selepas semester ketiga  (separuh masa) | | Selepas semester ketiga  (sepenuh masa) | Kali Kedua | TM (Tidak memuaskan) | | Selepas semester keempat  (separuh masa) | | Selepas semester keempat  (sepenuh masa) | Kali Ke- 3 | TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut) | | Selepas semester kelima  (separuh masa) |  * Pelajar yang perlu membuat pindaan cadangan penyelidikan dan membuat pembentangan kali kedua:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Status pengajian pelajar Ijazah Doktor Falsafah** | **Maksimum tempoh pembetulan dan pembentangan semula** | **Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan** | | Sepenuh masa | Sebelum minggu keempat belas semester berikutnya | KM (Kurang memuaskan) – kali pertama | | TM (Tidak memuaskan) - kali kedua | | Separuh masa | Sebelum minggu keempat belas dua semester berikutnya | KM (Kurang memuaskan) – kali pertama | | TM (Tidak memuaskan) - kali kedua |  * Pelajar digalakkan menghadiri pembentangan cadangan penyelidikan sekurang-kurangnya tiga kali sebelum membuat pembentangan. |
| 8. | Pembentangan Dapatan Kajian (**Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus / Mod Penyelidikan**) | * Pelajar perlu membentangkan sekurang-kurangnya **satu** (1) dapatan kajian di peringkat Fakulti. * Pelajar tidak dibenarkan untuk menghantar tesis awal sekiranya tidak membuat pembentangan dapatan kajian. |
| 9. | Tempoh Pengajian | * Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah minimum empat (4) semester (2tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun). * Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah minimum enam (6) semester (3 tahun) dan maksimum empat belas (14) semester (7 tahun). * Pertukaran status separuh masa ke sepenuh masa hanya dibuat dua (2) kali sepanjang tempoh pengajian. |
| 10. | Kehadiran | * Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut. * Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah. * Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan. |
| 11. | Keperluan penerbitan | * Pelajar wajib menghasilkan satu (2) \*artikel jurnal/artikel-referic sebelum layak bergraduat.   \* telah diterima untuk diterbitkan |
| 12. | Penilaian viva | * Ahli Jawatankuasa Viva * Pengerusi: Timbalan Naib Canselor / Pensyarah terdiri daripada kalangan Profesor / Profesor Madya yang mempunyai sekurang-kurangnya lima (5) tahun pengalaman (bidang yang berbeza) yang dilantik oleh IPS * Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya * Ahli: Pemeriksa Dalam * Ahli: Dua (2) orang Pemeriksa Luar * Ahli: Dekan IPS atau wakilnya * Setiausaha: Pegawai IPS |
| 13. | Pemberhentian Pengajian | * Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Tesis dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut. * Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian. * Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Tesis setelah diberi dua (2) amaran bertulis oleh Fakulti. |
| 14. | Gugur Status sebagai Pelajar | * Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, mendaftar kursus atau membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu **ketujuh (7)** semester. * Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian. * Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos penyenggaraan (*administrative fee*) yang akan ditentukan kemudian oleh pihak Universiti. |
| 15. | Peraturan Kewangan Universiti | * Pelajar boleh menuntut bayaran balik yuran jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah. * Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya. |